

Elenco trattamenti

Istruzioni per la compilazione

Istituzione scolastica	IIS "G.MARCONI" SIDERNO
Responsabile della protezione dei dati	VARGIU SCUOLA SRL (ING.ANTONIO VARGIU)
Data di compilazione	26/08/2023

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA'
In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.	In questo campo inserire una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche	In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono: - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei)	In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.
Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti.
Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva obbligatoria	Raccolta della documentazione obbligatoria richiesta dall'Istituzione scolastica	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica
Gestione dati alunni - fini istituzionali	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica /educativa / formativa dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017
dati alunni - gestione attività socio assistenziali	Gestione di attività socio-assistenziali con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	fornitura di servizi socio-assistenziali
Gestione alunni diversamente abili	Gestione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	fornitura di servizi socio-assistenziali
dati alunni - gestione del contenzioso	Attività inerenti alla gestione del contenzioso con la famiglia dell'alunno	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione delle attività relative al contenzioso con la famiglia dell'alunno
dati alunni - prove INVALSI	Conduzione delle prove INVALSI con particolare riferimento alla gestione delle schede con le informazioni di contesto	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Finalità istituzionali di INVALSI ed in particolare a) verifica competenze degli studenti b) rilevazione ulteriori elementi significativi (dati di contesto) c) finalità statistiche e di ricerca
Gestione dati alunni -ulteriori trattamenti	Trattamento di dati per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di servizi non strettamente previsti dalla normativa di riferimento (gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, polizze assicurative). Trattamento di dati personali quali foto/video relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive. [Diffusione esiti scolastici per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale (solo istituti superiori)]	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	partecipazione ad attività quali gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola; stipula di polizze assicurative per lo svolgimento di certe attività; trattamento di foto/video compresa pubblicazione in internet; [orientamento, formazione e inserimento professionale degli alunni neodiplomati (solo istituti superiori)]

Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale dipendente	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale dipendente	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale dipendente	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Dati personale dipendente - obblighi fiscali e contabili	Attività relative alla gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto di lavoro con il personale scolastico.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Gestione scioperi del personale dipendente	Gestione Scioperi del Personale dipendente	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al rapporto di lavoro con il personale dipendente
Dati personale dipendente - Gestione del rapporto di lavoro	Attività relative alla gestione del rapporto di lavoro che comportano il trattamento di dati, anche sensibili e giudiziari, e la comunicazione a soggetti esterni, sia pubblici che privati.	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al rapporto di lavoro con il personale dipendente
Gestione incarichi personale interno ed esterno	Gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno
Dati personale dipendente - gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari	Attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione delle attività relative al contenzioso con i dipendenti dell'amministrazione scolastica
Gestione delle elezioni scolastiche	Gestione delle elezioni degli organi collegiali e della RSU.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Trattamento finalizzato alla gestione delle elezioni degli organi collegiali e della RSU. Il dato è trattato, nell'ambito del rinnovo degli organi collegiali e della RSU, per la gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, per le sostituzioni dei componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità e per la nomina degli eletti.
rapporti con fornitori - Gestione rapporti finanziari e commerciali	Gestione delle informazioni funzionali all'instaurazione di rapporti finanziari e commerciali	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente
Gestione dati fornitori - adempimento obblighi fiscali e contabili	Gestione adempimento di obblighi fiscali e contabili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli adempimenti di obblighi fiscali e contabili
dati fornitori - gestione contenzioso	Trattamenti relativi alla gestione del contenzioso con i fornitori	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Finalità connesse alla gestione del contenzioso con i fornitori
Organismi collegiali e commissioni istituzionali.	attivazione degli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	permettere lo svolgimento dell'attività degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali rappresentative del personale amministrativo e scolastico, degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali.
Gestione sito web istituzionale	Attività per la gestione del sito web istituzionale	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation	Gestione delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, accessibilità e digitalizzazione della PA attraverso l'uso del sito web istituzionale. Fornitura di servizi all'utenza e al cittadino.
Gestione finanziaria e contabile	Attività relative alla gestione degli aspetti finanziari e contabili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione finanziaria e contabile
Prevenzione e gestione dei fenomeni di cyberbullismo	Attività relative alla prevenzione e gestione dei fenomeni di cyberbullismo	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Organizzazione e definizione dei meccanismi di prevenzione del cyberbullismo. Messa in atto di attività di supporto a genitori e famiglie nel caso di minaccia o di effettiva presenza di fenomeni di cyberbullismo. Messa in atto delle misure previste all'Art. 5 della legge 71/2017
Formazione a distanza o supportata dalla tecnologia	attività per la gestione e lo svolgimento della didattica a distanza e quella supportata dall'uso delle tecnologie	Utilizzo di servizi ICT (videoconferenza, classi virtuali, posta elettronica, registro elettronico, etc.), Utilizzo di strumenti di office automation,	Adozione e gestione di strumenti per la fruizione a distanza dei servizi didattici formativi prestati in presenza. Gestione di modalità didattica basata sull'apprendimento attivo e assistita dalle ICT
Telelavoro	attività per consentire modalità flessibile di erogazione della prestazione lavorativa	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	erogazione della prestazione lavorativa da parte del personale con modalità di lavoro flessibile (esclusa l'attività didattica)
Videosorveglianza	attività relative alla gestione del sistema di videosorveglianza	Utilizzo di servizi ICT	tutela della sicurezza del personale scolastico, degli studenti e dei frequentatori degli spazi scolastici; tutelare del patrimonio;
Controllo Green Pass	Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 111/2021 e 122/2021 relativamente alla verifica della regolarità dei green pass del personale docente e degli ospiti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 111/2021 e dal D.L. 122/2021
Dati vaccinazione anticovid personale	Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 172/2021	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 172/2021
Dati vaccinazione anticovid studenti	Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 4/2/2022 n.5	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 5/2022

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA
<p>In questo campo indicare l'operazione o le operazioni materialmente effettuate sui dati trattati. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Indicare una o più tipologie di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione</p>	<p>In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 o dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati. Selezionare la base giuridica del trattamento cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Obbligo legale per il titolare - Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse</p>	<p>In questo campo indicare se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo. I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Selezionare un'alternativa tra quelle proposte cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le opzioni su "informativa" sono: - Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato) - Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato) - No</p>
Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico - obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Consenso dell'interessato	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI		
	DATI COMUNI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI
<p>In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento. Indicare una o più categorie di interessati. Le categorie di interessati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Studenti minorenni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale - Personale docente - Personale ATA - Dirigenti scolastici - Familiari del personale scolastico - Assistenti educativi culturali - Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato - Contraenti, offerenti e candidati - Cittadini - Persone fisiche extra-UE - Rappresentanti di organizzazioni sindacali - Rappresentanti e dipendenti di operatori economici - Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati - Professionisti, intermediari - Visitatori - Altri soggetti - Persone fisiche 	<p>In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei "Dati comuni" le "Categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni. I dati comuni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da tracciamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione 	<p>In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Indicare una o più categorie particolari di dati personali. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - Le opinioni politiche - L'adesione a partiti - L'adesione a sindacati - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici 	<p>In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie attuali, patologie progressive, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari); Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto da DM 7/12/2006 n. 305 per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	Vicende giudiziarie
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie;	Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie attuali, patologie progressive, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari); Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	Vicende giudiziarie
Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici	Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'allunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.
Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari	Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'allunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.
Studenti, Studenti minorenni	Piano Educativo Individualizzato; Profilo Dinamico Funzionale; comunicazioni con famiglia e/o operatori sanitari; relazione finale; "certificazione" analisi mediche relativi all'Handicap Dati Sensibili diagnosi funzionale	Dati sensibili relativi allo stato di salute	N/A
Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari	Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per la gestione del contenimento)	Dati relativi alle vicende giudiziarie
Studenti; Studenti minorenni; genitori	C.M. della scuola, C.M. del plesso, cod. SIDI, mese e anno di nascita, genere, nome e cognome dello studente, dati di contesto (comprese attività lavorativa e titolo di studio genitori)	Dati sensibili relativi allo stato di salute	N/A
Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici, dati audio/video/foto	Stato di salute (patologie attuali, patologie progressive, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari)	N/A

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato
Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato
Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato
Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario
Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio).	Categorie particolari di dati personali: convinzioni sindacali.	no
Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario
Personale docente e ATA ed esperti esterni	Dati personali: Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio); o Curriculum vitae; o dati fiscali. Categorie particolari di dati personali: o Salute. o Dati giudiziari	Categorie particolari di dati personali: o Salute. o Dati giudiziari	I dati dei fascicoli personali vengono conservati illimitatamente nel tempo.
Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario
Docenti, personale ATA, Studenti e genitori.	Dati personali: o Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio). Particolari categorie di dati personali: o dati sindacali.	dati sindacali	
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari- Altri soggetti	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari	N/A	Iscrizione nel casellario giudiziario; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti,	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari	N/A	Iscrizione nel casellario giudiziario; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti,	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari	N/A	Iscrizione nel casellario giudiziario; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali	Dati anagrafici	Iscrizione a sindacati	N/A
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati audio/foto/video	N/A	N/A
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari del personale scolastico; Assistenti educativi culturali; Lavoratori socialmente utili; Contraenti, offerenti e candidati; rappresentanti di organizzazioni sindacali; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)	Dati di carattere giudiziario
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici;	Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari, conversazioni private o semiprivato avvenute su social network	Potenzialmente, origine razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche; Stato di salute	Dati di carattere giudiziario
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente;	Dati anagrafici, Dati derivanti da tracciamenti (log), Dati audio/foto/video	Nessuno	Nessuno
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati derivanti da	L'origine razziale ed etnica ; Le convinzioni religiose; filosofiche o di altro genere ; Le opinioni politiche ;	Iscrizione nel casellario giudiziario; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie
Chiunque acceda fisicamente alle aree sottoposte a videosorveglianza nelle or in cui essa è attiva	I dati personali raccolti e trattati tramite il sistema di videosorveglianza sono le immagini di persone e cose che si trovino nel raggio di ripresa delle telecamere	Nessuno	Nessuno
Tutto il personale scolastico (docente e ATA) ed i visitatori che hanno accesso ai locali scolastici	Dati anagrafici	Dati relativi alla salute	Nessuno
Personale docente; Personale ATA	Dati relativi all'avvenuta vaccinazione anticovid oppure alla prenotazione del vaccino, la omissione o il differimento della vaccinazione o l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.	Dati relativi alla salute	Nessuno
Alunni	Dati relativi all'avvenuta vaccinazione anticovid	Dati relativi alla salute	Nessuno

TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI
In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.	In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno. I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Indicare uno o più destinatari esterni dei dati. I destinatari esterni dei dati sono: - Pubblica Amministrazione - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono: - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento) - Consenso dell'interessato al trasferimento - Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato - Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato - Interesse pubblico - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi - Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE - Nessun trasferimento all'estero Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero"	Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata la presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali
I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento delle finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento delle finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento delle finalità	Professionisti, strutture ospedaliere; ASL e Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di Istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Cooperative private di sostegno agli allievi fragili; Enti Pubblici	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al caricamento dei dati sulla piattaforma INVALSI	INVALSI	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A

Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
I dati relativi agli scioperi vengono conservati illimitatamente nel tempo.	Ragioneria MEF		
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	PCM Dipartimento Funzione pubblica. Ragioneria MEF. Altre pubbliche amministrazioni. Organizzazioni sindacali INAIL.	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Il tempo di conservazione dei dati dipende dallo specifico procedimento e si basa su quanto previsto da obblighi di legge o regolamenti interni.	Docenti, personale ATA, Studenti e genitori; Organizzazioni sindacali.	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A
Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica amministrazione; Genitori degli interessati, o interessati, qualora la situazione lo richieda; autorità giudiziarie.	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento delle finalità	Nessuno	Interesse pubblico	USA
tempi necessari al perseguimento della finalità	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Interesse pubblico	USA
(METTERE DOPO QUANTO TEMPO VENGONO CANCELLATE LE REGISTRAZIONI. SUGGERIAMO NON PIU' DI 72 ORE)	Nessuno	Nessuno	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità e alla gestione di eventuali contenziosi	Soggetti pubblici per la gestione delle procedure previste dalla normativa	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità e alla gestione di eventuali contenziosi	Soggetti pubblici per la gestione delle procedure previste dalla normativa	Nessun trasferimento all'estero	N/A
tempi necessari al perseguimento della finalità	Nessuno	Nessun trasferimento all'estero	N/A

MISURE DI SICUREZZA
(Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)

In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate.

Le misure di sicurezza sono:

- Minimizzazione della quantità di dati personali
- Partizionamento dei dati
- Cifratura
- Pseudonimizzazione
- Controllo degli accessi logici ed autenticazione
- Cancellazione sicura
- Sicurezza dell'ambiente operativo
- Sicurezza della rete e delle comunicazioni
- Tracciatura e monitoraggio
- Gestione sicura del cambiamento
- Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi
- Gestione sicura delle postazioni di lavoro
- Backup e Continuità operativa
- Manutenzione delle apparecchiature
- Protezione delle fonti di rischio ambientali
- Modello Organizzativo e di Gestione
- Politiche e procedure per la protezione dei dati personali
- Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti
- Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti
- Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali
- Gestione e formazione del personale
- Controllo degli accessi fisici

- Sicurezza dei documenti cartacei

- SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici

- PACCHETTO LOCALE (Indicare il nome dell'applicativo): [...]

- UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e continuità operativa; Gestione e formazione del personale; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello organizzativo e di gestione; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- Applicativo ministeriale: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e continuità operativa; Gestione e formazione del personale; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello organizzativo e di gestione; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; controllo accessi fisici; gestione e formazione del personale; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

- SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- PACCHETTO FORNITORE (Indicare il nome dell'applicativo): Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e continuità operativa; Gestione e formazione del personale; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello organizzativo e di gestione; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

- GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; controllo accessi fisici; gestione e formazione del personale; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; pseudonimizzazione ed anonimizzazione; distruzione dei documenti cartacei dopo il caricamento nella piattaforma INVALSI

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	NOTE
In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento. Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati" della "Scheda di rilevazione". Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell'elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento.	In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento. Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" della "Scheda di rilevazione".	
	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) 	
	<p>(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) 	
	<p>(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) 	
INVALSI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitore e gestore del sito web istituzionale 	

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	•Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)	
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	•Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
Dipartimento Funzione Pubblica.		
	• MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
	• Fornitore e gestore del sito web istituzionale	
	• MIUR (applicativo SIDI)	
	Applicativo di segreteria digitale (qualora fosse necessario conservare documentazione rilevante in forma digitale, e in forma riservata e con accesso limitato al dirigente o ai suoi delegati).	
	(Indicare le aziende che sono state nominate responsabili del trattamento come, ad esempio, l'azienda che fornisce il registro elettronico o la piattaforma di didattica a distanza come Google per la G-Suite o Microsoft per Office 365)	
	(Indicare le aziende che sono state nominate responsabili del trattamento come, ad esempio, argo/spaggiari/axios o Google per la G-Suite o Microsoft per Office 365)	
	Società che gestisce l'impianto di videosorveglianza (indicare solo se presente e se è stata nominata responsabile del trattamento).	
Ministero dell'istruzione		Trattamento non più operato
Ministero dell'istruzione		Trattamento non più operato
Ministero dell'istruzione		Trattamento non più operato