Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

ALLEGATO B - ATA

GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA
A.S. 2022/2023

Il/Lasottoscritto/a COGNOME _____ NOME_____

Personale ATA ☐ a tempo indeterminato ☐ determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione,

CHIEDE

di essere valutato/a per l'attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge 107 e dalla L. 160/2019

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2022/2023 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA

○ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**	○ **ASSISTENTE TECNICO**	○ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA						
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Elencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal DSGA	Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e	VALUTAZIONE

					osservazione del DS)	
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento.			(indicare n° corsi /ore – tematica): …….. …….. …….. ……...	(n° 1 punto per ogni percorso, max 4)	
2	Sostituzione colleghi assenti			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, max 4)	
3	Flessibilità oraria e collaborazione con il personale docente (open day, laboratori, manifestazioni, progetti, altro…)			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, max 4)	
4	Collaborazione fattiva con DS e DSGA, volta al buon funzionamento generale della scuola (es. protocolli covid; consegna tablet, libri di testo ecc.)			Indicare incarichi	(n° 1 punto per ogni percorso, max 4)	
5	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione delle conflittualità			Osservazione DS-DSGA	Da 1 a 4 punti: scarso = 0 punti accettabile = 1p buono = 3 p ottimo = 4 p	
6	Contributo fattivo alla funzionalità della scuola con l'esecuzione di attività di piccola manutenzione			Osservazione DS-DSGA	Da 1 a 5 punti: scarso = 0 punti accettabile = 1p buono = 3 p ottimo = 5 p	
7	Contributo fattivo alla funzionalità della scuola con l'esecuzione di attività di manutenzione del verde e giardinaggio			Osservazione DS-DSGA	Da 1 a 5 punti: scarso = 0 punti accettabile = 1p buono = 3 p ottimo = 5 p	

Per accedere al bonus bisogna raggiungere almeno 16 punti sui 30 punti massimi. Verranno, in seguito, stabilite delle fasce di accesso al bonus, in base al punteggio ottenuto da ciascun dipendente.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

firma