Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

Dirigente Scolastico
I.I.S. "G.Marconi"
Siderno (RC)

OGGETTO: Istanza di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti e del personale ATA – L.107/2015. Anno Scolastico 2022/2023.

Il/la sottoscritt……,

☐ docente con contratto a tempo indeterminato; ☐ docente con contratto a tempo determinato;

e in servizio presso questo Istituto, per l'anno scolastico 2022.2023, vista la L. 107/2015 e visti i seguenti criteri di attribuzione del bonus, nonché le attività individuate ed i relativi compiti stabiliti dal Comitato di valutazione e dalle RSU d'Istituto, compila i seguenti descrittori ed indicatori ai fini dell 'accesso al bonus per la valorizzazione del merito.

| DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TABELLA 1/3** | | | | | | | |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** | | | |
| | | | | **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| **a.** della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché il successo formativo e scolastico degli studenti. | **Qualità dell'insegnamento** | Essere punto di riferimento per i colleghi e per la didattica delle discipline insegnate | | | | | |
| | | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola | | | | | |
| | | Tenuta efficace della documentazione didattica e semplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi. | | | | | |
| | **Contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica** | Partecipazione attiva a gruppo di lavoro | | | | | |
| | | Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF | | | | | |
| | | Partecipazione all'elaborazione dei progetti relativi al PNRR | | | | | |
| | | Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi) | | | | | |
| | **Successo formativo e scolastico degli studenti** | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contra la dispersione scolastica, per I 'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati | | | | | |
| | | Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti). | | | | | |
| | | Disponibilità a ricoprire incarichi nei progetti PON\POR etc | | | | | |
| | | Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica | | | | | |

| DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TABELLA 2/3** | | | | | | | |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** | | | |
| | | | | **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| **b.** dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dì docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell' innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione diffusione dì buone pratiche didattiche | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informat. cittad. attiva, altre competenze trasversali organizzazione di viaggi , scambi soggiorni studio etc.) | | | | | |
| | | Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) | | | | | |
| | | Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | | | | | |
| | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica** | Organizzazione dì attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto | | | | | |
| | | Uso delle TIC in modo efficace. sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale | | | | | |
| | | Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie | | | | | |
| | | | | | | | |
| | **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola | | | | | |
| | | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti | | | | | |
| | | Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro | | | | | |

| DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TABELLA 3/3** | | | | | | | |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** | | | |
| | | | | **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| **c.** delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. | **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** | Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF) | | | | | |
| | | Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, agenzia formativa, supporto studenti) | | | | | |
| | | Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita | | | | | |
| | | Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line | | | | | |
| | **Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | Coordinamento gruppi dì progetto | | | | | |
| | | Coordinamento didattica alunni BES e DSA | | | | | |
| | | Coordinamento ASL\PCTO | | | | | |
| | | Coordinamento GLI e gestione rapporti con servizi sociali | | | | | |
| | | Attività di docenza in corsi di formazione | | | | | |
| | | Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti | | | | | |
| | **Responsabilità assunte nella formazione del personale** | Elaborazione di modalità innovative nella formazione | | | | | |
| | | Attività di tutor docenti in formazione | | | | | |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Luogo e data _____