m_pi.AOODRCAL.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002457.15-02-2023.h.16:41

Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti delle II.SS. statali di ogni ordine e grado della Calabria
Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per laformazione
Ai docenti/educatori in percorso di formazione e periodo di prova, tramite i DD.SS. delle scuole sedi di servizio
p.c. Ai Dirigenti Tecnici dell'USR per la Calabria
Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali provinciali della Calabria

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente e educativo - a.s. 2022-2023.**

1. Il modello formativo ministeriale

Con riferimento al Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente e educativo, a.s. 2022-2023, il recente D.M. 226 del 16 agosto 2022 definisce, tra l'altro, il **modello formativo ministeriale**, ripreso nella Nota M.I. prot. n. 39972 del 15 novembre 2022.

Il modello ministeriale prevede un **percorso formativo obbligatorio** della **durata complessiva di 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, articolate come di seguito riportato:

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	**ORGANIZZAZIONE**	**DURATA**
Un **incontro propedeutico** e un **incontro di restituzione finale**	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	max 6 ore totali
Laboratori formativi	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore
Visite a scuole innovative In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	A cura dell'U.S.R.	
Attività di *peer to peer*, ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA		**30 ore**
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	**ORGANIZZAZIONE**	**DURATA**
Formazione online su piattaforma **INDIRE**	INDIRE	**20 ore forfettarie**
Totale Attività Formativa Sincrona e Attività Formativa Asincrona		**50 ore**

2. Il modello formativo regionale (condiviso con le scuole Polo per la formazione in sede di Conferenza di servizio del 15 febbraio 2023)

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, il Gruppo di lavoro dell'Uff. II dell'U.S.R. per la Calabria, a supporto delle Scuole Polo per la formazione, deputate alla micro-progettazione delle azioni formative in capo all'Ambito, ha definito un **modello formativo regionale e** il prospetto a seguire sintetizza le singole azioni, specificandone contenuti e aspetti organizzativi:

AZIONE FORMATIVA	ORGANIZZAZIONE	DURATA MODALITÀ	PERIODO	
INCONTRO PROPEDEUTICO Le fasi del percorso formativo. Gli strumenti di rielaborazione professionale (portfolio e patto per lo sviluppo professionale). Interventi su: «I requisiti giuridico-normativi del docente professionista». «Formazione in ingresso e formazione in servizio per lo sviluppo professionale».	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R. – Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto	3 ore a distanza	Tra il 16 e il 20 gennaio per tutti gli Ambiti	A cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R. – Uff. II
INCONTRO FINALE	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R. – Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto	3 ore	Tra 8 e 13 maggio per tutti gliAmbiti	A cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R. –Uff. II
ATTIVITÀ LABORATORIALI* (LABORATORI N. 1 e N. 2) **n. 2 laboratori** relativi a due tematiche scelte tra quelle di seguito riportate, sulla base di una rilevazione dei bisogni formativi rivolta al personale interessato: 1. gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza, 2. tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; 3. ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti; 4. inclusione sociale e dinamiche interculturali; 5. bisogni educativi speciali; 6. innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento 7. buone pratiche di didattiche disciplinari; 8. gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni; 9. percorsi per competenze relazionali e trasversali; 10. contrasto alla dispersione scolastica; 11. attività di orientamento; 12. insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo; 13. valutazione didattica degli apprendimenti; 14. valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento) 15. educazione sostenibile e transizione ecologica	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R. –Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto alla rilevazione regionale dei bisogni formativi	12 ore Modalità mista Per ogni laboratorio 2 ore a distanza e 4 in presenza	Dal 23 feb. al 28 apr. 2023 per tutti gli Ambiti	A cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS. afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R. – Uff. II

Con riferimento alle attività formative descritte in tabella, si precisa quanto di seguito riportato:

- all'**incontro propedeutico** e all'**incontro finale** sono tenuti a partecipare **tutti i docenti**

ed educatori in percorso di formazione e periodo di prova. **NON** è richiesta l'**iscrizione**, in quanto l'U.S.R. per la Calabria ha già acquisito i nominativi dei docenti/educatori interessati;

- l'organizzazione dei **laboratori formativi n. 1 - n. 2** sarà a livello di Ambito e/o provinciale, tenuto conto degli esiti di una rilevazione condotta da ciascuna Scuola Polo sui bisogni formativi dei docenti/educatori in percorso di formazione e periodo di prova
- I laboratori formativi saranno organizzati in formula mista: 2 ore a distanza e 4 ore in presenza

Il **visiting in scuole innovative**:

- sostituisce in toto i laboratori n. 1 e n. 2;
- in quanto azione sperimentale, prevede come destinatari n. 64 docenti a livello regionale (contingente assegnato alla Calabria dal M.I.M), selezionati dall' U.S.R., a seguito della definizione dei progetti innovativi delle scuole accoglienti;
- si svolge presso le scuole accoglienti individuate dall' U.S.R. a seguito di apposito avviso e si articola secondo due distinte procedure:

  di conferma dei progetti innovativi già validati dall'U.S.R.;

  di candidatura di nuovi progetti da validare da parte dell'U.S.R., progetti che potranno essere presentati sia dalle Istituzioni scolastiche già sedi di visiting nel precedente anno scolastico, sia da Istituti che desiderino accogliere per la prima volta docenti in percorso di formazione e periodo di prova.

Al Dirigente Scolastico della scuola innovativa si chiede di individuare uno o più tutor accoglienti, preferibilmente un team, con il compito di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante. All'interno del team, il Dirigente Scolastico individua un tutor accogliente di riferimento, nel caso di contatti con l'U.S.R. I tutor accoglienti possono accompagnare i docenti/educatori ospitati singolarmente o in piccoli gruppi.

Il protocollo di visita a scuole innovative prevede in sintesi (in allegato il protocollo dettagliato):

- Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo
- Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante
- Osservazione dell'esperienza laboratoriale
- Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso.

Modalità di contatto del docente ospitato con la scuola accogliente

Una volta reso noto l'elenco dei destinatari del visiting da parte dello scrivente Ufficio, ciascun docente ospitato avrà cura di contattare, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere le modalità di condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo e il programma delle visite.

Rinuncia al visiting da parte dei docenti individuati

Reso noto l'elenco dei partecipanti al visiting, eventuali rinunce alle visite a scuole innovative saranno vagliate esclusivamente dall'U.S.R. e accolte solo per gravi e documentati motivi

sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura. I docenti interessati dovranno inviare formale comunicazione scritta, a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio, entro la settimana antecedente l'avvio dell'attività presso la scuola accogliente.

Attestazioni

L'attestazione della visita effettuata dal docente ospitato avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R. Si conserva agli atti della scuola ospitante e si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione. Nel corrente anno scolastico, la conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di visiting da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire entro e non oltre il 22 aprile 2023.

3. Precisazioni e indicazioni operative

Le **50 ore di attività di formazione** sono da considerarsi **parte integrante** del servizio in **anno di prova:**

- non possono essere rinviate o anticipate rispetto agli adempimenti connessi all'istituto della prova
- devono essere svolte contestualmente al servizio stesso.

Le attività di formazione sono **obbligatorie** per tutti i docenti/educatori in periodo di formazione e in servizio.

Il personale docente e educativo non in servizio (per qualunque giustificato motivo) non può partecipare alla formazione – nemmeno se erogata a distanza – in quanto equiparata ad attività lavorativa.

Le Istituzioni scolastiche sono tenute a comunicare tempestivamente anche eventuali **assenze giustificate** da parte di propri **docenti e educatori**, se coincidenti con i calendari **delle azioni formative obbligatorie**. In particolare:

- ✓ se le **assenze giustificate** sono coincidenti con le date di svolgimento dell'**incontro propedeutico**, dell'**incontro finale** e dei **laboratori n. 1 e n. 2**, le comunicazioni vanno trasmesse via mail alle rispettive **Scuole Polo** (gli account sono disponibili all'indirizzo https://www.istruzione.calabria.it/formazione/ - codice meccanografico@istruzione.it);
- ✓ se le **assenze giustificate** sono coincidenti con le date di svolgimento del visiting in scuole innovative, le comunicazioni vanno trasmesse all'U.S.R., all'indirizzo drcal.ufficio2@istruzione.it.

Nel rispetto del diritto alla privacy, si raccomanda che le suddette comunicazioni di assenza alla formazione siano prive di motivazione.

Si ricorda che il **requisito per l'attestazione del pacchetto formativo di 18 ore** – comprensivo di incontro propedeutico e incontro finale, attività laboratoriali, visiting – è la **partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste** (almeno 13,5 ore su 18). L'attestazione è a cura delle Scuole Polo di Ambito, su modello fornito dall'U.S.R., e sarà effettuata entro il termine delle lezioni.

Il Dirigente

Concetta Gullì



Firmato digitalmente da GULLI CONCETTA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Protocollo dettagliato visiting		
Progettazione dell'esperienza di visiting Progettazione dell'esperienza laboratoriale da proporre nel visiting. Predisposizione dei documenti relativi alla progettualità e di appropriati strumenti osservativi da fornire ai docenti ospitati.	D.S. Team tutor accoglienti	Prima del visiting
Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo Preliminare condivisione del programma di visiting e della documentazione significativa inerente al progetto innovativo, mediante: incontro sincrono a distanza; caricamento in spazio web dedicato; strumenti/ambienti di condivisione a distanza (es. bacheca - classe virtuale); trasmissione via mail.	D.S. Team tutor accoglienti Docente/i ospitato/i	Prima del visiting
Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante Attività di accoglienza. Presentazione dell'Istituto e del senso dell'esperienza di visiting. Visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola	D.S. o suo delegato Team tutor accoglienti Docente/i ospitato/i	1 ora
Osservazione dell'esperienza laboratoriale Osservazione delle attività caratterizzanti il progetto innovativo nella/e classe/i coinvolte, nei laboratori e ambienti di apprendimento opportunamente predisposti.	Docente/i ospitato/i Tutor accogliente di riferimento	8 ore distribuite su 2 gg 4
Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso Attività di co-riflessione in itinere (durante le attività di osservazione dell'esperienza laboratoriale) e finale (dopo le attività di osservazione e visita), mediante discussione guidata, focus group, conversazione partecipata, intervista sul campo strutturata e non strutturata, etc	In itinere: Docente/i ospitato/i Tutor accogliente Finale: Docente/i ospitato/i D.S. o suo delegato Team tutor accoglienti	3 ore