

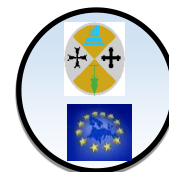


Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"**

viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031

C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -



Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

## REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

### Art. 1 – Natura del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato tecnico Scientifico è organismo propositivo e di consulenza dell'I.I.S. "Guglielmo Marconi di Siderno.

Esso è costituito in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 3 del "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 5 agosto 2008, n. 133" che recita: "Gli Istituti Tecnici [...] costituiscono un comitato tecnico-scientifico, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, con una composizione paritetica di docenti e di esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità"

### Art. 2 – Composizione e nomina del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da membri di diritto dell'Istituto ("membri interni"), da membri rappresentativi ("membri esterni"), e da membri onorari.

Sono membri di diritto:

- Il Dirigente Scolastico che presiede il CTS
- Il Presidente del Consiglio di Istituto
- I Collaboratori del Dirigente Scolastico
- I Coordinatori Dipartimenti discipline di indirizzo
- IL Docente referente ASL

Sono membri rappresentativi, i rappresentanti di:

- Associazioni di rappresentanza di categoria
- Ordine dei Dottori Commercialisti-Avvocati-Architetti-Ingegneri

- Collegio Geometri
- Agenzia delle Entrate e Agenzia dell'Impiego

I membri di diritto sono in numero pari rispetto ai membri rappresentativi.

Sono membri onorari coloro che, pur non appartenendo a nessuna delle categorie precedenti, abbiano, a giudizio del Comitato stesso, contribuito in modo significativo a promuovere e valorizzare l'attività del Comitato.

I membri onorari sono nominati dal Dirigente Scolastico a seguito di delibera motivata del CTS votata a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.

La nomina dei membri interni del CTS è di competenza del DS.

I membri rappresentativi vengono designati dall'ente/associazione di appartenenza e sono nominati dal DS.

Nel caso di decadenza di un componente il DS procede a nuova nomina, salvo il caso di decadenza di un membro onorario, per il quale non è prevista la sostituzione.

Se ritenuto necessario, viene sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'Istituto e le istituzioni che designano un membro esterno.

### **Art. 3 – Competenze, finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico.**

Il comitato Tecnico Scientifico esercita una funzione consultiva e propositiva generale in ordine dell'attività di programmazione e all'innovazione didattica dell'Offerta Formativa dell'Istituto, per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Il CTS propone, nello specifico, programmi anche pluriennali di ricerca e sviluppo didattico/formativo in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e dell'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'Istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti.

In particolare:

1. formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti in ordine ai programmi e alle attività con riferimento alla flessibilità, alle innovazioni e all'attivazione di nuovi indirizzi;
2. definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività con riferimento alle competenze richieste dal territorio, all'uso e alle dotazioni dei laboratori;
3. formula proposte in merito a diverse attività scolastiche, quali orientamento in ingresso e in uscita, partecipazione a poli/distretti formativi, stage, alternanza scuola lavoro, corsi, seminari e progetti didattici specifici, iniziative reperimento fondi;
4. favorisce l'integrazione tra le varie iniziative assunte dall'Istituto in ambito tecnico- scientifico;
5. definisce un piano di lavoro anche pluriennale;

I provvedimenti emanati dal Consiglio di Istituto che attengono ai predetti ambiti, tengono conto del parere del CTS.

Il Comitato svolge inoltre funzioni di sostegno e promozione per le molteplici attività organizzate della scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, fabbisogni professionali del territorio, reperimento fondi, contributi per i laboratori, ecc.)

Il comitato può esprimere parere su ogni altra questione ad esso proposta dal Presidente, dai suoi componenti, dagli organi collegiali dell'Istituto.

#### **Art. 4 – Durata del Comitato Tecnico Scientifico.**

Il CTS ha durata triennale.

#### **Art. 5 – Organi del Comitato Tecnico Scientifico.**

Sono organi del Comitato:

- Il Presidente o suo delegato.
- Il Segretario.
- I gruppi di lavoro.

#### **Art. 6 – Il Presidente e il Vicepresidente**

Il Presidente è il Dirigente scolastico che rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione e ne presiede le sedute, coordinando le discussioni e le valutazioni secondo le norme del presente Regolamento.

Formula l'ordine del giorno delle riunioni e firma il verbale delle riunioni.

In caso di indisponibilità il Presidente può delegare a presiedere il Vice Presidente.

Il Vicepresidente sostituisce, su una delega, il presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

#### **Art. 7 – Il Segretario.**

Il Segretario è nominato tra i membri interni, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS.

Il Segretario cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente.

Il Segretario collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità il Segretario può delegare le sue funzioni ad uno dei membri interni.

Il segretario viene coadiuvato nelle sue funzioni da un componente della Segreteria dell'Istituto, su designazione del DSGA. Tale coadiutore presenzia alle riunioni del CTS limitatamente alle sue funzioni.

## **Art. 8 – Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico.**

Il CTS si riunisce in seduta ordinaria almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente.

Il CTS può riunirsi in seduta straordinaria qualora ne faccia richiesta al Presidente almeno un terzo dei suoi componenti o qualora il CdI o il CdD formulino una richiesta scritta e motivata al Presidente.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche.

Il Presidente del CTS, su propria iniziativa o su richiesta di uno dei membri del Comitato, può inviare alle riunioni, senza diritto di voto, uno o più esperti, per fornire pareri senza diritto di voto in merito ad uno o più punti all'ordine del giorno.

Per ogni riunione viene redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale è inviata al Presidente del CdI, a tutti i componenti del CTS. Un estratto del verbale viene pubblicato all'Albo dell'istituto e può essere reso pubblico con tutti i mezzi di comunicazione.

## **Art. 9 – Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico.**

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS via fax o e-mail a tutti i componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione, per le riunioni ordinarie, e 5 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente del CTS con la collaborazione del Segretario.

Il presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità.

Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con il mezzo più rapido, comunicando, sua pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

## **Art. 10 – Gruppi di lavoro del Comitato Tecnico Scientifico.**

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato stesso.

I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

## **Art. 11 – Partecipazioni alle riunioni**

I membri del Comitato sono tenuti a partecipare alle riunioni.

Le assenze devono essere giustificate.

Dopo tre assenze ingiustificate consecutive i membri del Comitato sono considerati decaduti dalla loro funzione.

*Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 16.09.2022 delibera n. 17*

*Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21.09.2022 delibera n. 5*