Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A. (RCTD03101V) –Turismo (RCTD03101V) Corsi serali (RCTD031507)
Viale Sasso Marconi snc – 89048 Siderno (RC) - ☎ 0964048031 🖷 0964048030 email: RCIS03100L@istruzione.it – PEC: RCIS03100L@pec.istruzione.it - Cod. Min. RCIS03100L
www.iismarconisiderno.edu.it - C.F.: 90027970806 - IBAN: IT 72 Q 08492 81590 000000162519 – Cod. Tesoreria: 452 - Cod Ente: 0315455 - C.C.P. n. 1011152491

Dirigente Scolastico
I.I.S. "G.Marconi"
Siderno (RC)

OGGETTO: Istanza di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti e del personale ATA – L.107/2015.
Anno Scolastico 2021/2022.

Il/la sottoscritt.……,

☐ docente con contratto a tempo indeterminato;
☐ docente con contratto a tempo determinato;
☐ Personale ATA.

e in servizio presso questo istituto, per l'anno scolastico 2021.2022, vista la L. 107/2015 e visti i seguenti criteri di attribuzione del bonus, nonché le attività individuate ed i relativi compiti stabiliti dal Comitato di valutazione e dalle RSU d'Istituto;

DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO							
TABELLA 1							
Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015	**Descrittori dei criteri**	**Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare**	**Breve descrizione attività svolte**	**Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività**			
				Accettabile	**Buono**	**Ottimo**	**Eccellente**
a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché il successo formativo e scolastico degli studenti**.**	**Qualità dell'insegnamento**	Essere punto di riferimento per i colleghi e per la didattica delle discipline insegnate					
		Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola					
		Tenuta efficace della documentazione didattica e semplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi.					
	Contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica	Partecipazione attiva a gruppo di lavoro					
		Partecipazione attiva all'elaborazione del POF					
		Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi)					
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contra la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati					
		Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti).					
		Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica					

DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO							
TABELLA 1/2							
Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015	**Descrittori dei criteri**	**Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare**	**Breve descrizione attività svolte**	**Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività**			
				Accettabile	**Buono**	**Ottimo**	**Eccellente**
b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dì docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell' innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione diffusione dì buone pratiche didattiche	**Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informat. cittad. attiva, altre competenze trasversali organizzazione di viaggi , scambi soggiorni studio etc.)					
		Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza(rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)					
		Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze					
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Organizzazione dì attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto					
		Uso delle TIC in modo efficace. sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale					
		Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie					
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola					
		Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti					
		Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro					

DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO							
TABELLA 2/2							
Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015	**Descrittori dei criteri**	**Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare**	**Breve descrizione attività svolte**	**Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività**			
				Accettabile	**Buono**	**Ottimo**	**Eccellente**
c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo**	Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF)					
		Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, agenzia formativa)					
		Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita					
		Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line					
	Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Coordinamento gruppi dì progetto					
		Coordinamento didattica alunni BES e DSA					
		Coordinamento alternanza scuola-lavoro					
		Coordinamento GLI e gestione rapporti con servizi sociali					
		Attività di docenza in corsi di formazione					
	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti					
		Elaborazione di modalità innovative nella formazione					
		Attività di tutor docenti in formazione (più di un docente seguito)					

PERSONALE ATA

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci sono perseguite penalmente, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni:

- Di aver apportato un contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dsga;

(punti 1 per ogni intervento documentato)

- Di aver realizzato interventi migliorativi senza aggravio di costi e tempi per la P.A ed allega time sheet degli interventi effettuati (controfirmato dal referente di plesso) e report fotografico.

(punti 1 per ogni intervento effettuato risultante da time sheet con allegata foto comprovante l'attività).

_____