INDICAZIONI OPERAZIONI CONCLUSIVE
ANNO SCOLASTICO 2021/22

Al fine di facilitare lo svolgimento delle operazioni finali, si invitano le SS.LL. ad osservare le indicazioni di seguito riportate.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SCRUTINIO DI FINE ANNO

I docenti avranno cura di:

- formulare la proposta di voto utilizzando i voti interi ed evitando soluzioni del tipo 6-7 o 5/6, soluzioni che potrebbero bloccare il Registro elettronico;
- proporre un voto di comportamento e di Educazione civica per ciascun alunno/alunna, non vincolante per il Consiglio di Classe;
- predisporre per il giorno dello scrutinio relazione finale e programma svolto in formato word da consegnare via email al coordinatore di classe al termine delle operazioni.

- **Caricare sul Registro Elettronico, sez. MATERIALI, i programmi.**

I coordinatori di classe avranno cura di:

- Verificare che i colleghi abbiano caricato voti ed assenze sul Registro elettronico e stampare riepilogo il giorno prima dello scrutinio;
- Predisporre, prima dello scrutinio, un prospetto con i titoli valutabili ai fini del credito scolastico in relazione a quanto deliberato in sede di approvazione del Ptof;

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0004922/U del 26/05/2022 12:00

- Predisporre, prima dello scrutinio, un prospetto con gli indicatori del voto di comportamento in relazione a quanto deliberato in sede di approvazione del Ptof;
- Inoltrare, il giorno successivo dello scrutinio, all'indirizzo email sotto indicato, le relazioni ed i programmi dei singoli docenti, in un file unico, formato word o pdf (i programmi verranno successivamente pubblicati sul sito web);
- Redigere e stampare a fine seduta il verbale del consiglio di classe con il relativo tabellone. Riportare il verbale nell'apposito Registro e accertarsi della completezza di quest'ultimo.
- Predisporre (coordinatori delle classi quinte) i giudizi globali di ammissione dei singoli allievi da inserire nelle apposite tabelle dello scrutinio.
- Verificare (i coordinatori delle quinte classi) **entro e non oltre il 13/06/2022** con il l'Ufficio Alunni, la documentazione da consegnare alla Commissione d'esame (documento 15 maggio/ programmi/verbale scrutinio finale).

Scrutini Classi Con Alunni Bes

- Produrre una relazione dettagliata, avvalendosi del format inoltrato ai coordinatori di classe dalla prof.ssa Barranca,

A tale relazione andrà allegato il Piano didattico Personalizzato redatto durante l'anno scolastico.

Si ricorda che è' opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico.

I docenti di sostegno avranno cura di:

Produrre una relazione dettagliata sulle attività svolte per ciascun alunno in situazione di handicap e sui risultati conseguiti, facendo riferimento al percorso individualizzato, con esplicita indicazione delle discipline per le quali siano stati "adottati particolari criteri didattici" e "quali attività integrative e di sostegno siano state svolte" anche "in sostituzione parziale dei contenuti di alcune discipline". La valutazione deve pertanto verificare "il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali".

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0004922/U del 26/05/2022 12:00

SINTESI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I Docenti sono pregati di rispettare i seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

1. **Relazione Finale per disciplina** (tutti i docenti):
   - i docenti inviano al coordinatore di classe via email
   - i coordinatori invieranno tutte le relazioni collezionati in unico file denominato **Relazioni_classe_xxxx**
     e li invieranno al seguente indirizzo email: **verbali@gmarconi.net**

2. **Programmi svolti per disciplina** (tutti i docenti):
   - i docenti li inseriscono nel Registro Elettronico – sez. MATERIALI
   - i docenti li inviano al coordinatore di classe via email
   - i coordinatori invieranno tutti programmi collezionati in unico file denominato **Programmi_classe_xxxx**
     e li invieranno al seguente indirizzo email: **verbali@gmarconi.net**

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0004922/U del 26/05/2022 12:00