Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A. (RCTD03101V) –Turismo (RCTD03101V) Corsi serali (RCTD031507)
Viale Sasso Marconi snc – 89048 Siderno (RC) - ☎ 0964048031 🖷 0964048030 email: RCIS03100L@istruzione.it – PEC: RCIS03100L@pec.istruzione.it - Cod. Min. RCIS03100L
www.iismarconisiderno.edu.it - C.F.: 90027970806 - IBAN: IT 72 Q 08492 81590 000000162519 – Cod. Tesoreria: 452 - Cod Ente: 0315455 - C.C.P. n. 1011152491

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALBO/ATTI/SITO WEB

OGGETTO	**DOMANDA PART TIME ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Si comunica a tutto il personale che in base alla Nota Registro Ufficiale 2139 del 23.02.2022 dell'A.T. di Reggio Calabria, il personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato che abbia interesse, entro il termine tassativo del 15 marzo 2022, salvo eventuali proroghe o nuove disposizioni che dovessero sopravvenire, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità la domanda di:

• trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

• modifica delle ore settimanali del contratto di part-time in corso;

• rientro a tempo pieno(solo per il personale rimasto in part-time per almeno 2 anni).

Tali richieste dovranno essere consegnate a mano al registro protocollo della Istituzione Scolastica.

Si allega nota A.T. di Reggio Calabria

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Domenico ZAVETI1ERI)
Fuma *autografa sostituita a* **rrt~** *stampa ai sensi cieWart* 3 comma d*dtd* ~veto rept.«'kattto *39/ t993*

m_pi.AOOUSPRC.REGISTRO UFFICIALE.U.0002139.23-02-2022

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI
Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Alle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Reggio Calabria
LORO SEDI

Al Sito Web

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – A.S. 2022/2023

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito dall'O.M. n. 55/98 per la presentazione alle Istituzione scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.
Al riguardo, si forniscono alcune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

1. **NUOVE ISTANZE DI *PART TIME* DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il 15 marzo 2022.
L'istituzione scolastica, entro il 23 marzo p.v., procederà ad acquisire, attraverso l'apposita funzione, la domanda al S.I.D.I.
Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il 30 marzo 2022, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo usp.rc@istruzione.it, procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso di personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto:

***PART TIME* - TIPO PERSONALE (Docente e/o ATA) - GRADO SCUOLA (del personale docente)**.

Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei *part-time* da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.
Gli elenchi del personale docente ed A.T.A. avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a *part-time*, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet e resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità a.s. 2022/2023.
La stipula dei contratti da parte delle SS.LL. potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dei predetti elenchi ed una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ambito Territoriale.
Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2022.
Il personale già titolare di contratto *part-time* da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro *part-time*. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale. La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0001943/U del 24/02/2022 10:05

2. RIENTRO A TEMPO PIENO.

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto. In tal caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.
Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro *part-time*, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

3. VARIAZIONE ORARIO *PART TIME.*

Il personale già in regime di lavoro a *part-time*, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di *part-time* (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2022. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 23 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.
Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest'Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

4. ***PART TIME* NEO IMMESSI IN RUOLO**

Il personale neo immesso in ruolo dovrà effettuare la richiesta di *part time* all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. Il Dirigente Scolastico avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio.
L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in *part time*, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

5. ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 23 marzo p.v. Entro il 30 marzo, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: usp.rc@istruzione.it
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini;

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0001943/U del 24/02/2022 10:05

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI
Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M.55/98, al D.lgs. N.61/2000 come modificato dal D.lgs. N.100/2001, all'art.73 della L. 133/2008 sulla concessione del *part time* da parte dei Dirigenti Scolastici, alla L. 183/2010 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica – nr. 9 del 30/06/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche, anche al personale temporaneamente assente.
Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Nicodemi
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da
NICODEMI ALESSANDRO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

IIS " G. MARCONI " - C.F. 90027970806 C.M. RCIS03100L - AF0B90D - Segreteria
Prot. 0001943/U del 24/02/2022 10:05