



# Piano Triennale Offerta Formativa

I. I. SUP. "G.MARCONI" SIDERNO

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I. I. SUP. "G.MARCONI"  
SIDERNO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
29/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6870 del  
24/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
29/10/2021 con delibera n. 213*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche della scuola

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Priorità e traguardi/ PIANO DI MIGLIORAMENTO
- 2.3. Obiettivi formativi prioritari
- 2.4. Competenze europee

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. PCTO
- 3.3. RETI E CONVENZIONI
- 3.4. PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)
- 3.5. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE
- 3.6. EDUCAZIONE CIVICA
- 3.7. ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
- 3.8. PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE



**ORGANIZZAZIONE**

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI  
AMMINISTRATIVI

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### L'ISTITUTO

L'Istituto nasce nel 1948 come scuola privata, gestita dal Comune di Siderno ed affidata all'amministrazione del prof. Gino Manieri dell'Esperia di Roma (Istituzione scolastica privata). Nell'anno scolastico 1950/51 diviene sezione staccata del "Piria" di Reggio Calabria, con tre classi e 32 alunni; nel 1952 è già Istituto autonomo.

A partire dal 1° settembre 2012, a seguito di un'operazione di dimensionamento scolastico posta in essere dalla Provincia di Reggio Calabria, all'I.T.C. "Marconi" viene accorpato l'I.T.C.G. "Pitagora" di Siderno dando vita all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi". Un ritorno alle origini, visto che l'istituto era nato come I.T.C.G. e tale era rimasto per lungo tempo fino a che nei primi anni '70 la sezione Geometra aveva chiesto ed ottenuto l'autonomia.

I due settori sono ospitati in un grande edificio di recente costruzione, che sorge su una superficie recintata di circa 16.000 mq. La costruzione è immersa in un'oasi di verde, con alberi, piante ornamentali, fiori, che rende piacevole e distesa l'atmosfera.

La struttura scolastica è dotata di una palestra attrezzata e di ampi spazi aperti, tra cui un campo polifunzionale per l'attività sportiva, parcheggi ed aree per le esercitazioni di Topografia.

L'Istituto è cresciuto nel tempo formando intere generazioni di professionisti, segno evidente di un consenso da ricondurre al conseguimento di un diploma che consentiva e consente non solo la prosecuzione degli studi universitari, ma soprattutto l'inserimento immediato nel mondo del lavoro.

## **IL TERRITORIO, L'UTENZA E IL RUOLO DELLA SCUOLA.**

L'Istituto è sito in viale Sasso Marconi, nel comune di Siderno, vivace centro urbanodella costa ionica reggina e polo economico dell'intera Locride. E' facilmente raggiungibile mediante la linea ferroviaria, la strada statale 106 e con i pullman di linea; durante le ore pomeridiane, però, i collegamenti, soprattutto con i Comuni interni del comprensorio, non sono sempre possibili o risultano mancanti del tutto.

La scuola insiste su un ampio territorio che, seppur caratterizzato da apprezzabili risorse naturali, ricco di storia e di cultura, si presenta alquanto fragile. Spopolamento diffuso, soprattutto nelle zone più interne, invecchiamento della popolazione, abbandono dei terreni e delle case sono fattori che indicano l'assenza di vitalità economica. La crisi finanziaria ed economica mondiale, scoppiata nel 2008, ha certamente decretato un ulteriore indebolimento del territorio locrideo che non riesce ancora a manifestare significativi segnali di ripresa. In tale quadro, emerge, anche nei giovani, una generale sfiducia sul futuro e una propensione all'abbandono del territorio. Diffuso, quindi, il fenomeno dell'emigrazione intellettuale. La maggior parte degli studenti che proseguono negli studi universitari preferiscono il Nord, in prospettiva di una futura collocazione nel mondo del lavoro. Tale svuotamento del territorio sancisce l'impovertimento intellettuale dello stesso ed è evidente che rappresenta una delle cause di fallimento delle strategie di sviluppo che si cercano di mettere in atto.

Gli studenti che accoglie il Marconi rispecchiano il contesto socio-economico e culturale in cui vivono. Tante le famiglie che esprimono disagio e poche sono le risposte provenienti del territorio. La situazione in ingresso degli studenti è quindi spesso problematica: resta un divario significativo tra il patrimonio culturale in loro possesso e quanto viene richiesto in termini di conoscenze, abilità e competenze, gap forse più evidente tra le più recenti generazioni.

Il diffuso malessere che caratterizza il mondo dei nostri adolescenti, il profondo disagio a livello globale e personale, l'assenza di strumenti culturali per affrontare i problemi della vita contemporanea non fanno che complicare la situazione, già di per sé stessa impegnativa.

Tali circostanze assegnano all'Istituzione scolastica il ruolo fondamentale di guida

insostituibile per la crescita dei giovani. Il Marconi, consapevole dei tanti bisogni insoddisfatti dei propri studenti, si pone come obiettivi primari di accoglierli all'interno di una grande famiglia e di colmare ogni loro carenza, per questo mette in campo attività formative volte a favorire l'apprendimento e a garantire il successo scolastico di tutti, senza lasciare nessuno indietro. Una scuola viva che abbraccia e condivide con i propri alunni ogni esperienza e attività progettuale ed è in grado di formare cittadini consapevoli del proprio ruolo, capaci e fiduciosi di poter contribuire alla realizzazione di un mondo migliore!

Per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 è stato nominato in reggenza all'I.I.S. "G. Marconi" di Siderno il Dirigente Scolastico Dott. **Domenico Zavettieri**, attualmente Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Familiari" di Melito di Porto Salvo.

Si allega il Regolamento per la prevenzione della diffusione del virus Sars-Cov 2, approvato in Consiglio d'Istituto, delibera n. 187 del 20/07/2021

**SITO WEB ISTITUZIONALE:** [www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it)

**ALLEGATI:**

REGOLAMENTO-PREVENZIONE-SARS-COV-2 def.pdf

**CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA****Dirigente Scolastico dott. Domenico Zavettieri**

DATI ANAGRAFICI	
DENOMINAZIONE	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " GUGLIELMO MARCONI"
CODICE MECCANOGRAFICO	RCIS03100L
SEZIONI ASSOCIATE	-----
ü I.T.C. MARCONI	RCTD03101V
ü I.T.G. PITAGORA	RCTL031019
ü CORSO SERALE	RCTD 031507
CODICE FISCALE	90027970806
INDIRIZZO	89048 SIDERNO (RC) - VIALE SASSO MARCONI
IBAN	IT26X0513281590807570294390
C.C.P.	1011152491





CONTATTI		
UFFICIO	TELEFONO	FAX
CENTRALINO	0964/048031	0964/048030
WEB		INDIRIZZO
SITO WEB		<a href="http://www.iismarconisiderno.edu.it">http://www.iismarconisiderno.edu.it</a>
E-MAIL ISTITUZIONALE		<a href="mailto:rcis03100l@istruzione.it">rcis03100l@istruzione.it</a>
E-MAIL CERTIFICATA (PEC)		<a href="mailto:rcis03100l@pec.istruzione.it">rcis03100l@pec.istruzione.it</a>

SCANSIONE TEMPORALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022	
1° Trimestre	2° Pentamestre

ORARIO SCUOLA		
ORA (60 minuti)	DAL LUNEDÌ AL SABATO	
	Dalle ore	Alle ore
1	7,50	8,50
2	8,50	9,50
3	9,50	10,50

4	10,50	11,50
5	11,50	12,50
6 (*)	12,50	13,50

L'Istituto è costituito dall'indirizzo formativo ECONOMICO *Amministrazione, finanza e marketing* con un biennio comune e le successive articolazioni *Amministrazione, finanza e marketing* e *Sistemi informativi aziendali*, dall'indirizzo TECNOLOGICO *Costruzioni, ambiente e territorio* e dall'indirizzo *TURISMO* e dal corso di *II Livello (ex serale)* per gli indirizzi *AFM* e *CAT*.

<b>ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO</b>	PROGETTI - PON	<b>POLITICHE DI INTEGRAZIONE</b>	ACCOGLIENZA
	VIAGGI D'ISTRUZIONE		ORIENTAMENTO
	VISITE GUIDATE		INCLUSIONE
	CONVEGNI		
	LABORATORI		
	ATTIVITÀ SPORTIVE		

### INDIRIZZO TURISMO

Data la vocazione turistica del nostro magnifico territorio, ricco di bellezze storico, archeologico, artistiche, paesaggistiche uniche, la nostra scuola ha ulteriormente arricchito l'offerta formativa con un **INDIRIZZO TURISMO**. La conoscenza del nostro territorio costituisce la premessa necessaria alla costruzione di quella consapevolezza di appartenenza ad una storia più grande di noi che sta alla base della coscienza civica di ognuno di noi. L'offerta Formativa dell'indirizzo **TURISMO** non può quindi prescindere dalla conoscenza approfondita delle peculiarità archeologiche, storiche ed artistiche del territorio, intese come base di ogni attività futura.

Il Diplomato nel **Turismo** possiede competenze specifiche nel comparto

delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel

### **PERCORSI DI SECONDO LIVELLO (ex serale)**

Negli ultimi anni è stato istituito all'I.I.S. Marconi di Siderno il corso di II Livello (ex serale) con due indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing (ex Ragioneria) e Costruzioni Ambiente e Territorio (ex Geometra) e, dopo solo due anni, gli alunni che frequentano sono più di un centinaio.

Questi sono i successi di una Scuola ( con la "S" maiuscola) che si rivela come l'unico veicolo di riscatto sociale per persone che, per i casi della vita, si sono perse per strada e possono così riprendere in mano i fili della loro storia e ripartire, acquisendo col tempo fiducia e progettualità per un futuro diverso e migliore. I diplomi, che hanno la stessa validità del diurno, aprono infatti le porte a diverse opportunità lavorative, oltre a quelle proprie dei due indirizzi, anche nella scuola come Insegnanti Tecnico Pratico.

All'I.I.S. Marconi di Siderno si può conseguire un diploma di Ragioneria o Geometra in tre anni, o anche meno, se si è già frequentato qualche anno delle scuole superiori, o si sostiene l'esame di idoneità a settembre ( per il quale si deve fare domanda entro fine luglio). Le iscrizioni sono aperte fino al 15 di ottobre 2020, ma, prima ci si iscrive, meglio è!

I Corsi sono strutturati su tre periodi (anni) : Il primo comprende le classi 1° e 2°; il secondo le classi 3° e 4° e il terzo corrisponde alla 5° classe del diurno. Le lezioni iniziano, come per il diurno, il 14 settembre 2020 e si svolgono dal lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 21.00. Gli alunni possono accedere a qualsiasi orario ed uscire ugualmente quando desiderano. Ognuno ha un piano orario personalizzato che tiene conto, non tanto dei titoli di studio, quanto di quelli "di vita" (lavoro, attività di volontariato, corsi di qualsiasi genere, attività sportive, etc...), che servono ad accumulare "crediti" che alleggeriscono il monte orario di ogni alunno. Parte del programma (il 20%) viene svolto in modalità a distanza e la scuola cerca di venire incontro alle



necessità degli alunni, con modifiche dell'orario scolastico e corsi di recupero durante l'anno. Non si devono acquistare libri di testo, perché i materiali vengono forniti dalla scuola, la didattica è infatti soprattutto laboratoriale: la maggior parte del lavoro viene svolto durante le lezioni.

È quindi una Scuola pensata e strutturata sulle esigenze degli adulti che decidono di rimettersi in gioco e i molti allievi che frequentano assiduamente i corsi dell'I.I.S. Marconi di Siderno ne sono la testimonianza.



# LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO  
DEGLI ESITI

## Aspetti Generali

***La scuola oggi è chiamata ad interpretare la complessità dei tempi, a diventare laboratorio di formazione, contesto in cui più che trasmettere conoscenze si crei supporto verso la formazione di una cittadinanza attiva. Al centro di essa non è più l'insegnamento ma l'apprendimento. Non più le conoscenze, il sapere, ma il saper fare, il sapere agito, che renda capaci gli studenti di comprendere i costanti cambiamenti e di muoversi agevolmente in essi. Essa deve promuovere lo sviluppo di competenze da spendere nel mondo reale.***

*Il lavoro del docente è perciò cambiato. Da esperto che dispensa conoscenze è diventato guida, facilitatore, supporto per un apprendimento autonomo, nella costruzione attiva della conoscenza da parte degli allievi. L'attenzione inoltre si è sempre più concentrata sulla diversità umana, sui bisogni formativi di ciascuno, sui personali **stili di apprendimento** e di pensiero. E se al centro dell'azione didattica non è più il lavoro del docente ma quello degli allievi, le metodologie d'insegnamento dovranno prevedere strumenti, tecniche e strategie focalizzate su di essi e dovranno rendersi flessibili e ricche, in modo da contenere le proposte più adeguate per ciascun allievo, affinché possa seguire le vie più agibili verso il proprio apprendimento.*



*Ciascun allievo è interno ad un **processo** e si sforza in esso nei termini delle proprie possibilità per costruire conoscenza insieme agli altri. Ciascuno è al tempo stesso artefice, responsabile del proprio apprendimento e supporto per i compagni, aiuta l'altro nelle difficoltà e viene da quest'ultimo aiutato nelle proprie (peer tutoring).*

*Il docente avvia il lavoro, chiarisce le condizioni di esso, offre le direttive fondamentali ma poi osserva, sostiene, indirizza, chiarisce, lascia spazio agli allievi e alle loro possibilità di risoluzione dei problemi, intervenendo dove l'autonomia è più fragile ma non nelle situazioni in cui grazie al tutoraggio tra pari si riescono a superare le difficoltà. L'aiuto del compagno e la possibilità di fornire ad esso supporto stimolano la formazione di personalità definite e la crescita dell'autostima, nonché il senso di appartenenza e la condivisione.*

*Saltano tutte le differenze, perché non vi è più una normalità cui adeguarsi; la differenza, infatti, è essa stessa normalità. Diventa perciò anche superfluo specificare l'accoglienza della disabilità, perché essa appare come una delle tante modalità di esistenza che, come tutte le altre, è portatrice di aiuto per la crescita della comunità. Una scuola siffatta è una scuola inclusiva.*

*Ogni attività proposta ha come obiettivo principale quello di costruire con i partecipanti un'esperienza che possa essere uno spunto, un metaforico ponte verso nuove attività ed esperienze future, che continuano a farli crescere ed esplorare nuove situazioni. La **metodologia attiva**, fondandosi proprio sul principio*



*dell'apprendimento attraverso il fare ("learning by doing), è la modalità didattica più adatta a tale scopo.*

## **La nostra vision**

*Gli aspetti generali della **vision** e della **mission** dell'istituto, fissati per il triennio 2019/2020- 2021/2022, sono coerenti con i bisogni formativi del territorio e le risorse disponibili, così come descritte nel presente PTOF, e strettamente correlate ai percorsi di miglioramento da attivare.*

*L'Istituto "G. Marconi" intende caratterizzarsi come:*

***scuola aperta** agli studenti, alle famiglie, al confronto con la società;*

***scuola innovativa** aperta al cambiamento per rispondere alle richieste che provengono dalla comunità in cui opera ed essere in grado di formare delle*

*persone complete e migliori;*

***scuola inclusiva**, accogliente e protesa all'innovazione didattica e metodologica per garantire il successo formativo di tutti*

## **La nostra mission**

*La scuola promuove quindi il successo formativo di ogni alunno*

*(D.P.R. 275, 8 marzo 1999, art. 1 c. 2) con l'obiettivo primario di garantire la formazione e la crescita della persona e del cittadino attraverso il raggiungimento di obiettivi fondamentali, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, sociali e culturali di ciascuno.*

## PRIORITÀ E TRAGUARDI/ PIANO DI MIGLIORAMENTO

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### **Risultati Scolastici**

##### **Priorità**

Contenere l'insuccesso scolastico

##### **Traguardi**

Ridurre del 10% gli alunni con sospensione del giudizio/non ammissione alla classe successiva.

##### **Priorità**

Migliorare gli esiti degli studenti all'esame di Stato

##### **Traguardi**

Aumentare del 10% gli studenti collocati in posizione medio-alta (voto 81-100) nella valutazione finale dell'Esame di Stato.



**Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali****Priorità**

Migliorare i livelli medi dei risultati nelle prove standardizzate

**Traguardi**

Ridurre del 10% la forbice tra le performance dei nostri studenti e i parametri diriferimento.

**Priorità**

\*Migliorare gli esiti degli studenti all'esame di Stato

**Traguardi**

\*Aumentare del 10% gli studenti collocati in posizione medio-alta (voto 81-100) nella valutazione finale dell'Esame di Stato.

## **PIANO DI MIGLIORAMETO**

### **MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI SCOLASTICI**

Il percorso si articola in tre distinte proposte progettuali che concorrono comunque al miglioramento dei risultati scolastici:

- Il laboratorio del fare..
- Probabilità e statistica
- Incontri che fanno crescere

Il **Laboratorio del fare...** è un' attività operativa e di gruppo finalizzata al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze nelle discipline di indirizzo, pensata per gli alunni del secondo biennio e del quinto anno di studi. Il traguardo atteso è l'



innalzamento del tasso di successo scolastico e l'aumento del numero degli studenti collocati in posizione medio-alta nella valutazione finale.

**Probabilità e statistica** intende in primo luogo potenziare le abilità logico - matematiche e sviluppare l'interesse per lo studio della matematica applicata, ma anche aprire alla sperimentazione di processi autovalutativi e di recupero finalizzati al miglioramento della preparazione degli studenti relativamente alle conoscenze richieste all'ingresso dei corsi di laurea scientifici. Il percorso si prefigge altresì di consolidare, sviluppare e mettere a sistema le opportunità di crescita dei docenti di materie scientifiche in relazione agli argomenti proposti.

Gli **Incontri che fanno crescere** aprono "finestre sul mondo" . Intellettuali, testimoni di iniziative culturali, operatori d'impresa e professionisti racconteranno le loro esperienze e si confronteranno con gli studenti sulle tematiche più varie. I relatori potranno essere individuati in base alle necessità di approfondimento relative allo svolgimento dei programmi, così come indicato nella progettazione del consiglio di classe.

### **MIGLIORAMENTO NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI**

Il percorso è costituito dalle attività:

- Parlare leggere e scrivere corretta MENTE
- Ampia MENTE

**Parlare leggere e scrivere corretta MENTE** è un'attività finalizzata a recuperare, consolidare e potenziare le competenze di base in ambito disciplinare e promuovere l'interesse e la partecipazione alla vita scolastica.

**Ampia MENTE** si prefigge l'obiettivo di sviluppare nello studente abilità logico - matematiche e di indirizzarlo ad orientarsi in modo autonomo individuando strategie per la risoluzione di problemi in contesti reali o verosimili.

**ALLEGATI:**

PRIORITÀ E TRAGUARDI.docx

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI****OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione



all'autoimprenditorialità

4 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

5 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

4 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

5 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con

il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il

18 dicembre 2014

6 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

7 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e

coinvolgimento degli alunni e degli studenti

8 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori

## COMPETENZE EUROPEE

Competenze Europee	
COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA	<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>
COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE	<p>Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p>
COMPETENZA MATEMATICA COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA	<p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>



COMPETENZA DIGITALE	<p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>
IMPARARE AD IMPARARE	<p>Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio.</p>
COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	<p>Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.</p>
SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA'	<p>Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.</p>
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	<p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche,</p>



economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

L'Istituto è costituito dall'indirizzo formativo ECONOMICO *Amministrazione, finanza e marketing* con un biennio comune e le successive articolazioni *Amministrazione, finanza e marketing*, *Sistemi informativi aziendali* e *Turismo* e dall'indirizzo TECNOLOGICO *Costruzioni, ambiente e territorio*.

### SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

CODICE SCUOLA : RCIS03100L

**A.**

**AMMINISTRAZIONE**

**FINANZA E**

**MARKETING**

**- TRIENNIO**

Competenze

comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica



- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato

contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche

storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle

diverse tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento

a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrati all'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei

criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## **B. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi,

anche ai fini dell'apprendimento  
permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale,  
anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria  
per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento  
per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare  
e valutare adeguatamente  
informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo  
relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più  
appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
  - individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
  - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
  - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
  - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare

applicazioni con riferimento

a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di

soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrati d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei

criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

## **C. TURISMO**

### **Competenze**

#### **comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo

le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
  - individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
  - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
  - riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
  - specifici per le aziende del settore turistico.
  - analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
  - progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
  - individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale



dell'impresa turistica.

- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

ITG"PITAGORA"ASS.

IIS G MARCONI

RCTL031019

### **A. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO -**

#### **TRIENNIO**

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.

- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.

- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti

di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle

problematiche connesse al

risparmio energetico nell'edilizia.

- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.

- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.

- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.

- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

## INDIRIZZI FORMATIVI

### **Indirizzo Economico**

#### **PROFILO PROFESSIONALE: Amministrazione Finanza e**

#### **Marketing**

Il diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing**, in linea con il Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici, ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo- finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il diplomato di questo indirizzo è capace di:

ü rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali

ü redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali

- ü gestire adempimenti di natura fiscale
- ü collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- ü svolgere attività di marketing
- ü collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- ü utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di

amministrazione, finanza e marketing In particolare è in grado di:

- ü riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- ü riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
- ü riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- ü individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- ü interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- ü riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- ü individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- ü gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;

applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

### **PROFILO PROFESSIONALE: Sistemi Informativi Aziendali**

Il diplomato in **Sistemi Informativi Aziendali** possiede competenze specifiche nel campo dell'informatica e dei sistemi aziendali. Integra le competenze con adeguate conoscenze linguistiche al fine di potere operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico.

Il Perito in Sistemi Informativi  
aziendali è in grado di: gestire i  
sistemi informativi aziendali

- ü valutare e scegliere i software applicativi
- ü realizzare nuove procedure per migliorare l'efficienza aziendale
- ü ottimizzare i sistemi di archiviazione aziendali
- ü potenziare la comunicazione in rete
- ü migliorare la sicurezza informatica

Sbocchi  
professionali  
pubblica  
amministrazione

- ü aziende pubbliche e private (settore bancario, assicurativo e di borsa, immobiliare, finanziario) ü consulenza fiscale e del lavoro
- ü studi commerciali
- ü gestione d'impresa: marketing e amministrazione di stabili
- ü corsi post diploma (I.F.T.S.)
- ü accesso ad ogni tipo di facoltà universitaria e in particolare al corso di Economia e Commercio

#### PROFILO PROFESSIONALE: "TURISMO"

Il Diplomato nel **Turismo** possiede competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema

informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

E' in grado di:

- ü gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- ü collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- ü utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- ü promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- ü intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Turismo" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

ü Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica, - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.

- ü Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- ü Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- ü Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- ü Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore Turistico.

- ü Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- ü Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- ü Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- ü Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- ü Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

Sbocchi professionali:

Il diplomato può operare nel settore della produzione, commercializzazione ed effettuazione dei servizi turistici, all'interno di aziende private e di Enti pubblici (Aziende di Promozione turistica, Assessorati al Turismo di Regioni e Province). Si occupa sia di turismo di accoglienza (incoming) che in uscita (outgoing) in Italia e all'estero.

Per assicurare tale opera deve possedere competenze di marketing, di progettazione, di consulenza, di relazione, di comunicazione e di documentazione.

### **Indirizzo Tecnologico**

#### **PROFILO PROFESSIONALE: Costruzioni, Ambiente e**

#### **Territorio**

L'indirizzo tecnologico denominato **Costruzioni, Ambiente e Territorio** corrisponde al vecchio diploma di geometra. Il diplomato in *Costruzioni, Ambiente e Territorio* è in grado di eseguire rilievi del territorio e rappresentarli graficamente, progettare strade e ponti, conoscere le leggi urbanistiche, stimare il valore dei beni rustici e civili. Può, inoltre, agevolmente inserirsi come consulente nel settore assicurativo, edilizio, notarile o lavorare presso i cantieri edili e stradali, in uffici tecnici di enti locali e presso studi professionali.

Il diplomato in questo indirizzo possiede:

- ü competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nel settore delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti di rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali;
- ü capacità grafiche e progettuali in campo edilizio e capacità relative all'organizzazione del cantiere, alla gestione degli impianti, al rilievo topografico, alla stima di terreni e fabbricati e delle altre componenti del territorio;
- ü competenze relative all'amministrazione di immobili e allo svolgimento di operazioni catastali.

In particolare è in grado di:

- ü collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, operare in autonomia nei casi di modesta entità;
- ü intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- ü prevedere nell'ambito dell'edilizia ecocompatibile le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, redigere la valutazione di impatto ambientale;
- ü pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
- ü collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

Sbocchi professionali

- ü consulenza nel settore assicurativo, edilizio, notarile;
- ü occupazione presso i cantieri edili e stradali, in uffici tecnici di enti locali o presso studi professionali;



ü libera professione;

ü accesso ad ogni tipo di facoltà universitaria; ü partecipazione ai concorsi pubblici.

quadri orari:

INDIRIZZO ECONOMICO		PERCORSO FORMATIVO UNITARIO									
		PRIMO BIENNIO				SECONDO BIENNIO				5° ANNO	
N.	DISCIPLINE	1° ANNO		2° ANNO		3° ANNO		4° ANNO			
		Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali
1	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	132	4	132	4	132	4	132	4	132
2	LINGUA INGLESE	3	99	3	99	3	99	3	99	3	99
3	STORIA - CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2	66	2	66	2	66	2	66	2	66
4	MATEMATICA	4	132	4	132	3	99	3	99	3	99
5	DIRITTO ED ECONOMIA	2	66	2	66	0	0	0	0	0	0
6	SCIENZE INTEGRATE - SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	2	66	2	66	0	0	0	0	0	0
7	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	66	2	66	2	66	2	66	2	66



8	RELIGIONE C ATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33
9	SCIENZE INTEGRATE - FISICA	2	66	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SCIENZE INTEGRATE - CHIMICA	0	0	2	66	0	0	0	0	0	0
11	GEOGRAFIA	3	99	3	99	0	0	0	0	0	0
12	I NFORMATICA	2	66	2	66	2	66	2	66	0	0
13	ECONOMIA A ZIENDALE	2	66	2	66	6	198	7	231	8	264
14	ECONOMIA P OLITICA	0	0	0	0	3	99	2	66	3	99
15	SECONDA L INGUA C OMUNITARIA	3	99	3	99	3	99	3	99	3	99
	DIRITTO	0	0	0	0	3	99	3	99	3	99
<b>TOTALE ORE</b>		<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>

Sistemi Informativi Aziendali

INDIRIZZO

ECONOMICO		PERCORSO FORMATIVO UNITARIO									
		PRIMO BIENNIO				SECONDO BIENNIO				5° ANNO	
		1° ANNO		2° ANNO		3° ANNO		4° ANNO			
N.	DISCIPLINE	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali
1	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	132	4	132	4	132	4	132	4	132
2	LINGUA INGLESE	3	99	3	99	3	99	3	99	3	99
3	STORIA - CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2	66	2	66	2	66	2	66	2	66
4	MATEMATICA	4	132	4	132	3	99	3	99	3	99
5	DIRITTO ED ECONOMIA	2	66	2	66	0	0	0	0	0	0
6	SCIENZE INTEGRATE - SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	2	66	2	66	0	0	0	0	0	0
7	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	66	2	66	2	66	2	66	2	66
8	RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33
9	SCIENZE INTEGRATE - FISICA	2	66	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SCIENZE	0	0	2	66	0	0	0	0	0	0

	INTEGRATE - CHIMICA										
11	GEOGRAFIA	3	99	3	99	0	0	0	0	0	0
12	I NFORMATICA	2	66	2	66	4	132	5	165	5	165
13	ECONOMIA A ZIENDALE	2	66	2	66	4	132	7	231	7	231
14	ECONOMIA P OLITICA	0	0	0	0	3	99	2	66	3	99
15	SECONDA L INGUA C OMUNITARIA	3	99	3	99	3	99	0	0	0	0
16	DIRITTO	0	0	0	0	3	99	3	99	2	66
<b>TOTALE ORE</b>		<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>

## QUADRO ORARIO

### TURISMO

N.	DISCIPLINE	PRIMO BIENNIO				PERCORSO FORMATIVO UNITARIO SECONDO BIENNIO			
		1° ANNO		2° ANNO		3° ANNO		4° ANNO	
		Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore
		Settimanali		Settimanali		Settimanali		Settimanali	
1	Lingua e letteratura italiana	4	132	4	132	4	132	4	
2	Lingua inglese	3	99	3	99	3	99	3	
3	Storia	2	66	2	66	2	66	2	
4	Matematica	4	132	4	132	3	99	3	
5	Diritto ed economia	2	66	2	66	0	0	0	
6	Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	66	2	66	0	0	0	
7	Scienze Motorie	2	66	2	66	2	66	2	
8	Religione cattolica o attività	1	33	1	33	1	33	1	

alternative								
9	Scienze integrate(fisica)	2	66	0	0	0	0	0
10	Scienze integrate (Chimica)	0	0	2	66	0	0	0
11	Geografia	3	99	3	99	0	0	0
12	Informatica	2	66	2	66	0	0	0
13	Economia Aziendale	2	66	2	66	0	0	0
14	Seconda Lingua comunitaria	3	99	3	99	3	99	3
15	Terza lingua straniera	0	0	0	0	3	99	3
16	Discipline turistico-aziendali	0	0	0	0	4	132	4
17	Geografia turistica	0	0	0	0	2	66	2
18	Diritto e legislatura turistica	0	0	0	0	3	99	3
19	Arte e territorio	0	0	0	0	2	66	2
<b>TOTALE ORE</b>		<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>	<b>32</b>

**Costruzioni Ambiente e Territorio**

**INDIRIZZO TECNOLOGICO**

N.	DISCIPLINE	PRIMO BIENNIO				SECONDO BIENNIO			PERCO UNITA
		1° ANNO		2° ANNO		3° ANNO			
		Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	Ore annuali	Ore settimanali	
1	RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	33	1	33	1	33	1	
2	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	132	4	132	4	132	4	
3	STORIA - CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2	66	2	66	2	66	2	
4	LINGUA INGLESE	3	99	3	99	3	99	3	
5	MATEMATICA	4	132	4	132	3	99	3	
6	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	66	2	66	2	66	2	
7	DIRITTO ED ECONOMIA	2	66	2	66	0	0	0	
8	SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	2	66	2	66	0	0	0	
9	FISICA (*)	3 (1)	99	3 (1)	99	0	0	0	
10	CHIMICA (*)	3 (1)	99	3 (1)	99	0	0	0	

11	TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA(*)	3 (1)	99	3 (1)	99	0	0	0
12	TECNOLOGIE INFORMATICHE (*)	3 (2)	99	0	0	0	0	0
13	SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	0	3	99	0	0	0
14	COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	0	0	1	33	1
15	GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL' AMBIENTEDI	0	0	0	0	2 (1)	66	2 (1)
16	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI (*)	0	0	0	0	7 (4)	231	6 (3)
17	GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO (*)	0	0	0	0	3 (1)	99	4 (2)
18	TOPOGRAFIA (*)	0	0	0	0	4 (2)	132	4 (3)
19	GEOGRAFIA	1	33	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ORE</b>		<b>33(5)</b>	<b>1089</b>	<b>32(3)</b>	<b>1056</b>	<b>32(8)</b>	<b>1056</b>	<b>32(5)</b>

(\*) Ore di Laboratorio in compresenza con gli ITP

#### Corsi di II Livello (ex CORSI SERALI)

1. Amministrazione finanza e marketing ( A.F.M.)

1. Costruzioni ambiente e territorio ( C.A.T.)

I PERCORSI DI SECONDO LIVELLO (ex serale) sono finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione tecnica (D.P.R. 263/12 e le Linee guida MIUR del 10 aprile 2014).

I cinque anni del corso di studi sono suddivisi in:

- Primo periodo didattico, che corrisponde ai primi 2 anni (classe prima e seconda)
- Secondo periodo didattico, che corrisponde al secondo biennio (classe terza e quarta)
- Terzo periodo didattico, che corrisponde all'ultimo anno (classe quinta).

Presso l'I.I.S. Marconi sono attivi tutti i periodi degli indirizzi di studio, adeguati a quelli della sezione diurna:

-

**L'orario delle lezioni si articola su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 16.00 alle 21.00**

Il corso serale attivato da questo Istituto ha lo scopo preminente di servire il territorio, mediante una opportunità di formazione specificatamente studiata per gli adulti e per i giovani privi di una professionalità aggiornata, per i quali la sola licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa.

Il modello del corso serale, attivato presso il nostro istituto, si propone di stimolare la ripresa degli studi, il recupero delle carenze nella formazione di base, una riconversione professionale direttamente spendibile sul mercato del lavoro e più generalmente di favorire la formazione permanente.

L'offerta formativa del Corso Serale, dunque, si ispira alle seguenti finalità:

- favorire il rientro in formazione di studenti adulti con interventi mirati a consolidare e sviluppare le conoscenze pregresse;
- favorire la riconversione professionale con l'acquisizione di nuove competenze;
- favorire l'inserimento degli alunni stranieri rafforzando le competenze linguistiche (con riferimenti specifici alle discipline professionalizzanti);
- combattere la dispersione scolastica favorendo lo studio personalizzato con il ricorso a moduli di studio concordati con i docenti;
- orientare gli studenti in entrata e in uscita.

Il corso è aperto a tutti: lavoratori dipendenti, lavoratori autonomi, chi desidera riprendere o completare il ciclo di studi. Esso si sviluppa, infatti, in orari non lavorativi ed è fondato sulla flessibilità, sulla personalizzazione dei percorsi, sul riconoscimento di crediti e sul sostegno dell'apprendimento.

**Per l'iscrizione al corso serale occorre avere il diploma di Licenza media e possono iscriversi:**

1. **Uomini e donne** che sono occupati, disoccupati, in cerca di lavoro o casalinghe che hanno **compiuto i 18 anni d'età**, anche con cittadinanza non italiana e **che vogliono riprendere gli studi lasciati da anni**. Possono iscriversi anche chi aveva già conseguito un diploma e desiderano ottenere una diversa specializzazione.

Coloro che hanno sono compresi fra il 16° e il 18° anno di età e hanno iniziato un'attività lavorativa o di apprendistato (necessita dichiarazione del datore di lavoro) o quando accuratamente motivata dai genitori e previo Nulla Osta del Dirigente Scolastico. La domanda d'iscrizione deve essere firmata dal genitore o persona autorizzata e avente titolo

2. Coloro che sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, equiparabili alla Licenza Media, che verranno esaminati da un'apposita commissione (la Commissione di accertamento delle competenze del Corso Serale).

Elemento fondamentale è il **riconoscimento dei crediti**, cioè delle competenze già acquisite in precedenti corsi di studio, in attività di formazione e nel lavoro. Nel momento dell'iscrizione, occorre indicare il periodo didattico al quale si chiede di essere ammesso.

All'inizio dell'anno scolastico sono organizzate attività di orientamento e accoglienza sia per definire con un "Patto formativo individuale" l'ammissione alla classe corrispondente al riconoscimento dei crediti formali (anni di studio) o non formali (esperienze formative diverse, professionali, culturali ecc.): In questo modo, l'iscritto non dovrà frequentare le materie per le quali possiede già le necessarie competenze e il percorso scolastico potrà essere quindi **alleggerito** nel monte ore o addirittura **ridursi**.

**L'orario di svolgimento delle lezioni serali e la loro articolazione settimanale è di 23/25 ore settimanali secondo i quadri orari di seguito riportati.**

<b>"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI AREA</b>					
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>Primo periodo didattico</b>			
		<b>I</b>	<b>II</b>		
		<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>	Lingua e letteratura italiana	99	99
	Lingua inglese	66	66	132	
<b>ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO</b>	Storia		99	99	
	Diritto ed Economia		66	66	
<b>ASSE MATEMATICO</b>	Matematica	99	99	198	
<b>ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	Scienze integrate	99		99	
	Religione Cattolica o attività alternative			33	
	<b>Totale ore di attività e insegnamenti generali</b>			<b>825</b>	
	<b>Totale ore di attività e insegnamenti di indirizzo</b>			<b>693</b>	
	<b>Totale complessivo ore</b>			<b>1518</b>	



<b>"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO</b>				
<b>DISCIPLINE</b>	<b>Ore</b>			
	<b>Primo periodo didattico</b>			<b>Secondo pe didattico</b>
	<b>I</b>	<b>II</b>		
Scienze integrate (Fisica/Chimica)	66	66	132	
Geografia	66	66	132	
Informatica	66	66	132	
Seconda lingua comunitaria	99	66	165	
Economia aziendale	66	66	132	
<b>Totale ore di indirizzo</b>			<b>693</b>	

<b>"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO</b>				
<b>SECONDO E TERZO PERIODO</b>				
<b>DISCIPLINE</b>	<b>Ore</b>			
	<b>Primo periodo didattico</b>			<b>Secondo per didattico</b>

		III	IV
Informatica		66	33
Seconda lingua comunitaria		66	66
Economia aziendale		165	165
Diritto		66	66
Economia politica		66	66
<b>Totale ore di indirizzo</b>			

<b>"COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO" : ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI AREA G</b>				
ASSI CULTURALI	DISCIPLINE	Primo periodo didattico		
		I	II	

ASSE DEI LINGUAGGI	Lingua e letteratura italiana	99	99	198
	Lingua inglese	66	66	132
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO	Storia		99	99
	Diritto ed Economia		66	66
ASSE MATEMATICO	Matematica e Complementi	99	99	198
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	Scienze integrate	99		99
	Religione Cattolica o attività alternative			33
	<b>Totale ore di attività e insegnamenti generali</b>			<b>825</b>
	<b>Totale ore di attività e insegnamenti di indirizzo</b>			<b>693</b>
	<b>Totale complessivo ore</b>			<b>1518</b>

**"COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO PR**

DISCIPLINE	Ore				
	Primo periodo didattico			Secondo periodo	
	I	II	III	IV	

Scienze integrate (Fisica)	99	66	165	
<i>di cui in compresenza</i>	33	33	66	
Scienze integrate (Chimica)	66	99	165	
<i>di cui in compresenza</i>	33	33	66	
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99	198	
<i>di cui in compresenza</i>	33	33	66	
Tecnologie informatiche	99		99	
<i>di cui in compresenza</i>	66		66	
Scienze e tecnologie applicate*		66	66	
<b>Totale ore di indirizzo</b>			<b>693</b>	

**"COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO SECONDO**

Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro			66	66
Progettazione, Costruzioni e Impianti			165	165
Geopedologia, Economia ed Estimo			66	99

Topografia		99	99
Totale ore di indirizzo			

**ALLEGATI:**

GRIGLIA VALUTAZIONE ITALIANO SCRITTO BIENNIO E TRIENNIO.pdf

**PCTO**

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER  
L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

***PCTO: MI ORIENTO AL FUTURO***

Descrizione:

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER  
L'ORIENTAMENTO(PCTO)

***"PCTO E COVID-19: emergenza, innovazioni e opportunità"***

*L'Alternanza scuola-lavoro, la cui denominazione a seguito dell'Art.57, comma 18 della*

*Legge di BILANCIO 2019 è stata rinominata **P.C.T.O.**, è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola testando sul campo le attitudini degli allievi per arricchirne la formazione e orientare il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.*

*L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per gli ultimi tre anni delle scuole superiori, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) in linea con il principio della scuola aperta.*

*Un cambiamento culturale che sulla base delle buone prassi europee coniuga le specificità del tessuto produttivo al contesto socio-culturale del territorio.*

*Il Ministero dell'Istruzione ha da tempo messo in atto una serie di misure di intervento per supportare e monitorare i percorsi di alternanza organizzati dalle scuole. Le ultime novità sono rappresentate dalla [Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro](#), (pubblicata il 21 dicembre 2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e che costituisce il documento di riferimento per l'organizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro) e dalla [Piattaforma di gestione dell'alternanza scuola lavoro](#) (strumento per facilitare la gestione quotidiana dell'Alternanza).*

*Il mondo della scuola è uno dei più duramente colpiti dall'emergenza sanitaria Covid-19, ma si sta lottando quotidianamente per svolgere al meglio l'offerta formativa.*

I percorsi di PCTO prevedono obbligatoriamente una formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i. e il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'INAIL, ha realizzato uno specifico percorso formativo gratuito da seguire (classi

terze e allievi di classi successive che non hanno ancora frequentato un corso in materia), in modalità e Learning sulla Piattaforma del Ministero dedicata all'alternanza, dal titolo "Studiare il lavoro"- La tutela della salute e della sicurezza per gli studenti lavoratori in Alternanza Scuola Lavoro. Formazione al Futuro.

*Sicuramente l'emergenza sanitaria legata al COVID-19 sta determinando nuovi scenari legati alla sicurezza dei luoghi di lavoro che porteranno a specifiche regole di "sicurezza" per gli studenti quando potranno tornare "in azienda". Ad oggi, infatti, è immaginabile che – sino a che ci sarà la necessità di distanziamento sociale e l'emergenza sanitaria non sia rientrata – è necessario propendere verso modalità "virtuali" di espletamento dei percorsi PCTO. Potranno essere attuate e potenziate, in quanto già sperimentate nell'ultimo anno scolastico, forme di conoscenza del mondo del lavoro "a distanza" per conciliare il momento formativo con le esigenze di sicurezza in azienda per gli studenti ma anche per i lavoratori. Le stesse piattaforme utilizzate per la didattica a distanza – fra tutte la piattaforma collaborativa G Suite for Education integrata a Google Classroom – hanno veicolato già, dal mese di marzo al mese di maggio 2020, una serie di incontri, seminari, webinar, ecc. ed altre attività laboratoriali in remoto che hanno avuto l'obiettivo di sostenere gli studenti nel lavoro essenziale di rielaborazione delle esperienze di alternanza fatte, e di renderli consapevoli degli apprendimenti/competenze acquisite*

*– in particolare le soft skill, così tanto ricercate dalle imprese in tutti i settori. Le attività sono state diverse nei vari contesti territoriali e hanno visto quasi sempre la collaborazione fattiva di altri soggetti territoriali: operatori dei servizi per il lavoro, in primis ANPAL che ancora oggi affianca il Marconi come da Convenzione Ministeriale, esperti delle varie categorie professionali e rappresentanti di settore, o del mondo cooperativo, ecc. che hanno condiviso la responsabilità e l'impegno a restituire in qualche modo continuità e "normalità" agli studenti, anche sotto l'aspetto umano e del dialogo educativo. Sicuramente non è stato*

*facile passare da modalità "analogiche" a quelle digitali, ma lo sforzo è stato notevole e continuerà nel corrente anno scolastico, sarà necessario riflettere sulle esperienze fatte per capire quali di queste potranno mantenere una validità anche dopo il superamento della didattica dell'"emergenza". Sportelli virtuali, laboratori on line sulle diverse tematiche del lavoro (curriculum vitae, ricerca attiva dell'occupazione, colloquio di selezione, ecc.), tutto per imprimere una grande prova di forza, intraprendenza, responsabilità e coscienza civica che proprio i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento mirano a sviluppare nei ragazzi. Si auspica, in prospettiva, superata l'emergenza, di recuperare modalità di lavoro che prevedano un ritorno all'"analogico" inteso come restituzione di centralità al ruolo primario della didattica in presenza, anche per i percorsi di alternanza, senza tuttavia perdere quello che di buono si è sperimentato in questo periodo attraverso l'uso intelligente degli strumenti tecnologici.*

*La crisi sanitaria ha determinato anche la necessità di sviluppare nuove competenze per far fronte ai cambiamenti del Mercato del Lavoro generati dalle nuove regole imposte dal distanziamento sociale. La partecipazione di aziende ai PCTO, il loro fare rete con le scuole del territorio, può contribuire a curvare l'offerta formativa del Marconi, a meglio orientare gli studenti verso professioni o settori in ascesa o in ridefinizione, avvicinando in tal modo offerta e domanda del lavoro e riducendo il gap tra competenze richieste e competenze acquisite.*

In questi anni il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha contribuito, attraverso un programma di Anpal (attuato da Anpal Servizi) allo sviluppo dei PCTO. In particolare, grazie a un protocollo sottoscritto tra MIUR e ANPAL, dal 2017 è stato realizzato un intervento, ancora in corso, che coinvolge il Marconi con più di 1000 Istituti secondari superiori sul territorio nazionale, Il programma, che vede un forte coinvolgimento degli Uffici Scolastici Regionali, supporta le scuole nella realizzazione dei PCTO, attraverso il consolidamento della relazione tra scuola e le imprese, organizzazioni del terzo settore, etc., e nello sviluppo di servizi di orientamento e accompagnamento al mondo del lavoro. Una delle linee di attività più importanti, nuova strategia di intervento, è la promozione dell'apprendistato di I livello al quale mira anche il Marconi per l'anno in corso.

Il planning dettagliato dei periodi di ASL per IL TRIENNIO 2022/2025 sarà costruito con la



co-progettazione tutor di classe e di azienda tenendo conto di eventuali richieste che perverranno dai singoli Consigli di Classe e da esigenze organizzative della dirigenza in concomitanza con l'attuale situazione occupazionale e sanitaria, nazionale ed internazionale Covid 19.

Il progetto **“Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: Mi oriento al futuro”** è finalizzato a consolidare i rapporti con il territorio con impegno pluriennale, offrendo agli studenti l'opportunità di utilizzare il Metodo e lo Strumento Didattico previsto dalla L 107/2015 ma già da anni attuato all'interno dell'Istituto.

L'obiettivo è quello di dare la possibilità agli studenti:

- di apprendere in situazioni formali e informali per assicurare loro, oltre alle conoscenze di base (fase teorica) anche l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro (fase pratica);
- di conoscere e di farsi conoscere dal mondo del lavoro;
- di confrontare ciò che si studia tra i banchi di scuola con quanto si fa in azienda;
- di conoscere i fatti e di saperli inquadrare nelle categorie di riferimento;
- di relazionarsi con il mondo lavorativo con approccio positivo verso l'altro;
- di avere capacità comunicative ed argomentative;
- di mettersi alla prova di fronte alle criticità;
- di assumere responsabilità rispetto ai compiti assegnati;
- di portare a termine nel rispetto dei tempi il lavoro;
- di dimostrare autonomia e capacità/abilità nell'utilizzo di metodi e strumenti anche informatici;
- di conoscere e adeguarsi ai bisogni formativi del territorio.

Gli interventi didattici in aula, integrati con le ore di lavoro in azienda

contribuiscono al conseguimento e al riconoscimento delle competenze formali, non formali e informali dei giovani studenti in formazione.

Gli studenti coinvolti nei "Percorsi individuali" e nei "Percorsi di Gruppo" saranno quelli di tutte le classi del secondo biennio e del quinto anno dell'Istituto indirizzo Economico (AFM e SIA) e Tecnologico.

### **PERCORSI INDIVIDUALI**

**CLASSI III: minimo 50 ore**

**Formazione in aula** – con il contributo di esperti – nelle materie:

- Sicurezza in Azienda (corso base 4 ore)
- Percorsi di orientamento (5 ore)

**Stages** : formazione in azienda o in studi professionali

**CLASSI IV: minimo 50 ore**

**Formazione in aula** - con il contributo di esperti – nelle materie:

- Promozione Imprenditorialità, Diritto del lavoro (5 ore)

**Stages** : formazione in aziende o in studi professionali

**CLASSI V: minimo 50 ore**

**Formazione in aula** – con il contributo di esperti – nelle materie: Promozione Imprenditorialità – Laboratori "Del Crescere" (minimo 5 ore) **Stages** :

formazione in azienda o presso studi professionali

### **PERCORSI DI GRUPPO**

**CLASSI III - CLASSI IV- CLASSI V**

**Formazione in aula** – avvio del percorso e illustrazione caratteristiche( min. 2 ore)

Laboratorio o visita

**Formazione in aula** – avvio del percorso e illustrazione caratteristiche ( min. 2 ore)

Laboratorio / visita

Percorso Mediterranea

Percorso Visite Istituzionali

(min. 3 ore)Percorso UNICAL

Percorso Salone

Orientamento RC Percorso

Viaggio Istruzione triennio

Percorso Visite Aziendali

(min. 3 ore)

Percorso Orientamento al lavoro Percorsi

PON/Soggiorni StudioEventuali altri percorsi suggeriti

dai Consigli di Classe Apprendistato individuale e non

Tutti i percorsi, sia individuali che collettivi, mirano ad assicurare ai giovani del secondo biennio e del V anno del Marconi l'acquisizione di competenze di base, occupabilità e autoimprenditorialità cogliendole le specificità del contesto territoriale in cui opera l'Istituzione Scolastica e integrando il sistema di istruzione con il mondo del lavoro per prevenire il disagio e l'abbandono scolastico.

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### SOGGETTI COINVOLTI

- Impresa (IMP)

#### DURATA PROGETTO

Triennale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE

#### PREVISTAMODALITÀ DI

#### VALUTAZIONE PREVISTA

La vera sfida per chi si occupa di alternanza consiste nel mettere in funzione l'inventiva per progettare un percorso centrato sulle competenze, predisponendo adeguati strumenti di monitoraggio, valutazione e autovalutazione dei ragazzi. Infatti, oltre che essere valutati, devono poter valutare essi stessi l'esperienza svolta, la sua efficacia e coerenza con il proprio indirizzo di studi. La valutazione delle competenze acquisite nei percorsi è parte integrante della valutazione finale dell'allievo. Tale valutazione deve avvenire al termine del terzo, quarto e quinto anno. La valutazione finale degli apprendimenti viene attuata dal Consiglio di Classe – unico soggetto idoneo – tenuto conto della valutazione svolta dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti e dai docenti delle discipline direttamente coinvolte. Il tutor esterno valuta le competenze trasversali/aziendali, definite di comune accordo con la scuola, mentre i docenti valutano le competenze curricolari attivate nel percorso di alternanza. La valutazione finale del CdC si deve riflettere sul voto di profitto nelle discipline direttamente interessate, sulla condotta e sul credito scolastico, sulla base di criteri che la scuola adotta nell'ambito della propria autonomia didattica. Essenziale l'apporto del tutor di classe per la sua capacità di monitoraggio, di pianificazione di percorsi verificabili e l'acquisizione di strategie in grado di promuovere le life skills, importante quanto la collaborazione con tutti i docenti in merito all'impegno dimostrato da ciascun allievo, alla progressione nell'apprendimento, al metodo di studio, alla capacità di lavorare in team e al conseguimento degli obiettivi educativi fissati dal Consiglio di classe e dal Percorso attuato.

Rilascio di Certificazione unica triennale riepilogativa di tutti i percorsi svolti con indicazione di valutazione complessiva, eventuale predisposizione dell'attestato dei singoli percorsi.

## RETI E CONVENZIONI

UNIVERSITA' MEDITERRANEA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

CRESCERE IN CALABRIA

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

Fondazione Ortygia Business School per la partecipazione alla prima edizione del Progetto “*MY FUTURE BUDDY*” rivolto alle classi quarte delle Scuole Superiori Secondarie delle regioni del Sud Italia e teso alla valorizzazione dei talenti femminili.

LOCRIDE FUTURA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

### Approfondimento:

Presentazione progetti PON

#### UNICAL

Azioni realizzate/da realizzare	
---------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Istituto partner

**NESSUN DORMA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**C.O.A NAZIONALE E DI LOCRI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI - UNIVERSITA' MEDITERRANEA ED UNICAL**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
---------------------------------	--

**CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI - UNIVERSITA' MEDITERRANEA ED UNICAL**

<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**CONVENZIONE CON LA DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA/ MUSEO  
E PARCOARCHEOLOGICO NAZIONALE DI LOCRI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>



**Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:**

Partner rete di scopo



## Gestione della didattica online

2.0



Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato a rivedere i termini dell'erogazione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri studenti e per la società.

Tutte le scuole nel corrente anno scolastico, come previsto dal Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, dovranno dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, documento da inserire nel PTOF.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, **è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.**

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di

utilizzare: mail individuali e massive ;

account istituzionali:

- il sito [www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it);
- la piattaforma Google Suite for Education

[www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net)

- La piattaforma Elearnig Moodle [www.gmarconi.it](http://www.gmarconi.it)  
il Registro Elettronico Axios;

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico AXIOS e gli alunni e docenti dell'accesso tramite account individuale alla la piattaforma Google Suite for Education ( [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net))

Per le famiglie è scaricabile l'app per dispositivi mobili come tablet e smartphone.

Le classi utilizzeranno la piattaforma Google Suite for Education, mentre i corsi serali utilizzeranno anche la piattaforma Moodle per la F.A.D.

**Art. 1 - Premesse**

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento

delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare,

la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;



- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento  
(sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di

apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario

sostegno alla DDI.

## **Art. 2 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in moduli da 50 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante provvederà a creare il link su

Classroom secondo l'orario ufficiale, avendo verificato che siano assicurati adeguati tempi di riposo tra le diverse videolezioni a tutela della salute degli studenti (10 minuti di riposo tra una lezione e l'altra)

.2. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (messaggio in chat, alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, tenendo presente l'orario delle lezioni sincrone e collocando le attività asincrone all'interno dell'orario mattutino 7,50 alle 13.50 e per i corsi serale all'interno dell'orario pomeridiano 15.00 -21.00 (dal Lunedì al Venerdì).

### **Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account individuali assegnati ad alunni, docenti, personale scolastico e familiari/tutori, sia del Registro elettronico Axios che di G Suite, sono concessi in uso a determinate condizioni e possono venire sospesi e/o revocati in caso di violazioni delle stesse, se usati per compiere attività illecite o in caso di abusi. La sospensione cautelare può venire attuata dagli amministratori della piattaforma al momento in cui viene rilevato uno dei motivi sopracitati; per la revoca si procede, in base alla gravità del fatto, come nel caso di ogni altra sanzione disciplinare coinvolgendo il DS e/o il CdC. Pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della tutela dei dati personali e del ruolo svolto.
2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni od offensivi.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti

sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

#### **Art. 7 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 8 - Inclusione degli studenti disabili, con DSA e Bisogni Educativi Speciali**

Agli alunni con disabilità è garantita la frequenza scolastica in presenza, supportati dal docente di sostegno e da altre figure, se necessarie. Il punto di riferimento rimane il PEI. Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente di sostegno, valuta con la famiglia degli studenti con disabilità le migliori soluzioni per favorire un'esperienza inclusiva attraverso la programmazione delle attività in presenza, la gestione dell'interazione con il gruppo classe e con ciascuno dei docenti curricolari. Questi ultimi, non delegando la funzione di raccordo al solo docente di sostegno, terranno presenti gli obiettivi specifici di inclusione del PEI e individueranno quelli delle rispettive aree disciplinari.

Particolare attenzione sarà garantita agli alunni con DSA e agli alunni con BES, per i quali, oltre a consentire una didattica in presenza laddove necessaria e possibile, verranno messe in atto, anche in DDI, strategie compensative e dispensative facendo riferimento ai Piani Didattici Personalizzati.

L'impostazione della DDI tramite strumentazione tecnologica, con cui gli studenti dovrebbero già avere dimestichezza, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Si valuterà perciò per ogni alunno l'effettiva dimestichezza con la strumentazione tecnologica, in modo da garantire l'adeguato supporto durante le lezioni.

Si cercherà di dare alla DDI un'organizzazione coerente, onde evitare un eccesso di input che renderebbero complessa la fase di reperimento delle attività e dei relativi materiali.

Si presterà attenzione al fattore tempo, quando necessario le lezioni potranno essere registrate, previo accordo con il docente e per esclusivo uso personale, al fine di dare ai discenti opportunità di riascolto e organizzazione del materiale. Si useranno tutti gli accorgimenti necessari, affinché la lezione in sincrono, ordinata e controllata, possa diventare un momento proficuo di coinvolgimenti e di partecipazione attiva degli alunni. L'invio di AID asincrone (videolezioni) attraverso Classroom e la richiesta di svolgere dei compiti a partire da esse è una modalità facilitante di per sé, poiché lasciata alla gestione autonoma degli alunni



in termini di tempo.

Si limiterà comunque l'eccessivo carico di compiti, in modo da rendere sostenibile, da un punto di vista cognitivo, l'assimilazione graduale delle fasi proposte.

Potranno essere attivati degli sportelli a distanza per supportare gli alunni in modo personalizzato

La valutazione manterrà la funzione di valorizzazione dei successi dell'alunno, inoltre avrà un ruolo di indicatore a procedere con recuperi o approfondimenti, consolidamenti o ricerche, in un'ottica di personalizzazione del percorso e di responsabilizzazione del discente.

Il processo di apprendimento sarà monitorato nel corso dell'intero anno scolastico.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione sarà attivata la DDI che, oltre a garantire il diritto all'istruzione, riduce l'isolamento sociale rinforzando la relazione con i pari e con la scuola.

## **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte:

- a. le valutazioni formative, svolte *in itinere* dagli insegnanti anche attraverso semplici feedback orali o scritti;
- b. le valutazioni sommative, svolte al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;
- c. le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. **Le valutazioni in sede di scrutinio terranno conto degli indicatori della "Griglia unica D.D.I.", allegata**

alle presenti Linee guida.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. Ciascun docente, anche in accordo con i Dipartimenti, è tenuto ad integrare le rubriche di valutazione tradizionali con quelle specifiche per le attività di AID, che andranno allegate alle singole prove assegnate. Se compatibili con la tipologia di prova assegnata, la valutazione può essere condotta utilizzando anche le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi Dipartimenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati.

#### **Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali adeguati**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di adeguati strumenti digitali è istituito un servizio di consulenza in collaborazione con il Team digitale.

2. Qualora uno studente dovesse riscontrare problematiche tali da impedirgli una proficua frequenza alle AID, la famiglia deve comunicare dettagliatamente alla scuola i motivi della

difficoltà al fine di metterne a conoscenza il Consiglio di Classe. La segnalazione è da intendersi obbligatoria. Qualora non venisse presentata, non sarà possibile per i docenti tenere in considerazione le richieste dell'allievo.

### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la tutela dei dati personali**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a. prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito web istituzionale;

[www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it)

- b. sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo **all'utilizzo dei servizi connessi alla D.D.I.:** Google Suite for Education, piattaforma Moodle, Microsoft Office 365 for Education, che sottintende anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali e che sono state riportate nel presente documento e in specifiche circolari.

- c. sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo; tutti gli impegni sottoscritti in tale Patto si intendono estesi anche alle attività

riguardanti la DDI.

Si condividono con i genitori e gli alunni alcune importanti regole circa i comportamenti da adottare perché sia pienamente fruita *l'attività didattica a distanza* che l'Istituzione scolastica sta garantendo attraverso il Registro elettronico Axios, e le Piattaforme Google Suite for Education e loro applicativi, nonché la piattaforma Moodle per i corsi serali:

- Ognuno è responsabile del proprio account del registro elettronico e della piattaforma scolastica; è una chiave d'accesso personale; per nessuna ragione va comunicata ad altre persone.
- La consultazione del registro elettronico e della piattaforma sia giornaliera in quanto tali servizi sono strumenti di comunicazione formali tra il Docente e la famiglia, tra il Docente e l'Alunno.
- La partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti in piattaforma, avvenga in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne e agli orari comunicati.
- Il link della propria classe virtuale, di accesso alla videoconferenza, non deve essere assolutamente divulgato.
- L'alunno accede alla videoconferenza con il proprio nome e cognome: non dovrà utilizzare nickname.

- Il docente verificherà la presenza degli alunni, monitorando in consiglio di classe la frequenza alle attività in videoconferenza.
- La partecipazione alla video conferenza è gestita dal docente.
- L'alunno tiene accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto.
- Le lezioni si svolgono l'orario scolastico, salvo richiesta degli alunni dettata da motivi didattici.
- Le lezioni in videoconferenza si svolgeranno in orario antimeridiano, lasciando le ore del pomeriggio libere agli alunni per lo studio e l'approfondimento;
- Le programmazioni rimodulate e gli argomenti trattati devono essere registrati nella sezione materiali del Registro Elettronico Axios, al fine di renderli facilmente accessibili a famiglie ed alunni;
- L'utilizzo di gruppi alunni/ docenti Whats App è ammesso al fine di facilitare le interazioni a condizione che se ne faccia un uso responsabile e solo ai fini didattici.
- L'utilizzo dei social come strumenti di comunicazione dovrà essere contenuto nella fascia oraria 7.45 -18.45, evitando il loro uso il Sabato pomeriggio e l'intera giornata di domenica.
- Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante per evitare sovrapposizione di voci;
- Le lezioni on line sono protette da privacy: registrazioni o foto delle stesse non vanno in alcun modo divulgate;
- In piattaforma non va creato, né trasmesso alcun contenuto (immagini, dati, messaggi vocali e scritti...) offensivo verso persone o enti, osceno o indecente;
- Non va violata la riservatezza degli altri alunni;
- La piattaforma va usata mostrando rispetto e considerazione per compagni ed insegnanti;
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli

studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Si fa presente che i comportamenti non consoni sono oggetto di interventi educativo-disciplinari fino alla denuncia alla Polizia Postale nei casi previsti dalla Legge.

Oltre alla vigilanza sull'uso responsabile delle tecnologie, i genitori sono invitati a sostenere ed incoraggiare la partecipazione alle attività didattiche dei propri figli, collaborando con i docenti: la scuola non si ferma, il percorso educativo e formativo continua, ma a distanza.

Pertanto, si è grati ai genitori per l'impegno educativo che si sostanzia anche nella condivisione di chiare regole che indirizzano il **Comportamento** dei ragazzi, così contribuendo alla formazione della **Persona** nell'esercizio di **Competenze di Cittadinanza**.



### - Allegato 1 al Regolamento d'Istituto

Alla luce della normativa vigente e della situazione d'emergenza sanitaria tuttora in essere si declinano nella tabella seguente le mancanze disciplinari e le relative sanzioni.

<b>MANCANZA DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE DISCIPLINARE</b>
Diffusione informazioni riservate <i>(immagini e/o file audio registrati da videolezioni)</i>	Sospensione dall'attività didattica per 5 giorni
Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico o all'account GSuite	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Publicazione d'informazioni non pertinenti e comunque e comunque non autorizzate  all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori

Invio tramite email di comunicazioni a piramide o di materiale pubblicitario e commerciale utilizzando l'account istituzionale	Ammonizione scritta e attività di servizi e/o studio.
Danneggiamento di materiali condivisi	Riparazione del danno con ammonizione scritta.
Uso improprio della chat all'interno di Meet	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.
Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al meet; rimuovere altri partecipanti al meet.	Ammonizione scritta e sospensione dall'attività didattica per 3 giorni.
Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Violazione al protocollo COVID per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.



**- Allegato 2 al PTOF**

Alla luce della normativa vigente e della situazione d'emergenza sanitaria tuttora in essere si la seguente tabella di supporto in sede di valutazione

<b>GRIGLIA UNICA INDICATORI DDI</b>					
<b>Descrittori di osservazione</b>	<b>Nullo 1</b>	<b>Insufficiente 2</b>	<b>Sufficiente 3</b>	<b>Buono 4</b>	<b>Ottimo 5</b>
<b>Costanza nella partecipazione</b>					
<b>Puntualità (negli appuntamenti)</b>					
<b>Impegno e puntualità (nella produzione)</b>					

delle attività proposte)					
<b>Interazione costruttiva</b>					
Materia: _____					
<p>Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).</p>				<p>Somma: ..... / 20</p> <p>Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)</p>	

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**



Gestione della didattica online

## 2.0

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato a rivedere i termini dell'erogazione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri studenti e per la società.

Tutte le scuole nel corrente anno scolastico, come previsto dal Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, dovranno dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, documento da inserire nel PTOF.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è **importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.**

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di

utilizzare: mail individuali e massive ;

account istituzionali:

- il sito [www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it);
- la piattaforma Google Suite for Education  
[www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net)
- La piattaforma Elearnig Moodle [www.gmarconi.it](http://www.gmarconi.it)

il Registro Elettronico Axios;

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico AXIOS e gli alunni e docenti dell'accesso tramite account individuale alla la piattaforma Google Suite for Education ( [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net))

Per le famiglie è scaricabile l'app per dispositivi mobili come tablet e smartphone.

Le classi utilizzeranno la piattaforma Google Suite for Education, mentre i corsi serali utilizzeranno anche la piattaforma Moodle per la F.A.D.

## **Art. 1 - Premesse**

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento

delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare,

la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento

(sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);

- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario

sostegno alla DDI.

## **Art. 2 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a



distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in moduli da 50 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza

maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante provvederà a creare il link su Classroom secondo l'orario ufficiale, avendo verificato che siano assicurati adeguati tempi di riposo tra le diverse videolezioni a tutela della salute degli studenti (10 minuti di riposo tra una lezione e l'altra)

.2. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla

piattaforma (messaggio in chat, alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, tenendo presente l'orario delle lezioni sincrone e collocando le attività asincrone all'interno dell'orario mattutino 7,50 alle 13.50 e per i corsi serale all'interno dell'orario pomeridiano 15.00 -21.00 (dal Lunedì al Venerdì).

#### **Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account individuali assegnati ad alunni, docenti, personale scolastico e familiari/tutori, sia del Registro elettronico Axios che di G Suite, sono concessi in uso a determinate condizioni e possono venire sospesi e/o revocati in caso di violazioni delle stesse, se usati per compiere attività illecite o in caso di abusi. La sospensione cautelare può venire attuata dagli amministratori della piattaforma al momento in cui viene rilevato uno dei motivi sopracitati; per la revoca si procede, in base alla gravità del fatto, come nel caso di ogni altra sanzione disciplinare coinvolgendo il DS e/o il CdC. Pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che

esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della tutela dei dati personali e del ruolo svolto.

2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni od offensivi.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con

apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

#### **Art. 7 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità,

individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 8 – Inclusione degli studenti disabili, con DSA e Bisogni Educativi Speciali**

Agli alunni con disabilità è garantita la frequenza scolastica in presenza, supportati dal docente di sostegno e da altre figure, se necessarie. Il punto di riferimento rimane il PEI. Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente di sostegno, valuta con la famiglia degli studenti con disabilità le migliori soluzioni per favorire un'esperienza inclusiva attraverso la programmazione delle attività in presenza, la gestione dell'interazione con il gruppo classe e con ciascuno dei docenti curricolari. Questi ultimi, non delegando la funzione di raccordo al solo docente di sostegno, terranno presenti gli obiettivi specifici di inclusione del PEI e individueranno quelli delle rispettive aree disciplinari.

Particolare attenzione sarà garantita agli alunni con DSA e agli alunni con BES, per i quali, oltre a consentire una didattica in presenza laddove necessaria e possibile, verranno messe in atto, anche in DDI, strategie compensative e dispensative facendo riferimento ai Piani Didattici Personalizzati.

L'impostazione della DDI tramite strumentazione tecnologica, con cui gli studenti dovrebbero già avere dimestichezza, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Si valuterà perciò per ogni alunno l'effettiva dimestichezza con la strumentazione tecnologica, in modo da garantire l'adeguato supporto durante le lezioni.

Si cercherà di dare alla DDI un'organizzazione coerente, onde evitare un eccesso di input che renderebbero complessa la fase di reperimento delle attività e dei relativi materiali.

Si presterà attenzione al fattore tempo, quando necessario le lezioni potranno essere registrate, previo accordo con il docente e per esclusivo uso personale, al fine di dare ai discenti opportunità di riascolto e organizzazione del materiale. Si useranno tutti gli accorgimenti necessari, affinché la lezione in sincrono, ordinata e controllata, possa diventare un momento proficuo di coinvolgimenti e di partecipazione attiva degli alunni. L'invio di AID asincrone (videolezioni) attraverso Classroom e la richiesta di svolgere dei compiti a partire da esse è una modalità facilitante di per sé, poiché lasciata alla gestione autonoma degli alunni in termini di tempo.

Si limiterà comunque l'eccessivo carico di compiti, in modo da rendere sostenibile, da un punto di vista cognitivo, l'assimilazione graduale delle fasi proposte.

Potranno essere attivati degli sportelli a distanza per supportare gli alunni in modo personalizzato

La valutazione manterrà la funzione di valorizzazione dei successi dell'alunno, inoltre avrà un ruolo di indicatore a procedere con recuperi o approfondimenti, consolidamenti o ricerche, in un'ottica di personalizzazione del percorso e di responsabilizzazione del discente.

Il processo di apprendimento sarà monitorato nel corso dell'intero anno scolastico.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione sarà attivata la DDI che, oltre a garantire il diritto all'istruzione, riduce l'isolamento sociale rinforzando la relazione con i pari e con la scuola.

## **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte:

a. le valutazioni formative, svolte *in itinere* dagli insegnanti anche attraverso semplici feedback orali o scritti;

b. le valutazioni sommative, svolte al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;

c. le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. **Le valutazioni in sede di scrutinio terranno conto degli indicatori della "Griglia unica D.D.I.", allegata alle presenti Linee guida.**

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. Ciascun docente, anche in accordo con i Dipartimenti, è tenuto ad integrare le rubriche di valutazione tradizionali con quelle specifiche per le attività di AID, che andranno allegate alle singole prove assegnate. Se compatibili con la tipologia di prova assegnata, la valutazione può essere condotta utilizzando anche le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi Dipartimenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli



strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati.

### **Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali adeguati**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di adeguati strumenti digitali è istituito un servizio di consulenza in collaborazione con il Team digitale.
2. Qualora uno studente dovesse riscontrare problematiche tali da impedirgli una proficua frequenza alle AID, la famiglia deve comunicare dettagliatamente alla scuola i motivi della difficoltà al fine di metterne a conoscenza il Consiglio di Classe. La segnalazione è da intendersi obbligatoria. Qualora non venisse presentata, non sarà possibile per i docenti tenere in considerazione le richieste dell'allievo.

### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la tutela dei dati personali**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito web istituzionale;

[www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it)

- **b.** sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo **all'utilizzo dei servizi connessi alla D.D.I.:** Google Suite for Education, piattaforma Moodle, Microsoft Office 365 for Education, che sottintende anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali e che sono state riportate nel presente documento e in specifiche circolari.
- **c.** sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo; tutti gli impegni sottoscritti in tale Patto si intendono estesi anche alle attività riguardanti la DDI.

Si condividono con i genitori e gli alunni alcune importanti regole circa i comportamenti da adottare perché sia pienamente fruita *l'attività didattica a distanza* che l'Istituzione scolastica sta garantendo attraverso il Registro elettronico Axios, e le Piattaforme Google Suite for Education e loro applicativi, nonché la piattaforma Moodle per i corsi serali:

- Ognuno è responsabile del proprio account del registro elettronico e della piattaforma scolastica; è una chiave d'accesso personale; per

nessuna ragione va comunicata ad altre persone.

- La consultazione del registro elettronico e della piattaforma sia giornaliera in quanto tali servizi sono strumenti di comunicazione formali tra il Docente e la famiglia, tra il Docente e l'Alunno.
- La partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti in piattaforma, avvenga in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne e agli orari comunicati.
- Il link della propria classe virtuale, di accesso alla videoconferenza, non deve essere assolutamente divulgato.
- L'alunno accede alla videoconferenza con il proprio nome e cognome: non dovrà utilizzare nickname.
- Il docente verificherà la presenza degli alunni, monitorando in consiglio di classe la frequenza alle attività in videoconferenza.
- La partecipazione alla video conferenza è gestita dal docente.
- L'alunno tiene accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto.
- Le lezioni si svolgono l'orario scolastico, salvo richiesta degli alunni dettata da motivi didattici.
- Le lezioni in videoconferenza si svolgeranno in orario antimeridiano, lasciando le ore del pomeriggio libere agli alunni per lo studio e l'approfondimento;
- Le programmazioni rimodulate e gli argomenti trattati devono essere registrati nella sezione materiali del Registro Elettronico Axios, al fine di renderli facilmente accessibili a famiglie ed alunni;
- L'utilizzo di gruppi alunni/ docenti Whats App è ammesso al fine di facilitare le interazioni a condizione che se ne faccia un uso responsabile e solo ai fini didattici.
- L'utilizzo dei social come strumenti di comunicazione dovrà essere contenuto nella fascia oraria 7.45 -18.45, evitando il loro uso il Sabato pomeriggio e l'intera giornata di domenica.

- Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante per evitare sovrapposizione di voci;
- Le lezioni on line sono protette da privacy: registrazioni o foto delle stesse non vanno in alcun modo divulgate;
- In piattaforma non va creato, né trasmesso alcun contenuto (immagini, dati, messaggi vocali e scritti...) offensivo verso persone o enti, osceno o indecente;
- Non va violata la riservatezza degli altri alunni;
- La piattaforma va usata mostrando rispetto e considerazione per compagni ed insegnanti;
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Si fa presente che i comportamenti non consoni sono oggetto di interventi educativo-disciplinari fino alla denuncia alla Polizia Postale nei casi previsti dalla Legge.

Oltre alla vigilanza sull'uso responsabile delle tecnologie, i genitori sono invitati a sostenere ed incoraggiare la partecipazione alle attività didattiche dei propri figli, collaborando con i docenti: la scuola non si ferma, il percorso educativo e formativo continua, ma a distanza.

Pertanto, si è grati ai genitori per l'impegno educativo che si sostanzia anche nella condivisione di chiare regole che indirizzano il **Comportamento** dei ragazzi, così contribuendo alla formazione della **Persona** nell'esercizio di **Competenze di Cittadinanza**.

### - Allegato 1 al Regolamento d'Istituto

Alla luce della normativa vigente e della situazione d'emergenza sanitaria tuttora in essere si declinano nella tabella seguente le mancanze disciplinari e le relative sanzioni.

<b>MANCANZA DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE DISCIPLINARE</b>
Diffusione informazioni riservate <i>(immagini e/o file audio registrati da videolezioni)</i>	Sospensione dall'attività didattica per 5 giorni

Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico o all'account GSuite	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Pubblicazione d'informazioni non pertinenti e comunque e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori
Invio tramite email di comunicazioni a piramide o di materiale pubblicitario e commerciale utilizzando l'account istituzionale	Ammonizione scritta e attività di servizi e/o studio.
Danneggiamento di materiali condivisi	Riparazione del danno con ammonizione scritta.
Uso improprio della chat all'interno di Meet	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.
Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al meet; rimuovere altri partecipanti al meet.	Ammonizione scritta e sospensione dall'attività didattica per 3 giorni.

Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Violazione al protocollo COVID per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.

### - Allegato 2 al PTOF

Alla luce della normativa vigente e della situazione d'emergenza sanitaria tuttora in essere si la seguente tabella di supporto in sede di valutazione

<b>GRIGLIA UNICA INDICATORI DDI</b>					
<b>Descrittori di osservazione</b>	<b>Nulla</b>	<b>Insufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Ottimo</b>

	1	2	3	4	5
<b>Costanza nella partecipazione</b>					
<b>Puntualità</b> (negli appuntamenti)					
<b>Impegno e puntualità</b> (nella produzione delle attività proposte)					
<b>Interazione costruttiva</b>  Materia: _____					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: ..... / 20	



	Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)
--	--

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

#### CORSO ECDL

Corsi di preparazione all'esame ECDL

Obiettivi formativi e competenze attese

Diffusione e promozione del programma ECDL. Preparazione Certificazione ECDL

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
 Informatica  
 Multimediale  
 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-PCTO

### **CORSO ARCHICAD**

Corso di preparazione all'utilizzo di ArchiCad

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscere ed usare il software di disegno e progettazione ArchiCad

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Disegno  
 Multimediale

### **SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Corsi info-formativi d.lgs. 81/2008

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Conoscenza delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

**DESTINATARI**

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**RISORSE PROFESSIONALI**

**Aule:**

Magna

Aula generica

**ASCOLTIAMOCI**

Attività di ascolto e supporto

Obiettivi formativi e competenze attese

Migliorare la qualità globale della vita scolastica promuovendo il benessere personale dell'utenza attraverso l'attività di mediazione dello sportello d'ascolto

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

Biblioteche:

Classica

## Approfondimento

Sono coinvolte risorse esterne: esperti di ascolto di consultori del territorio. Viene utilizzato il docente di potenziamento

**CAMBIAMO IL PUNTO DI VISTA, IL VOSTRO COMPAGNO... UNA RISORSA PER LA CLASSE.**

Attività formativa e lavori di gruppo sul tema dell'inclusione

Obiettivi formativi e competenze attese

Rafforzare le relazioni tra l'alunno/a con difficoltà e i suoi compagni di classe

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

Aule:

Aula generica

### **LEGALITÀ: VIAGGIO NELLE ISTITUZIONI**

Lezioni e lavori di gruppo sulle Istituzioni, incontri e visite Istituzionali

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento competenze civiche e sociali e educazione alla cittadinanza attiva

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:**

Multimediale

**Aule:**

Aula generica

### **ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Attività di orientamento

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire scelte consapevoli

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad InternetChimica

Disegno

Fisica

Informatica

Lingue

Multimediale

**Biblioteche:**

Informatizzata

**Aule:**

Magna

**Strutture sportive:**

Palestra

**UNI - TEST**

Preparazione ai test di ammissione all'università

Obiettivi formativi e competenze attese

Migliorare le competenze logico - matematiche in uscita.

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica

## **Approfondimento**

Viene utilizzato il docente di potenziamento

### **L'AIUTO RECIPROCO A SCUOLA: ESPERIENZE DI PEER TUTORING**

Il progetto si propone come obiettivo principale l'inclusione degli alunni BES attraverso l'esperienza di tutoraggio fra pari

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire l'integrazione scolastica, prevenire il disagio e la dispersione, promuovere il successo formativo, sensibilizzare gli alunni più motivati verso l'altro.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Cortile della scuola

**Aule:** Aula generica

**IN VIAGGIO TRA STORIA, MITI E LEGGENDE**

Offrire agli alunni un'esperienza attiva, diversa e coinvolgente "rileggendo" la storia la letteratura e la mitologia come interpretazioni del territorio, come risignificazione dei luoghi per unire le due esperienze dell'immaginazione e della realtà.

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenza del territorio sotto il profilo ambientale, culturale e artistico

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Multimediale

**Aule:** Aula generica

**LE MIE OLIMPIADI DI STATISTICA**

Preparazione e partecipazione alle Olimpiadi di Statistica



Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare la conoscenza della matematica applicata

DESTINATARI

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Multimediale

+ RISPETTO..... ( AREA RISPETTIAMO)

Il progetto rientra nell'ambito delle linee guida del Ministero dell'Istruzione in materia di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva ed allo sviluppo sostenibile.

PERCORSI DIDATTICI PREVISTI: - Adotta la storia di una vittima di femminicidio - Andrangheta - Movimundi

Obiettivi formativi e competenze attese

Sensibilizzare gli studenti in merito alle seguenti tematiche: - legalità; - lotta alle mafie; - violenza di genere - sviluppo ecosostenibile

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:**

Multimediale

**Biblioteche:**

Classica

**Aule:**

Proiezioni

**GRIMALDI EDUCA / TRAVEL GAME/ HIGH SCHOOL GAME**

Assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, specie per quel che riguarda lo sviluppo e il potenziamento di quelle digitali.

Valorizzare e premiare i giovani promuovendo la cultura attraverso un modo innovativo e coinvolgente di fare formazione. Promuovere la socializzazione e la meritocrazia. L'attività si svolge a bordo delle navi GRIMALDI LINES compagnia di navigazione leader nel trasporto passeggeri sulle Autostrade del Mare nel Mediterraneo, in servizio sui collegamenti marittimi per Spagna, Grecia, Malta, Sardegna e Sicilia. Percorso attivabile : Turistico e Informatico Il percorso arricchisce la formazione teorica acquisita in classe con attività pratiche sul campo, stimolando così l'orientamento professionale degli studenti per una loro sempre più consapevole crescita personale. Con valutazione e certificazione finale, è rivolto agli allievi del

secondo biennio e quinta classe. L'obiettivo è supportare gli studenti nell'orientamento professionale, stimolare le eccellenze scolastiche, contribuire alla mobilità dei giovani con visite guidate e viaggi d'istruzione sicuri, economici e rispettarsi dell'ambiente come da protocollo d'Intesa con il MIUR del 2019.

## DESTINATARI

### Risorse Materiali Necessarie:

#### Laboratori:

LOCALI SULLE NAVI GRIMALDI LINE

### BIBLIOTECA VIVA (AREA APPRENDIAMO)

Il ruolo della biblioteca è quello sviluppare la fantasia e la creatività nei ragazzi, creando in essi l'abitudine e la passione per il libro. La biblioteca si configura come luogo di incontro tra i saperi, in cui si confrontano metodologie ed approcci disciplinari molteplici, in cui le conoscenze, attraverso la sapiente azione di regia e di tutoraggio dei docenti, contribuiscono alla formazione di quel bagaglio di competenze indispensabili ad affrontare la complessità sociale e culturale della nostra epoca. La biblioteca si configura anche come luogo di incontro delle culture, in un paese che si confronta con i temi dell'immigrazione e dell'integrazione di etnie e tradizioni diverse, favorendo la conoscenza reciproca, collocando le storie individuali di ogni ragazzo nel solco della grande narrazione che appartiene ad ogni popolo e nazione, per quanto lontani possano apparire. L'attribuzione alla "biblioteca" del carattere di laboratorio didattico è particolarmente rilevante, perché consente il contatto diretto e fisico con la

molteplicità dei libri, stimolando negli alunni la curiosità per quel particolare "oggetto" e quindi la voglia di sfogliarlo e soffermarsi, secondo propensioni ed emozioni

personali. ATTIVITA' PREVISTE: - Incontri con l'autore; - Incontri che fanno crescere; - Libriamoci; - Io leggo perché; - Illuminiamo il futuro; - Mostre fotografiche; - Collaborazioni con premi letterari; - Giornata della memoria; - Giornata Mondiale del Teatro; - Giornata Mondiale del Libro; - Attività contro la povertà educativa (Teatro, Cinema) - Diffusione di kit didattici su vari argomenti ( cyberbullismo, rischi stradali, sana alimentazione etc)

Obiettivi formativi e competenze attese

Rendere fruibile il patrimonio librario e documentario della scuola Fare dello studente un utente abituale ed esperto della Biblioteca Scolastica Rendere la Biblioteca Scolastica Multimediale parte integrante dei processi formativi della Scuola Aprire la Biblioteca Scolastica agli utenti esterni Ricadute attese - Creare percorsi significativi di apprendimento - Favorire l'Orientamento Scolastico - Educare alla ricerca di informazioni tramite l'utilizzo di sistemi tradizionali (cartacei) e tecnologicamente avanzati (information retrieval)

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

<b><u>Biblioteche:</u></b>	Classica
	Informatizzata
<b><u>Aule:</u></b>	Magna
	Proiezioni

## IO NON CADO NELLA RETE

E' un gioco a squadre sulla conoscenza di Internet e dei "pericoli" nascosti nell'utilizzo del Web e dei Social Network. Realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica dell'Università «Sapienza» di Roma con il Dipartimento di Sociologia e Politiche Sociali dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale e con l'IIS Einaudi - Scarpa di Montebelluna (TV) e l'IIS Galilei - Artiglio di Viareggio (LU)", è destinato agli studenti delle scuole secondarie di II° grado e a quelli del terzo anno delle scuole secondarie di I° grado. Cardine del gioco è un Test on-line. Si è pensato utilizzare uno strumento efficace come, il gioco di squadra finalizzato al superamento di un Test con scelta multipla, vero o falso e collegamento, per far avvicinare gli studenti ad un utilizzo consapevole di tutti i servizi offerti dalla rete Internet. Allo stesso tempo, la scelta del lavoro di gruppo finalizzato al raggiungimento di un obiettivo comune, per effettuare una forte azione di contrasto agli episodi di Bullismo indiretto dei quali gli adolescenti sono spesso vittime.

Obiettivi formativi e competenze attese  
conoscenza di Internet e dei "pericoli" nascosti nell'utilizzo del Web e dei Social Network.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

**Risorse Materiali Necessarie:**

Laboratori:

Con collegamento ad Internet

ECONOMIA SOSTENIBILE E SOLIDALE ( AREA APPRENDIAMO)

L'attività formativa si propone di affrontare il tema della sostenibilità economica inquadrato nel contesto di un'economia di mercato

Obiettivi formativi e competenze attese

Si propone lo sviluppo del senso critico, il potenziamento delle capacità relazionali, il consolidamento delle competenze digitali e l'ampliamento delle conoscenze in campo della sostenibilità ambientale ed economica.

Risorse Materiali Necessarie:

Laboratori:

Multimediale

Aule:

Proiezioni

+ INCLUSIONE.....

La finalità fondamentale di ogni istituzione scolastica deve essere l'inclusione effettiva e non apparente di tutti gli alunni, inclusione che passa attraverso la valorizzazione della persona che entra nella scuola, cresce e apprende attraverso di essa. Una scuola inclusiva deve progettare se stessa e tutte le sue articolazioni per essere, in partenza, aperta a tutti; ne consegue che l'inclusività non è uno status ma un processo in continuo divenire, un processo "di cambiamento". Soltanto nelle scuole inclusive gli insegnanti sono tenuti a modificare i loro stili di insegnamento per incontrare lo stile

di apprendimento di ciascun allievo. I quattro valori di riferimento condivisi dai docenti inclusivi sono: 1) saper valutare la diversità degli alunni – la differenza tra gli alunni è una risorsa e una ricchezza; 2) sostenere gli alunni – i docenti devono coltivare aspettative alte sul successo scolastico degli studenti; 3) lavorare con gli altri – la collaborazione e il lavoro di gruppo sono approcci essenziali per tutti i docenti; 4) aggiornamento professionale continuo – l'insegnamento è una attività di apprendimento e i docenti hanno la responsabilità del proprio apprendimento permanente per tutto l'arco della vita. Attività previste: - Ricreiamoci - Prevenire, riparare....dialogando - Dignità, semplicità ed umiltà al Sud -PennelliAmo -F.A.M.I.

Obiettivi formativi e competenze attese

Gli obiettivi formativi generali, riferibili alle attività previste, sono i seguenti: - acquisire una migliore conoscenza delle proprie caratteristiche individuali e delle proprie potenzialità - adottare comportamenti più responsabili (miglioramento della frequenza, assunzione di impegni graduali, individuazione ed analisi degli insuccessi, dei progressi...) - favorire l'integrazione nel gruppo dei pari - migliorare la qualità della relazione con gli adulti (educatore, insegnante e anche genitori) - acquisire competenze chiave per affrontare il proprio percorso di vita

Competenze attese in

riferimento al percorso F.A.M.I. : - conoscenza e comprensione della lingua italiana quale leva attraverso cui favorire l'apprendimento - recupero ed eventuale consolidamento delle competenze minime matematico scientifiche - acquisizione delle competenze di comprensione delle lingue straniere studiate - acquisizione di competenze operative ed espressive per ampliare gli interessi e le opportunità formative - acquisizione e consolidamento del metodo di studio - orientamento nell'ambito lavorativo e professionale (per gli alunni delle classi quinte)

Risorse Materiali Necessarie:

**Aule:**

Magna

Proiezioni

FLIPPED CLASS ROOM

**GIÙ LA MASCHERA**

Rivisitazione di un'opera teatrale attraverso il role playing semistrutturato [con varianti di inversione dei ruoli e tecnica dello specchio- ogni seduta di role playing si concluderà con le fasi di Cooling off e Debriefing] con rappresentazione finale della pièce teatrale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo generale è il contrasto della dispersione scolastica, offrendo agli allievi dell'Istituto occasioni alternative per vivere l'ambiente scolastico, per socializzare, ed allo stesso tempo educarli al rispetto di regole, tempi e agli impegni presi. Gli obiettivi formativi del presente progetto sono: sviluppare abilità espressive di tipo gestuale e verbale; acquisire maggiore



consapevolezza delle proprie emozioni e del proprio modo di agire;  
comprendere il punto di vista altrui; conoscere la rappresentazione teatrale nei suoi aspetti (realizzazione scenica del testo, ideazione e produzione dei copioni ecc.). Le Life Skills attese sono: • maggiore consapevolezza di sé, della gestione delle emozioni e dello stress; • sviluppare empatia e comunicazione efficace; • migliorare la capacità di risolvere i problemi, prendere decisioni; • sviluppare il pensiero critico e quello creativo.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

**Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

**Aule:**

Magna

Proiezioni

FLIPPED CLASS ROOM

**LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE PER LA SCUOLA DA CASA**

L'attività consiste in una serie di webinar organizzati in collaborazione con una software house di calcolo strutturale locale. Durante l'attività saranno trattati tutti gli argomenti necessari per il calcolo di un edificio in cemento

armato, muratura e acciaio in zona sismica, tenendo conto anche degli aspetti energetici. Sarà prevista anche una

esercitazione pratica in cui i ragazzi potranno utilizzare i software analizzati nella prima parte dei webinar, al fine di elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze apprese, valutando i vincoli e le possibili strategie di azioni. L'attività è rivolta ai ragazzi del triennio CAT, settore tecnologico.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Imparare ad affrontare un problema di progettazione, tenendo conto delle implicazioni a livello strutturale, funzionale, architettonico, ambientale e tecnologico.
- Comprendere il funzionamento strutturale degli edifici, fornire le basi per il calcolo.
- Competenze nel CAD (bidimensionale e elementi di modellazione 3d).
- Saper applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zona sismica, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.

## DESTINATARI

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet

COSTRUZIONI

CAD

## ERASMUS SHORT SCHOOL

Partecipazione della scuola al progetto di mobilità e cooperazione scolastica  
"ErasmusShort School"

Risorse Materiali Necessarie:

Laboratori: Lingue

Biblioteche: Classica  
Informatizzata

## LOCRIDE EDUCANTE 4.0

"Locride educante 4.0" per sostenere la promozione della "comunità educante" nel territorio della Locride. Rete di enti ed istituzioni che, a diverso titolo, hanno ruoli e responsabilità nell'educazione e nella cura dei minori che vivono nel nostro circondario.

**A GIRLS'EYE-VIEW: GIRLHOOD ON THE ITALIAN SCREEN – UNIVERSITY OF  
EXTER E UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"**

progetto di ricerca scientifica, di cui sono partner l'University of Exeter e la Sapienza di Roma, finalizzato all'analisi della rappresentazione dell'adolescenza femminile nel cinema italiano con l'intenzione di portare lo studio di quest'ultimo, ampiamente esplorato a livello internazionale, nel campo della ricerca scientifica italiana.

### **POR: A SCUOLA DI INCLUSIONE**

POR "A scuola di inclusione", al momento in fase di preinformazione sul sito della Regione Calabria. Il progetto prevede interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti, finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES).

### **PROGETTO PALKETTOSTAGE**

L'esperienza accompagna lo studente prima, durante e dopo la partecipazione allo spettacolo in lingua. A scuola: gli alunni si preparano con il docente con ascolto di file audio e lettura dei copioni forniti dalla compagnia Palkettostage

Obiettivi formativi e competenze attese

motivare gli alunni all'apprendimento delle culture straniere utilizzando una modalità alternativa a quella della lezione in classe; migliorare le abilità linguistiche con particolare enfasi sulle abilità di comprensione orale; diffondere l'arte teatrale tra i giovani

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad InternetLingue

Il progetto si propone di:

#### **PROGETTO PALKETTOSTAGE**

motivare gli alunni all'apprendimento delle culture straniere utilizzando una modalità alternativa a quella della lezione in classe;

migliorare le abilità linguistiche con particolare enfasi sulle abilità di comprensione orale;

diffondere l'arte teatrale tra i giovani

L'esperienza accompagna lo studente prima, durante e dopo la partecipazione allo spettacolo.

A scuola: gli alunni si preparano con il docente con ascolto di file audio e lettura deicopioni forniti dalla compagnia Palkettostage

A teatro: vivono l'esperienza in lingua;

Al rientro a scuola: rielaborano l'esperienza con il docente;

Oltre la scuola: acquisiscono spunti ed entusiasmo per il loro mondo interculturale.

Destinatari dell'esperienza teatrale in lingua straniera per il corrente anno scolastico sono tutte le classi quarte e quinte dell'indirizzo AFM e SIA e per la lingua inglese,

le classi seconde e terze dell'indirizzo AFM e SIA E TURISMO per quanto riguarda lo spettacolo in lingua francese e la classe terza e quarta del indirizzo TURISTICO per quanto riguarda lo spettacolo in lingua spagnola.

Docenti coinvolte: docenti di lingua a Frances, Spagnolo ed Inglese

### **"SIDERNO TRA CULTURA E TURISMO"**

Tra le attività è prevista la realizzazione di brochure nelle tre lingue. Approfondimenti di alcuni luoghi caratteristici della città di Siderno al fine di esporre le informazioni raccolte ai turisti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Con il progetto si intende far acquisire agli studenti conoscenze e competenze da poter investire, in futuro, nel mercato del lavoro. Nel contempo, in conformità con i bisogni formativi del territorio, si perseguirà la valorizzazione artistica e paesaggistica della città di Siderno.

## RISORSE PROFESSIONALI

### Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad InternetLingue

Multimediale

**Biblioteche:** Classica

Informatizzata

**Aule:** Magna

Proiezioni

## Approfondimento

### **IMPARO L'ECONOMIA**

Fornire agli alunni delle scuole medie superiori possibilità di confrontarsi con il mondo delle discipline giuridiche economiche e aziendali, per orientare se stessi nelle scelte post-terza media, e scoprire, attivando in maniera ludica le risorse meta cognitive, la passione per la cultura di impresa "in situazione" e ricercare nelle discipline di indirizzola spiegazione più scontabile di molte azioni della vita quotidiana.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto è rivolto alle classi terze delle Scuole Secondarie Superiori I°  
Grado di Siderno e della Locride. Potenziare l'offerta formativa e renderla  
visibile nella fase della scelta attraverso la condivisione. - Incuriosire e  
stimolare il potenziale utente -Orientare gli alunni

## DESTINATARI

### Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica  
Multimediale

**Biblioteche:** Classica  
Informatizzata

**Aule:** Proiezioni

## Approfondimento

**Dipartimenti proponenti: Discipline Economico - Aziendale e  
Giuridico -Economico**

Il progetto è rivolto alle classi terze delle Scuole Secondarie Superiori I°



Grado di Siderno e della Locride.

Si svolgerà in orario pomeridiano ed esattamente in tre pomeriggi e della durata di due ore per ciascuno di essi.

Oltre ai Docenti parteciperanno gli alunni del Marconi che proveranno a trasmettere, con la loro semplicità e preparazione, argomenti appresi nel proprio percorso di studi

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Imparo l'Economia</b>
<b>Priorità e Traguardi di risultato</b>	<p>Fornire agli alunni delle scuole medie superiori possibilità di confrontarsi con il mondo delle discipline giuridiche economiche e aziendali, per orientare se stessi nelle scelte post-terza media, e scoprire, attivando in maniera ludica le risorse meta cognitive, la passione per la cultura di impresa "in situazione" e ricercare nelle discipline di indirizzo la spiegazione più scontabile di molte azioni della vita quotidiana.</p>
<b>Obiettivo di processo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare l'offerta formativa e renderla visibile nella fase della scelta attraverso la condivisione.</li> <li>- Incuriosire e stimolare il potenziale utente</li> </ul>

	- Orientare gli alunni
<b>Situazione su cui</b>	-Saper individuare i propri punti di forza e di debolezza
<b>interviene</b>	<p>motivare alla scelta</p> <p>-Saper riconoscere le scelte più opportune nei diversi contesti</p> <p>-Conoscere le opportunità offerte dal corso di studio (competenze in uscita)</p> <p>-Conoscere le specificità delle discipline di indirizzo</p>
<b>Attività previste</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lezioni partecipate,</li> <li>2. Analisi di casi, simulazioni</li> <li>3. Lezione interattive</li> <li>4. Didattica laboratoriale (learning by doing)</li> </ol>
<b>Risorse umane (ore) / area</b>	Ore sei 2/3 docenti e allievi del Marconi
<b>Ambienti e risorse (locali, attrezzature, materiali)</b>	Aule, laboratorio di informatica, lim, cancelleria

<b>Articolazione e contenuti del progetto</b>	<p>Tre incontri in orario pomeridiano da concordare con i DS.</p> <p>Primo incontro: gli strumenti di pagamento</p> <p>Secondo incontro: le operazioni di gestione (AFM)</p> <p>Costruzione di un viaggio (TUR)</p> <p>Terzo incontro: norme giuridiche</p>
<b>Prodotti</b>	<p>I materiali prodotti, documenti, conoscenze e competenze proponiamo di dividerli con la classe di appartenenza</p>
<b>Verifica dei prodotti (modalità)</b>	<p>Questionario di gradimento</p>
<b>Stati di avanzamento</b>	<p>Mesi di novembre/dicembre/gennaio</p>
<b>Valori / situazione attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agire sulle capacità relazionali e stimolare curiosità.</li> <li>- Conoscenza delle risorse e delle potenzialità offerte dagli Istituti Tecnici in termini di conoscenze e competenze sia per il proseguimento degli studi sia in termini di formazione di persone capaci di inserirsi nel mondo del lavoro con competenza</li> <li>- Rafforzamento del senso dell'autostima per essere</li> </ul>

costruttore del proprio futuro.

- Favorire il processo di orientamento

- Favorire la scoperta di capacità imprenditoriali.

### **CORSO DI APPROFONDIMENTO IN MATEMATICA E INFORMATICA.**

#### **PREPARAZIONE AL TOLC**

Progetto esterno di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con UNICAL Modalità :in streaming

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi: potenziare le competenze di base in matematica e informatica.Sviluppare e potenziare competenze necessarie per il superamento dei test d'ingresso ai corsi di studio universitari ad indirizzo tecnico -scientifico , in particolare preparazione al TOLC. Destinatari :studenti delle classi quarte e quinte dell'istituto.

Risorse Materiali Necessarie:

**Laboratori:** Con collegamento ad InternetChimica

### **Approfondimento**

Progetto esterno di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con

UNICAL

Denominazione: Corso di approfondimento in Matematica e Informatica. Preparazione al TOLC

Obiettivi: potenziare le competenze di base in matematica e informatica. Sviluppare e potenziare competenze necessarie per il superamento dei test d'ingresso ai corsi di studio universitari ad indirizzotecnico -scientifico , in particolare preparazione al TOLC.

Destinatari : studenti delle classi quarte e quinte dell'istituto. Periodo : da novembre a maggio.

Modalità : in streaming

Il suddetto percorso formativo puo' essere riconosciuto ai fini del PCTO agli studenti che ne faranno richiesta .

I docenti propongono altresì la partecipazione degli studenti alle Olimpiadi della Statistica nell'ambito del progetto Probabilità e Statistica. Per la preparazione alle olimpiadi della statistica vengono previsti n.4 ore di attività in orario curriculare per la simulazione di prove degli anni precedenti

Progetto: Olimpiadi della Statistica

Obiettivi : potenziare abilità logico-matematiche. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche

## **OLIMPIADI DI ASTRONOMIA E DI SCIENZE NATURALI**

Partecipazione alle Olimpiadi di Astronomia e di Scienze Naturali

## **CAMPIONATI NAZIONALI DI GEOGRAFIA**

PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DI GEOGRAFIA

## **APPUNTAMENTI DI ESPLORAZIONE E STUDIO DEI CARATTERI FISICO-NATURALISTICI DEL TERRITORIO CIRCOSTANTE.**

appuntamenti di esplorazione e studio dei caratteri fisico-naturalistici del territorio circostante.

Risorse Materiali Necessarie:

## **"TUTELA DELL'AMBIENTE NELLE AREE PROTETTE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO REGIONALE"**

La ragione di questa scelta nasce dai fatti di cronaca della scorsa estate che hanno compromesso migliaia di ettari di patrimonio boschivo della provincia, cancellati da roghi di origine criminosa. Inoltre, le argomentazioni sono tali da poter esprimere dei collegamenti stretti con tematiche inerenti alle discipline giuridiche e tecniche come topografia, geopedologia ed estimo.

Risorse Materiali Necessarie:

## **ARCHEOLOGO PER UN GIORNO ...O PIÙ**

Il progetto si propone di svolgere un'attività di scavo all'interno del Parco archeologico di Locri Epizefiri, coinvolgendo gli alunni del TURISMO e CAT. Si svolgerà in due fasi: una prima di studio e approfondimento in classe e una seconda, sul campo, presso gli scavi di Locri Epizefiri. Gli alunni del Turismo, oltre allo scavo, potranno fare attività di divulgazione dello stesso, ad altre classi della scuola, mentre quelli del CAT, potranno cimentarsi in attività di rilievo, restituzione grafica e ricostruzione delle evidenze archeologiche.

Obiettivi formativi e competenze attese

Maggiore conoscenza e consapevolezza del territorio Ricostruzione storica attraverso attività laboratoriale Capacità di comunicazione Lavoro in gruppo

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet

Informatica

Lingue

Multimediale

COSTRUZIONI

TOPOGRAFIA

	CAD
<b><u>Biblioteche:</u></b>	Classica Informatizzata
<b><u>Aule:</u></b>	Magna Proiezioni

### **GIOCHIAMO A CALCIO A CINQUE**

L'attività di gioco-sport del calcio a 5 si evolverà in forme che prevedono il confronto e l'agonismo, in un'ottica che favorisce la formazione della personalità di ciascun alunno. La disponibilità alla pratica sportiva fra gli allievi farà loro acquisire nuove abilità motorie, che costituiranno un'esperienza di espressione della propria personalità.

L'immagine della Scuola risulterà promossa quale centro di educazione permanente, mentre l'attività pre-sportiva sarà promossa come impegno serio, oltre che come momento ludico e di divertimento. Il percorso proposto, completamente gratuito, prevede due momenti: • Momento curricolare, in cui ogni insegnante, compatibilmente con la realtà in cui opera e le proprie caratteristiche, coinvolge l'intera classe. Prima dell'avvio dell'attività verrà programmato un incontro fra gli alunni e gli insegnanti delle classi coinvolte, in modo da definire le modalità di approccio e di collaborazione, affinché venga predisposto un modello strettamente correlato alle finalità e all'organizzazione scolastica nei tempi e nei modi di attuazione. Sarà previsto un breve colloquio con la classe in funzione della conoscenza reciproca, della visione delle aspettative degli alunni in merito all'attività programmata e di verifica delle esperienze maturate dalla classe nelle attività motorie.



Obiettivi formativi e competenze attese

- L'attività sarà di facile accesso a tutti gli allievi nessuno escluso •

Promozione ed avviamento alla pratica pre-sportiva e sportiva • Incontri ed attività sportive fra classi della stessa scuola

### **INCONTRI CHE FANNO CRESCERE**

“La vallata dello Stilaro tra arte-cultura e religione

### **INSEGNAMENTO DELLA FILOSOFIA NEGLI ISTITUTI TECNICI**

Progetto *Inventio*, la *Filosofia nell'istruzione tecnica e professionale*, promosso dall'Università di Bologna, dall'Associazione Filò e dall'Associazione Amica Sofia. La finalità del progetto è quello di inaugurare un processo di innovazione didattica attraverso la costruzione, per l'a.s. 2022/2023, di una rete nazionale di scuole tecniche e professionali che introdurranno in via sperimentale la filosofia nel curriculum di studi (20 ore settimanali).

### **PROGETTO DIGITAL BOARD**

progetto PON “Digital Board” -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

### **CRESCERE IN CALABRIA**

Il progetto “Crescere in Calabria” si porta avanti da quattro anni, è rimasto fermo a

causa della pandemia Il progetto, destinato ai ragazzi a rischio dispersione, viene adesso ripreso e riformulato. con la possibilità di far partecipare una ventina di alunni.

### **PROGETTAZIONE TRIDIMENSIONALE E RENDERING PROGETTUALE**

**OBIETTIVI e FINALITA':** Il corso di ARCHICAD e LUMION di progettazione tridimensionale e rendering (20 ore) insegna a modellare e renderizzare un progetto attraverso i software ARCHICAD e LUMION,. Il corso insegna passo dopo passo a realizzare e gestire un progetto ex novo, modellare oggetti e a lavorare su file esistenti

o importati e a impostare materiali, luci e camere, texture, consentendo così all'utente di ottenere un progetto completo con render e video render realistici. La parte finale del corso comprende degli accenni alla realtà aumentata e virtuale. **CLASSI COINVOLTE:** 4 e 5 classe diurno e serale

Obiettivi formativi e competenze attese

**OBIETTIVI e FINALITA':** Il corso di ARCHICAD e LUMION di progettazione tridimensionale e rendering (20 ore) insegna a modellare e renderizzare un progetto attraverso i software ARCHICAD e LUMION,. Il corso insegna passo dopo passo a realizzare e gestire un progetto ex novo, modellare oggetti e a lavorare su file esistenti

o importati e a impostare materiali, luci e camere, texture, consentendo così all'utente di ottenere un progetto completo con render e video render realistici. La parte finale del corso comprende degli accenni alla realtà aumentata e virtuale. **CLASSI COINVOLTE:** 4 e 5 classe diurno e serale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

**Risorse Materiali Necessarie:**

**Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica  
COSTRUZIONI  
TOPOGRAFIA  
CAD

## EDUCAZIONE CIVICA

### EDUCAZIONE CIVICA

Il dipartimento di scienze giuridiche ed economiche, nel più ampio contesto di Cittadinanza e Costituzione, segmento del colloquio orale dell'Esame di Stato, ha confermato per il corrente anno scolastico - il percorso formativo che di seguito viene sviluppato già elaborato e realizzato nell'anno scolastico precedent, in conformità alla legge 20 agosto 2019 n. 92 che ha introdotto l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, per 33 ore annuali, che mira a sviluppare la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società.

### CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITA'- LIMITI

Partendo dalla superiore premessa Il dipartimento ha impostato il presente lavoro ritenendo che, in modo particolare nell'indirizzo giuridico economico dove sono già previsti specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, l'obiettivo è quello di "concretizzare ulteriormente le linee guida degli istituti tecnici verso la missione tradizionale della scuola che è quella della formazione globale del cittadino".

Il dipartimento ha proceduto, quindi, individuando un percorso comune per tutte le classi dell'istituto e degli indirizzi presenti dal titolo "Calabria: Valori - Bellezze naturali - Potenzialita'- Limiti" che si appalesa di assoluta attualità, stante anche il quadro epidemiologico di respiro mondiale.

Ne è scaturita la stesura della seguente progettazione didattica assumendo anche a riferimento le tematiche indicate nella legge 92/2019 cit. e precisamente:

**Classi del primo biennio \***

Rispetto nei confronti delle persone. Educazione alla legalità. I valori costituzionali della famiglia.

**Classi del secondo biennio \*\***

Educazione digitale. L'azienda agricola. Tutela del territorio e strumenti urbanistici.

**Classi del quinto anno \*\*\***

Le libertà costituzionali. Limiti alla loro compressione.

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO			
"CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI"			
TABELLA ORARIA CLASSI PRIMO BIENNIO COMMERCIALE			
ATTIVITÀ	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	TOTALE 33 ORE
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Sviluppare comportamenti rispettosi nei confronti degli altri, dell'ambiente e del territorio. Educazione alla legalità. I valori costituzionali della famiglia.			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA da valere per ciascun anno			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
DIRITTO	3	<b>Classe Prima.</b> La consapevolezza delle regole e la loro importanza – Norme sociali e norme giuridiche  <b>Classe Seconda.</b> I valori Costituzionali	
INFORMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche e/o prodotto multimediale	
MATEMATICA	3	L'efficacia e l'importanza delle "REGOLE" in matematica e nella vita	
SCIENZE INTEGR.	3	<b>Fisica: le scoperte dei nuovi materiali per un ambiente sostenibile</b>  Biologia: emergenza rifiuti e l'impatto ambientale: cause, conseguenze e rimedi	
ITALIANO/STORIA	5	Salute e benessere. Il valore dello sport nella Magna Grecia	
GEOGRAFIA	2	Studio delle autonomie locali a cinquant'anni dalla formazione delle Regioni italiane a statuto ordinario	
RELIGIONE	2	Diritti e doveri delle persone; solidarietà, giustizia e pace	

SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole
LINGUE STRANIERE	3	Il valore della famiglia nel Regno Unito - Francia e confronto con quello calabrese
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio	
<b>Materiali e strumenti</b>	ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi. ü Supporti informatici-PC-Internet.	
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti	
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso	

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI SECONDO BIENNIO AFM			
<b>ATTIVITA'</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	

TEMATICHE DA AFFRONTARE		
Educazione digitale. L'azienda agricola. La proprietà. La tutela del territorio e gli strumenti urbanistici.		
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA		
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI
DIRITTO	4	<b>Classe Terza.</b> La proprietà e il rispetto degli strumenti urbanistici <b>Classe Quarta.</b> Impresa agricola e impresa familiare
EC. AZIENDALE	5	La responsabilità sociale dell'impresa
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti di Interesse e tutela del Patrimonio
INFORMATICA	3	Tecnologie alla base dei social network, vantaggi e svantaggi derivanti dal loro utilizzo.
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole.
LINGUE STRANIERE	4	Francese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Francia e in Calabria: analogie e differenze.  Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria: analogie e differenze.
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva  Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo  Attività di laboratorio	
<b>Materiali e strumenti</b>	ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.  ü Supporti informatici-PC-Internet.	
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare:  ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua	

	ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI QUINTE- AFM			
<b>ATTIVITÀ'</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Le libertà costituzionali e limiti alla loro compressione			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
DIRITTO	4	Le libertà nella Costituzione e i limiti alla loro compressione	
EC. AZIENDALE	6	La tutela costituzionale del lavoro	
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche	
ITALIANO/STORIA	6	Tommaso Campanella, la Città del Sole e il trionfo dell'utopia	
RELIGIONE	1	Lettura commentata dell'art. 19 della Costituzione	
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole.	
LINGUE STRANIERE	4	Francese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Francia e in Calabria: analogie e differenze.  Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria: analogie e differenze.	

<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio
<b>Materiali e strumenti</b>	ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi. ü Supporti informatici-PC-Internet.
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI TERZE-SIA			
<b>ATTIVITA'</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
<b>TEMATICHE DA AFFRONTARE</b>			
Educazione digitale. La proprietà, la tutela del territorio e il rispetto degli strumenti urbanistici			
<b>DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA</b>			
<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI TRATTATI</b>	



DIRITTO	4	La proprietà e il rispetto degli strumenti urbanistici
EC. AZIENDALE	5	La responsabilità sociale dell'impresa
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti di interesse e tutela del patrimonio
INFORMATICA	3	Tecnologie alla base dei social network, vantaggi e svantaggi derivanti dal loro utilizzo.
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole.
LINGUE STRANIERE	4	Francese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Francia e in Calabria: analogie e differenze.  Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria: analogie e differenze.
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva  Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo  Attività di laboratorio	
<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>	
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso	

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI QUARTE - SIA			
ATTIVITA'	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	TOTALE 33 ORE
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Educazione digitale. Impresa agricola e impresa familiare.			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
DIRITTO	4	Impresa agricola e impresa familiare	
EC. AZIENDALE	5	La responsabilità sociale dell'impresa	
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche	
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti di interesse e tutela del patrimonio	
INFORMATICA	4	Tecnologie alla base dei social network, vantaggi e svantaggi derivanti dal loro utilizzo.	
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole.	
INGLESE	3	Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria.	
Periodo di svolgimento	Trimestre/Pentamestre		
Strategie didattiche	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio		

<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso

UNITA' DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITA' - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI TERZA e QUARTA TURISMO			
<b>ATTIVITA'</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
<b>TEMATICHE DA AFFRONTARE</b>			
Educazione digitale. La proprietà, la tutela del territorio e il rispetto degli strumenti urbanistici			
<b>DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA</b>			
<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI TRATTATI</b>	
DIRITTO E LEG. TURISTICA	3	La proprietà e il rispetto degli strumenti urbanistici	
DISCIPLINE TUR. E AZIENDALI	5	La responsabilità sociale dell'impresa	
MATEMATICA	3	I modelli matematici e la salute: andamento esponenziale e lineare	

GEOGRAFIA TUR.	2	Viaggio attraverso le bellezze/bruttezze della Calabria
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti di interesse e tutela del patrimonio
ARTE E TERRITORIO	2	Il patrimonio artistico della Calabria tra tutela e valorizzazione
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di sé stessi, degli altri e delle regole
LINGUE STRANIERE	6	<p>Francese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Francia e in Calabria: analogie e differenze.</p> <p>Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria: analogie e differenze.</p> <p>Spagnolo: Il concetto di libertà durante il lockdown in Spagna e in Calabria: analogie e differenze.</p>
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	<p>Lezione di gruppo/interattiva</p> <p>Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo</p> <p>Attività di laboratorio</p>	
<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>	
<b>Verifiche</b>	<p>Verifica pluridisciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	<p>Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso</p>	

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI QUINTE - SIA			
ATTIVITA'	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	TOTALE 33 ORE
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Educazione digitale e alla legalità. Le libertà nel dettato costituzionale. Limiti alla loro compressione.			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
DIRITTO	4	Le libertà nella Costituzione e i limiti alla loro compressione	
EC. AZIENDALE	5	La tutela costituzionale del lavoro	
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche	
ITALIANO/STORIA	5	Tommaso Campanella	
INFORMATICA	4	Impatto della dematerializzazione e difficoltà degli anziani nell'utilizzo delle nuove tecnologie, concetto di accessibilità ed usabilità di un sito internet, servizi utili per gli anziani reperibili sulla rete.	
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole	
INGLESE	3	Inglese: Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria: analogie e differenze.	
Periodo di svolgimento	Trimestre/Pentamestre		
Strategie didattiche	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio		

<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSE PRIMA - CAT			
<b>ATTIVITÀ</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
<b>TEMATICHE DA AFFRONTARE</b>			
Sviluppare comportamenti rispettosi nei confronti degli altri, dell'ambiente e del territorio. Educazione alla legalità. I valori costituzionali della famiglia.			
<b>DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA</b>			
<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI TRATTATI</b>	
DIRITTO	3	La consapevolezza delle regole e la loro importanza - Norme sociali e norme giuridiche	
MATEMATICA	3	L'efficacia e l'importanza delle "regole" in matematica e nella vita	
ITALIANO/STORIA	5	Salute e benessere. Il valore dello sport nella Grecia	

		antica
INFORMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche e/o prodotto multimediale
RELIGIONE	1	Diritti e doveri delle persone; solidarietà, giustizia e pace
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole
LINGUE STRANIERE	3	Il valore della famiglia nel Regno Unito e confronto con quella calabrese
SCIENZE INTEGRATE / BIOLOGIA	3	La tutela del paesaggio e il patrimonio storico artistico con particolare riferimento a quello locale
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	Supporto alla realizzazione del prodotto multimediale
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	<p>Lezione di gruppo/interattiva</p> <p>Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo</p> <p>Attività di laboratorio</p>	
<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>	
<b>Verifiche</b>	<p>Verifica pluridisciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	<p>Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso</p>	

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSE SECONDA - CAT			
ATTIVITA'	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	TOTALE 33 ORE
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Sviluppare comportamenti rispettosi nei confronti degli altri, dell'ambiente e del territorio. Educazione alla legalità. I valori costituzionali della famiglia.			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
DIRITTO	3	I valori costituzionali	
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche e/o prodotto multimediale	
ITALIANO/STORIA	5	Salute e benessere. Il valore dello sport nella Grecia antica	
RELIGIONE	1	Diritti doveri delle persone; solidarietà, giustizia e pace	
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole	
LINGUE STRANIERE	3	Il valore della famiglia nel Regno Unito e confronto con quella calabrese	
S.INT.:BIOLOGIA	6	Emergenza rifiuti e impatto ambientale: cause, conseguenze e rimedi.	
FISICA e CHIMICA		Le scoperte dei nuovi materiali per un ambiente sostenibile.	
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	Supporto alla realizzazione del prodotto multimediale	
Periodo di svolgimento	Trimestre/Pentamestre		



<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio
<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso

UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO "CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI" TABELLA ORARIA CLASSI SECONDO BIENNIO - CAT			
<b>ATTIVITA'</b>	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	<b>TOTALE 33 ORE</b>
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
<b>TEMATICHE DA AFFRONTARE</b>			
Educazione digitale. La proprietà e il rispetto degli strumenti urbanistici.			
<b>DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA</b>			
<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI TRATTATI</b>	
ESTIMO/GEO/ECO	4	L'aspetto economico della tutela e conservazione del patrimonio	

MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti d'interesse e tutela del patrimonio
RELIGIONE	3	Il valore del creato: rispetto di se stessi e del proprio territorio
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri e delle regole
LINGUE STRANIERE	3	Case ecosostenibili nel Regno Unito. Confronto con quelle calabresi.
PROGETTAZIONE COSTRUZIONE/IMP	3	Sicurezza nell'ambiente di lavoro: fonti normative. Doveri e diritti dei datori di lavoro e dei lavoratori.
TOPOGRAFIA	3	L'abusivismo edilizio
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio	
<b>Materiali e strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi.</li> <li>ü Supporti informatici-PC-Internet.</li> </ul>	
<b>Verifiche</b>	Verifica pluridisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso	

**UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO**  
**"CALABRIA: VALORI - BELLEZZE NATURALI - POTENZIALITÀ - LIMITI"**

TABELLA ORARIA CLASSI QUINTE - CAT			
ATTIVITA'	USCITA DIDATTICA <i>anche virtuale</i>	5 ORE	TOTALE 33 ORE
	INCONTRO CON ESPERTI DELLE TEMATICHE <i>anche in video conferenza</i>	2 ORE	
	IN AULA	26 ORE	
TEMATICHE DA AFFRONTARE			
Le libertà nel dettato costituzionale. Limiti alla loro compressione.			
DIVISIONE ORARIA PER DISCIPLINA			
DISCIPLINA	ORE	ARGOMENTI TRATTATI	
ESTIMO/GEO/ECO	4	L'aspetto economico della tutela e conservazione del patrimonio	
MATEMATICA	3	Indagini statistiche sulle tematiche	
ITALIANO/STORIA	5	Calabria: siti d'interesse e tutela del patrimonio	
RELIGIONE	3	Il valore del Creato: rispetto di se stessi, degli altri, delle regole	
SCIENZE MOTORIE	2	Rispetto di se stessi, degli altri, delle regole	
LINGUE STRANIERE	3	Il concetto di libertà durante il lockdown in Inghilterra e in Calabria	
PROGETTAZIONE COSTRUZIONE/IMP	3	Sicurezza negli ambienti di lavoro: fonti normative Diritti e doveri dei datori di lavoro e dei lavoratori	
TOPOGRAFIA	3	L'abusivismo edilizio	
<b>Periodo di svolgimento</b>	Trimestre/Pentamestre		
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione di gruppo/interattiva Lavoro-Ricerca-Azione individuale e/o di gruppo Attività di laboratorio		
<b>Materiali e strumenti</b>	ü Saggi. Manuali. Documenti/documenti audiovisivi. ü Supporti informatici-PC-Internet.		

<b>Verifiche</b>	<p>Verifica pluridisciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Prova con domande a risposta aperta, anche in lingua</li> <li>ü Presentazione pluridisciplinare, in Power point, dei gruppi tematici svolti</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	<p>Correttezza del prodotto sul piano contenutistico, formale e grafico e capacità di organizzazione e interazione dei gruppi. Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione comune in riferimento ai criteri della Griglia di valutazione in uso.</p>

**ALLEGATI:**

griglia di valutazione educazione civica.docx

**ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

particolare attenzione per le Start Up. Visite aziendali, collaborazioni con aziende esterne simulazioni

aziendali devono consentire ai nostri studenti di capire come funziona il mercato del lavoro attuale.

#### COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

##### UTILIZZO APP G SUITE FOR EDUCATION

Education dispone di un'ampia gamma di applicazioni che possono essere usati come supporto alla studio ed alla didattica.

Identificare e pubblicizzare le applicazioni più utili può aumentare la parte pratica delle attività didattiche somministrate agli studenti.

Altrettanto importante è favorire la comunicazione tramite strumenti digitali tra gli attori coinvolti nella vita scolastica.

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

##### CONSOLIDAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

L'introduzione obbligatoria della didattica a distanza come alternativa alla didattica tradizionale ha consentito alle scuole di cimentarsi nell'utilizzo di piattaforme dedicate e ha contribuito al miglioramento delle

#### COMPETENZE E CONTENUTI

competenze sia dei docenti che degli studenti nell'utilizzo di tali strumenti.

Il consolidamento di queste competenze sarà necessario per poter sperare in una didattica integrata dove la tradizionale lezione in presenza possa essere rafforzata dalle piattaforme a distanza.

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

CONSOLIDAMENTO UTILIZZO

PIATTAFORMA

MOODLE (Corsi di II Livello)

L'introduzione obbligatoria della didattica a distanza come alternativa alla didattica tradizionale ha consentito alle scuole di cimentarsi nell'utilizzo di piattaforme dedite ed ha contribuito al miglioramento delle competenze sia dei docenti che degli studenti nell'utilizzo di tali strumenti. Il consolidamento di queste competenze sarà necessario per poter sperare in una didattica integrata dove la tradizionale lezione in presenza possa essere rafforzata dalle piattaforme a distanza.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti online per la didattica

SCUOLA CABLATA

CONTENUTI DIGITALI

Gli strumenti tecnologici di cui la scuola dispone hanno bisogno di una forte connettività per poter consentire il loro corretto utilizzo. Aumentare la banda Internet e rendere operativo il WIFI sono deipassaggi indispensabili per gestire una didattica integrata supportata da piattaformedigitali.

**PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE**

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

**LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Corso sulla sicurezza d.lgs. 81/2008

Collegamento con le	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
priorità del PNF docenti	
Destinatari	Tutti i docenti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>

Modalità di lavoro	
--------------------	--

### FORMAZIONE AMBITO 10

La scuola aderisce alla Rete di Formazione dell'Ambito 10 e

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	L'offerta formativa è quella attivata fra le priorità segnalate dalle scuole dell'ambito10
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

### DIDATTICA INCLUSIVA: BES-DSA TRA NORMATIVA E BUONE PRASSI

Il corso si propone di aggiornare tutto il personale docente sulla normativa riguardante BES - DSA e sulle buone prassi più utilizzate



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### AGGIORNAMENTO WEBINAR

aggiornamento

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> <li>• Social networking</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	ATTIVITÀ PROPOSTA DAL MIUR-INDIRE-INVALSI-USR



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

registro online <https://re25.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx> Modulistica da sito  
scolastico [http://www.iismarconisiderno.edu.it/?page\\_id=6207](http://www.iismarconisiderno.edu.it/?page_id=6207)

# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO: TRIMESTRE / PENTAMESTRE

Docenti: 101    Sostegno: 21

ATA : 25

AA: 6

AT: 6

CS: 13

DSGA: 1



### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### 2 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN VIA ORDINARIA: • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Piano Annuale delle Attività; • Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti; • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; • Presiede Assemblee di genitori e i Consigli di Classe su espressa delega, anche verbale, del Dirigente Scolastico; • Vigila sul comportamento degli Alunni, su quello in servizio del personale Docente e dei Collaboratori Scolastici e comunica, tempestivamente al Dirigente Scolastico, eventuali scorrettezze/inadempienze. • Cura la predisposizione delle circolari e ordini di servizio; • Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe; • Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; • Cura la sostituzione dei colleghi • Assunzione di tutte le iniziative previste dalle norme vigenti in caso di sciopero del personale; • Cura dell'espletamento di tutti gli Atti Amministrativi soggetti a scadenza; • Adozione di tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni e del personale, ivi compresa quella di chiusura della scuola in caso di pericolo, catastrofi o rilevanti calamità naturali; • Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; • Firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; • Firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; • Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; • Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; • firma documenti di valutazione degli alunni; • firma libretti delle giustificazioni.

#### STAFF DEL DS (COMMA 83 LEGGE 107/15)- 7 COMPONENTI

TENUTA dei rapporti con l'Ufficio di Presidenza e di Segreteria in relazione a problemi specifici del settore ECONOMICO e della sezione C.A.T.; DIFFUSIONE di tutte le comunicazioni interne ed esterne che giungeranno dall'Ufficio di Presidenza o di Segreteria con riferimento al settore ECONOMICO alla sezione



C.A.T.; □ VIGILANZA sul comportamento degli Alunni, su quello in servizio del personale Docente e dei Collaboratori Scolastici, con assenti e la sistemazione delle classi, nel rispetto dei criteri definiti dal DS; • Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni, in collaborazione con gli altri collaboratori del Dirigente Scolastico; • Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; • Definisce le procedure da sottoporre al Dirigente scolastico per l'elaborazione dei mansionarie dell'organigramma; • Coordina l'organizzazione e l'attuazione del POF e delPTOF; • Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dal DirigenteScolastico e dagli organi collegiali • Organizza, di concerto con il Dirigente Scolastico, le attività di recupero e di potenziamento e tutte le attività aggiuntive; • Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie; • Collabora con il docente responsabile alla gestione del sito web dell'Istituto; • Collabora alle attività di orientamento; • Segue le iscrizioni degli alunni; • Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione del personale ATA; • Cura la predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali; Svolge altre mansioni con particolare riferimento a: • Organizzazione interna; • Organico Personale docente e ATA; • Gestione dell'orario scolastico; • Uso delle aule e dei laboratori.

B. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: sono delegate le seguenti funzioni: Coordinamento generale delle diverse attività promosse dall'Istituzione Scolastica;

### **FUNZIONI STRUMENTALI**

#### AREA 1

##### POF – PTOF E SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Aggiornamento del Piano dell'Offerta formativa;

Coordinamento delle attività del Piano (predisposizione del calendario generale degli interventi previsti dal PTOF; supporto ai docenti referenti di progetto e/o ai responsabili delle attività; distribuzione del materiale per la gestione delle attività: registro delle presenze, schede di rilevamento dello stato di avanzamento dei progetti ecc. ecc);

Coordinamento della progettazione curricolare (in collaborazione con la FS Area 3;

Monitoraggio e valutazione delle attività del Piano (predisposizione di schede di monitoraggio; consegna dei materiali ai referenti dei progetti per la somministrazione;



ritiro delle schede per l'analisi);

Monitoraggio dell' attività didattica (in collaborazione con FS Area 3);

Cura della documentazione educativa (custodia dei registri dei verbali: di classe, di dipartimento, di commissione, ecc.);

Predisposizione della modulistica didattica e invio al docente responsabile del registro elettronico e del sito web per la pubblicazione;

Coordinamento tutor docenti in anno di prova.

### AREA 2

#### AUTOVALUTAZIONE- MIGLIORAMENTO/QUALITA'

Aggiornamento attività PDM;

Coordinamento attività PDM (predisposizione del calendario generale degli interventi; supporto ai docenti referenti di progetto e/o ai responsabili delle attività; distribuzione del materiale per la gestione delle attività: registro delle presenze, schede di rilevamento dello stato di avanzamento dei progetti ecc. ecc.);

Raccolta ed elaborazione di dati inerenti la valutazione interna ed esterna dell' Istituto (in collaborazione con i referenti di progetto e/o i coordinatori di classe, ecc.);

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e supporto alla gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento;

Predisposizione di questionari di qualità (questionari per alunni, genitori, docenti, personale ATA);

Collaborazione con il Responsabile della Biblioteca e con i Responsabili del Laboratorio per l'utilizzazione dei servizi connessi da parte dei Docenti;

Coordinamento nella scuola dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione dei docenti;

Organizzazione e coordinamento prove INVALSI in collaborazione con il Docente referente.

### AREA 3

#### PROGETTUALITA' E SUPPORTO AGLI STUDENTI

Coordinamento dei progetti curriculari ed extracurriculari (in collaborazione con le FFSS AREA 1 e 2);



Cura della documentazione, anche sulla piattaforma dedicata, di tutte le attività inerenti a ciascun progetto;

Monitoraggio dell'efficacia/efficienza dei progetti realizzati all'interno dell'istituto e/o con partners esterni;

Valutazione della ricaduta delle attività sugli alunni e gradimento delle famiglie (in collaborazione con le FFSS AREA 1 e 2);

coordinamento degli interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;

Coordinamento delle attività di recupero e potenziamento;

Coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento;

Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione, in collaborazione con il docente referente del GLI;

Coordinamento delle attività di valorizzazione delle eccellenze.

#### AREA 4

##### RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Rapporti con Enti, Associazioni, Aziende e Agenzie formative del territorio;

Rapporti con le famiglie;

Promozione e coordinamento attività ITS in collaborazione con il docente referente;

Organizzazione e gestione Percorsi Alternanza Scuola Lavoro in collaborazione con il docente referente;

Coordinamento delle attività legate ad uscite sul territorio e alle visite didattiche;

Organizzazione e coordinamento iniziative, manifestazioni e spettacoli della Scuola;

Pubblicizzazione delle attività della Scuola in collaborazione con il responsabile del sito web;

Coordinamento della partecipazione a concorsi e iniziative di Associazioni ed Enti;

Rapporti con le Università ed Enti di Ricerca;

Scambi culturali.



### TEAM DIGITALE -2

Supportare l'animatore digitale e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione; diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

### COORDINATORE PTCO (ASL)

Presenta in Consiglio d'Istituto, al Collegio docenti e soprattutto ai Consigli di classe le attività di alternanza in azienda; Svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti; Segue il progetto per l'intero anno scolastico verificando continuamente il programma concordato con la scuola e le aziende; Definisce con il tutor aziendale il programma del percorso e organizza le fasi del progetto e tutoraggio degli alunni coinvolti condividendo con il tutor aziendale il programma delle attività; Concorda con le aziende, gli studenti e le loro famiglie i luoghi presso cui si svolgerà l'alternanza e durante il suo svolgimento faciliterà l'inserimento degli studenti; Controlla l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor aziendale, risolve gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi; Prepara tutta la documentazione necessaria per iniziare le attività in azienda; Raccoglie la documentazione e valuta il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con i Consigli di Classe; Durante tutte le attività verifica la rispondenza dei risultati raggiunti dall'alunno con gli obiettivi programmati; Al termine rendiconta il progetto al Dirigente e agli organi della scuola.

### COORDINATORE ASSI CULTURALI

□ Coordinare i Gruppi di lavoro dei Dipartimenti; □ Supportare l'attività dei Gruppi attraverso la predisposizione di materiali specifici; □ Presentare e discutere con i membri dei Gruppi di Lavoro articoli, saggi ed altri materiali di valenza formativa/culturale; □ Formulare proposte per l'acquisto di materiali e strumenti utili al miglioramento della qualità degli interventi didattici; □ Coordinare i lavori dei dipartimenti, di elaborazione del



documento di programmazione annuale; □ Coordinare, in coerenza con il documento precedente, la definizione dei criteri di valutazione delle prove scritte e orali.

### COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

Coordinare il Gruppo di Lavoro Supportare l'attività del Gruppo attraverso la predisposizione di materiali specifici

### COORDINATORE DI CLASSE 33

Presiedere i lavori dei Consigli in assenza del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori dello stesso all'uopo delegati; Coordinare i lavori del Consiglio; Supportare le attività del Consiglio attraverso la predisposizione di materiali specifici; Coordinare i giudizi analitici e stendere quelli globali; Redigere i verbali delle riunioni.

## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

I compiti e le funzioni del Direttore SGA sono stabilite dal CCNL 2006-2009 e dal vigente regolamento di Contabilità di cui al D.l. n. 129 del 28/08/2018, che, nello specifico prevedono le seguenti mansioni: • Svolge attività





<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>lavorativadi rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; • Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze; • Formula, all'iniziodell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU,adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con la RSU; • Previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; • Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; • Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo</p>
	Scarico e protocollo fatture elettroniche; Atti afferenti



<b>Ufficio protocollo</b>	viaggi di istruzione e visite guidate (elenchi alunni, nomina accompagnatori, comunicazioni Polstrada ecc.); Gestione uso aula magna soggetti esterni; Rapporti società sportive uso palestra; Rapporti OO.CC (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio Docenti, ecc.) convocazioni e tenuta registro dei Verbali e attività connesse; Gestione circolari
	interne: per la pubblicazione on line, dopo averle registrate ed archiviate, inviarle al sito web dell'istituto); Scansione delibere degli OO.CC. e pubblicazione all'albo pretorio online; Relazioni sindacali - Enti e Istituzioni e tutte le attività connesse. (Pubblicazione al sito web dell'istituto); Convenzioni e Reti; Rapporti con Enti Locali; Monitoraggi di vario tipo richiesti dal MIUR o altri enti riguardanti l'andamento generale dell'istituto, le tecnologie presenti etc.; Collabora con il DSGA alla gestione delle turnazioni dei collaboratori scolastici; Collabora con il DSGA alla predisposizione degli atti contabili inerenti P.A., Conto consuntivo, dichiarazioni (IRAP, 770, ecc.) e Anagrafe delle prestazioni.
<b>Ufficio acquisti</b>	Determina acquisti e relativa pubblicazione all'albo pretorio online - Gestione procedura acquisti di beni o servizi, mediante utilizzo del portale <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> o, nei casi previsti, fuori MEPA, con richiesta preventivi, eventuale comparazione ed emissione buono d'ordine; Tenuta dei registri di magazzino e di Inventario con carico e scarico del materiale; Registro consegna beni ai destinatari;
	Tenuta fascicoli, registri, iscrizioni, trasferimento e assenze; Comunicazioni docenti-studenti; Convocazioni genitori;



<b>Ufficio per la didattica</b>	Rappresentanti di classe e tutte le attività connesse; Certificati – esoneri religione e attività alternativa; Iscrizioni alunni e registrazione tasse ecc.; Informazione utenza interna ed esterna; Scrutini, Verbali assemblee di classe, spedizione comunicazioni alle famiglie; Gestione pagelle registri – pagellini; Richiesta e trasmissione documenti, rilascio nulla-osta; Esami di stato; Diplomi e registro diplomi; Gestione registro matricolare; Esoneri educazione fisica; Pratiche studenti diversamente abili; Verifica contributi volontari famiglie; Invalsi e attività connesse;
	Produzione dati per Organici; Rilevazioni SIDI e Anagrafe Studenti; Gestione Infortuni alunni/personale; Concorsi alunni; Raccolta e registrazione crediti; Alternanza Scuola Lavoro e attività connesse; Gestione Infortuni dipendenti e Azioni di Rivalsa (tranne l’inserimento al SIDI che è di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA); Procedura amministrativa atti Privacy.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - Visite fiscali – Decreti relativi a benefici L. 104/1992 – Rilevazioni permessi L. 104/92 PERLAPA - Gestione permessi diritto allo studio -Certificati di servizio – Trasmissione fascicoli personali - Pratiche cause di servizio - Autorizzazione libere professioni- Gestione AssenzeNet; Gestione SciopNet; Tenuta registro C.C.P.
	Anagrafe personale - Controllo documenti di rito all’atto



### Ufficio per il personale A.T.I.

della assunzione -Preparazione documenti periodo di prova

- Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti – Convocazioni attribuzione supplenze - Istruttoria e predisposizione contratti di lavoro a T.D.- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego - Compilazione graduatorie supplenze - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docentied ATA - Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensioni - Rapporti INPS/R.T.S.- Gestione/elaborazione TFR.