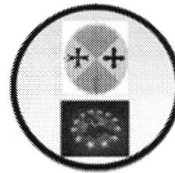




Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"**

viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031

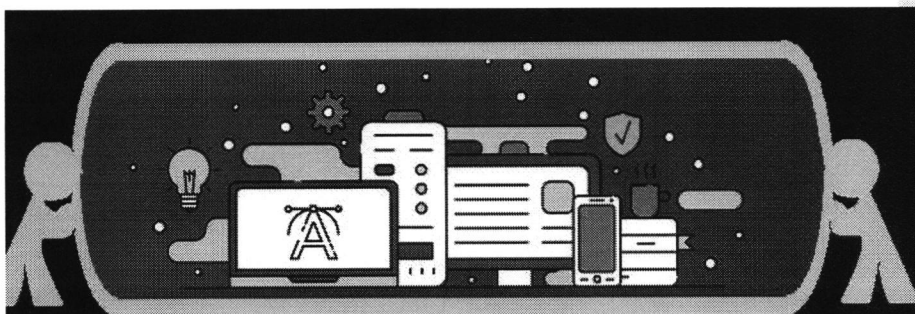
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -



Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) - Settore Economico A.F.M. - S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) - CORSI SERALI (RCTD031507)

Prot. n°5288

SIDERNO 20/07/21



# PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

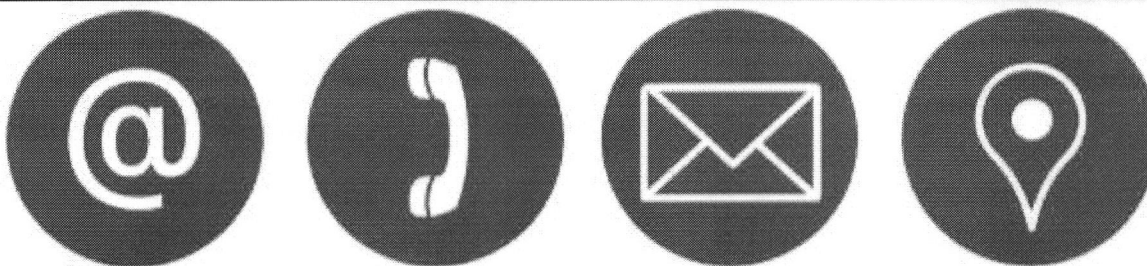
Gestione della didattica online

---

TEAM DIGITALE

---

3.0



Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato a rivedere i termini dell'erogazione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri studenti e per la società.

Tutte le scuole nel corrente anno scolastico, come previsto dal Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, dovranno dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, documento da inserire nel PTOF.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, **è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.**

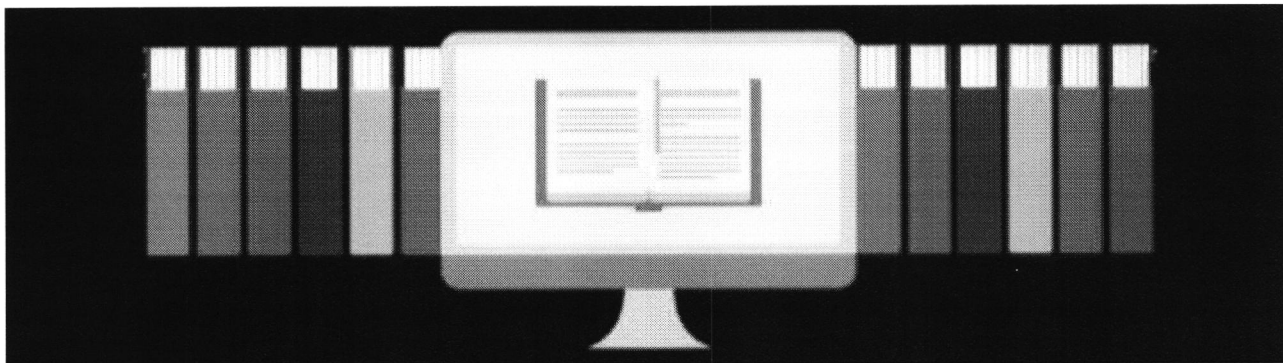
Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive ;
- account istituzionali:
  - il sito [www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it);
  - la piattaforma Google Suite for Education [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net)
  - La piattaforma Elearnig Moodle [www.gmarconi.it](http://www.gmarconi.it)
- il Registro Elettronico Axios;

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico AXIOS e gli alunni e docenti dell'accesso tramite account individuale alla la piattaforma Google Suite for Education ( [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net))

Per le famiglie è scaricabile l'app per dispositivi mobili come tablet e smartphone.

Le classi utilizzeranno la piattaforma Google Suite for Education, mentre i corsi serali utilizzeranno anche la piattaforma Moodle per la F.A.D.



## **Art. 1 - Premesse**

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
  - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

## **Art. 2 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in moduli da 50 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.
3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante provvederà a creare il link su Classroom secondo l'orario ufficiale, avendo verificato che siano assicurati adeguati tempi di riposo tra le diverse videolezioni a tutela della salute degli studenti (10 minuti di riposo tra una lezione e l'altra)

.2. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (messaggio in chat, alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

### **Art. 4 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, tenendo presente l'orario delle lezioni sincrone e collocando le attività asincrone all'interno dell'orario mattutino 7,50 alle 13.50 e per i corsi serale all'interno dell'orario pomeridiano 15.00 -21.00 (dal Lunedì al Venerdì).

## **Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account individuali assegnati ad alunni, docenti, personale scolastico e familiari/tutori, sia del Registro elettronico Axios che di G Suite, sono concessi in uso a determinate condizioni e possono venire sospesi e/o revocati in caso di violazioni delle stesse, se usati per compiere attività illecite o in caso di abusi. La sospensione cautelare può venire attuata dagli amministratori della piattaforma al momento in cui viene rilevato uno dei motivi sopracitati; per la revoca si procede, in base alla gravità del fatto, come nel caso di ogni altra sanzione disciplinare coinvolgendo il DS e/o il CdC. Pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della tutela dei dati personali e del ruolo svolto.
2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni od offensivi.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle

disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

#### **Art. 7 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 8 – Inclusione degli studenti disabili, con DSA e Bisogni Educativi Speciali**

Agli alunni con disabilità è garantita la frequenza scolastica in presenza, supportati dal docente di sostegno e da altre figure, se necessarie. Il punto di riferimento rimane il PEI. Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente di sostegno, valuta con la famiglia degli studenti con disabilità le migliori soluzioni per favorire un'esperienza inclusiva attraverso la programmazione delle attività in presenza, la gestione dell'interazione con il gruppo classe e con ciascuno dei docenti curricolari. Questi ultimi, non delegando la funzione di raccordo al solo docente di sostegno, terranno presenti gli obiettivi specifici di inclusione del PEI e individueranno quelli delle rispettive aree disciplinari.

Particolare attenzione sarà garantita agli alunni con DSA e agli alunni con BES, per i quali, oltre a consentire una didattica in presenza laddove necessaria e possibile, verranno messe in atto, anche in DDI, strategie compensative e dispensative facendo riferimento ai Piani Didattici Personalizzati. L'impostazione della DDI tramite strumentazione tecnologica, con cui gli studenti dovrebbero già avere dimestichezza, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei

contenuti proposti. Si valuterà perciò per ogni alunno l'effettiva dimestichezza con la strumentazione tecnologica, in modo da garantire l'adeguato supporto durante le lezioni.

Si cercherà di dare alla DDI un'organizzazione coerente, onde evitare un eccesso di input che renderebbero complessa la fase di reperimento delle attività e dei relativi materiali.

Si presterà attenzione al fattore tempo, quando necessario le lezioni potranno essere registrate, previo accordo con il docente e per esclusivo uso personale, al fine di dare ai discenti opportunità di riascolto e organizzazione del materiale. Si useranno tutti gli accorgimenti necessari, affinché la lezione in sincrono, ordinata e controllata, possa diventare un momento proficuo di coinvolgimenti e di partecipazione attiva degli alunni. L'invio di AID asincrone (videolezioni) attraverso Classroom e la richiesta di svolgere dei compiti a partire da esse è una modalità facilitante di per sé, poiché lasciata alla gestione autonoma degli alunni in termini di tempo.

Si limiterà comunque l'eccessivo carico di compiti, in modo da rendere sostenibile, da un punto di vista cognitivo, l'assimilazione graduale delle fasi proposte.

Potranno essere attivati degli sportelli a distanza per supportare gli alunni in modo personalizzato. La valutazione manterrà la funzione di valorizzazione dei successi dell'alunno, inoltre avrà un ruolo di indicatore a procedere con recuperi o approfondimenti, consolidamenti o ricerche, in un'ottica di personalizzazione del percorso e di responsabilizzazione del discente.

Il processo di apprendimento sarà monitorato nel corso dell'intero anno scolastico.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione sarà attivata la DDI che, oltre a garantire il diritto all'istruzione, riduce l'isolamento sociale rinforzando la relazione con i pari e con la scuola.

## **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte:

- a.** le valutazioni formative, svolte *in itinere* dagli insegnanti anche attraverso semplici feedback orali o scritti;
- b.** le valutazioni sommative, svolte al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;
- c.** le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
- d.** Le valutazioni in sede di scrutinio terranno conto degli indicatori delle griglie di valutazione pubblicate nel PTOF.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.



3. Ciascun docente, anche in accordo con i Dipartimenti, è tenuto ad integrare le rubriche di valutazione tradizionali con quelle specifiche per le attività di AID, che andranno allegate alle singole prove assegnate. Se compatibili con la tipologia di prova assegnata, la valutazione può essere condotta utilizzando anche le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi Dipartimenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati.

#### **Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali adeguati**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di adeguati strumenti digitali è istituito un servizio di consulenza in collaborazione con il Team digitale.

2. Qualora uno studente dovesse riscontrare problematiche tali da impedirgli una proficua frequenza alle AID, la famiglia deve comunicare dettagliatamente alla scuola i motivi della difficoltà al fine di metterne a conoscenza il Consiglio di Classe. La segnalazione è da intendersi obbligatoria. Qualora non venisse presentata, non sarà possibile per i docenti tenere in considerazione le richieste dell'allievo.

#### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la tutela dei dati personali**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

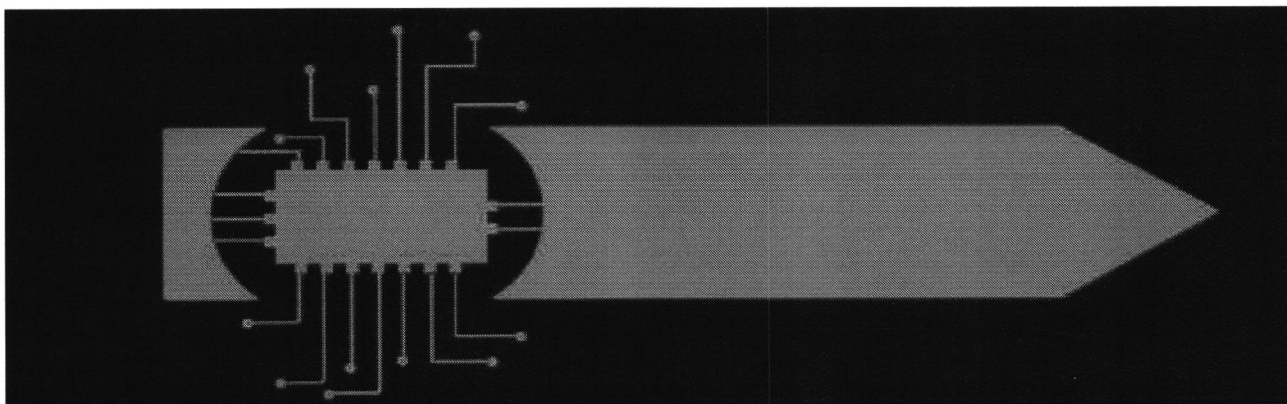
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- **a.** prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito web istituzionale;

[www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it)

- **b.** sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo **all'utilizzo dei servizi connessi alla D.D.I.:** Google Suite for Education, piattaforma Moodle, Microsoft Office 365 for Education, che sottintende anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali e che sono state riportate nel presente documento e in specifiche circolari.

- **c.** sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo; tutti gli impegni sottoscritti in tale Patto si intendono estesi anche alle attività riguardanti la DDI.



Si condividono con i genitori e gli alunni alcune importanti regole circa i comportamenti da adottare perché sia pienamente fruita *l'attività didattica a distanza* che l'Istituzione scolastica sta garantendo attraverso il Registro elettronico Axios, e le Piattaforme Google Suite for Education e loro applicativi, nonché la piattaforma Moodle per i corsi serali:

- Ognuno è responsabile del proprio account del registro elettronico e della piattaforma scolastica; è una chiave d'accesso personale; per nessuna ragione va comunicata ad altre persone.
- La consultazione del registro elettronico e della piattaforma sia giornaliera in quanto tali servizi sono strumenti di comunicazione formali tra il Docente e la famiglia, tra il Docente e l'Alunno.
- La partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti in piattaforma, avvenga in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne e agli orari comunicati.
- Il link della propria classe virtuale, di accesso alla videoconferenza, non deve essere assolutamente divulgato.
- L'alunno accede alla videoconferenza con il proprio nome e cognome: non dovrà utilizzare nickname.
- Il docente verificherà la presenza degli alunni, monitorando in consiglio di classe la frequenza alle attività in videoconferenza.
- La partecipazione alla video conferenza è gestita dal docente.
- L'alunno tiene accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto.
- Le lezioni si svolgono l'orario scolastico, salvo richiesta degli alunni dettata da motivi didattici.
- Le lezioni in videoconferenza si svolgeranno in orario antimeridiano, lasciando le ore del pomeriggio libere agli alunni per lo studio e l'approfondimento;
- Le programmazioni rimodulate e gli argomenti trattati devono essere registrati nella sezione materiali del Registro Elettronico Axios, al fine di renderli facilmente accessibili a famiglie ed alunni;
- L'utilizzo di gruppi alunni/ docenti Whats App è ammesso al fine di facilitare le interazioni a condizione che se ne faccia un uso responsabile e solo ai fini didattici.



- L'utilizzo dei social come strumenti di comunicazione dovrà essere contenuto nella fascia oraria 7.45 -18.45, evitando il loro uso il Sabato pomeriggio e l'intera giornata di domenica.
- Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante per evitare sovrapposizione di voci;
- Le lezioni on line sono protette da privacy: registrazioni o foto delle stesse non vanno in alcun modo divulgate;
- In piattaforma non va creato, né trasmesso alcun contenuto (immagini, dati, messaggi vocali e scritti...) offensivo verso persone o enti, osceno o indecente;
- Non va violata la riservatezza degli altri alunni;
- La piattaforma va usata mostrando rispetto e considerazione per compagni ed insegnanti;
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Si fa presente che i comportamenti non consoni sono oggetto di interventi educativo-disciplinari fino alla denuncia alla Polizia Postale nei casi previsti dalla Legge.

Oltre alla vigilanza sull'uso responsabile delle tecnologie, i genitori sono invitati a sostenere ed incoraggiare la partecipazione alle attività didattiche dei propri figli, collaborando con i docenti: la scuola non si ferma, il percorso educativo e formativo continua, ma a distanza.

Pertanto, si è grati ai genitori per l'impegno educativo che si sostanzia anche nella condivisione di chiare regole che indirizzano il **Comportamento** dei ragazzi, così contribuendo alla formazione della **Persona** nell'esercizio di **Competenze di Cittadinanza**.

### Allegati:

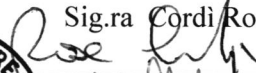
1. Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
2. Regolamento utilizzo del servizio "G.Suite for Education"
3. Regolamento utilizzo del servizio e-learning Moodle

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/09/2020 delibera n..130  
e aggiornato nel Consiglio di Istituto del 20/07/2021 con delibera n. 189*

IL SEGRETARIO del C.d.I.  
Prof.ssa Concetta Gullaci



IL PRESIDENTE del C.d.I.  
Sig.ra Cordi Rosa



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Albino Bartesi





Prot. n°5276

SIDERNO 20/07/21

ALLEGATO 1

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. XXX del XXX;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## **DELIBERA**

L'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto I.I.S. G. Marconi di Siderno.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

10. Nell'istruzione per gli adulti (Corsi di II livello AFM e CAT -ex serale) per i corsisti è prevista già da tempo la possibilità di fruire a distanza del 20% del monte ore didattico attraverso la F.A.D (Formazione a Distanza), inserita nel Piano di Studio Personalizzato di ciascun corsista. Gli insegnanti sono tenuti ad erogare per ciascuna materia il 20% del monte orario previsto in modalità F.A.D., attraverso la condivisione di lezioni strutturate sulla piattaforma Moodle.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Axios.
- La Google Suite for Education (o GSuite), in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net)



- La piattaforma E-learnig Moodle: associata al dominio [www.gmarconi.net](http://www.gmarconi.net)

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 32 /33 unità orarie da 60 minuti ( di cui 10' di pausa tra un'ora e l'altra) di attività didattica sincrona. Per i Corsi di II Livello (ex serale) verrà applicato l'orario previsto dalla normativa vigente.

2. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email

individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, e contatta la famiglia per verificarne le motivazioni.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @gmarconi.net

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 –F.A.D.**

1. I Docenti sono tenuti a mettere a disposizione contenuti creati e condivisi per un massimo del 20% del monte orario di ciascuna materia sulla piattaforma Moodle, in modo da creare una libreria virtuale per la formazione dei corsisti.
2. Nella progettazione delle UdA in FAD si devono definire quali competenze, rispetto al PSP, produrranno. Riguardo ai contenuti, questi devono essere modulati sul target particolare cui si rivolge.
3. Per quel che riguarda la tracciabilità della presenza o meno sulla piattaforma questa è ininfluenza, dal momento che le competenze devono essere accertate in presenza.

#### **Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

( V. Allegato 1: Tabella mancanze disciplinari e relative sanzioni )

#### **Art. 9- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del

Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

#### **Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa,



sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. Le griglie di valutazione cui fare riferimento sono quelle pubblicate nel PTOF.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

#### **Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

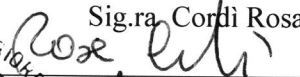
- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/07/2021 delibera n.. 178*

IL SEGRETARIO del C.d.I.  
Prof.ssa Concetta Gullaci



IL PRESIDENTE del C.d.I.  
Sig.ra Cordi Rosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Albino Barresi



## Allegato n.1

Si declinano nella tabella seguente le mancanze disciplinari e le relative sanzioni.

<b>MANCANZA DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE DISCIPLINARE</b>
Diffusione informazioni riservate ( <i>immagini e/o file audio registrati da videolezioni</i> )	Sospensione dall'attività didattica per 5 giorni
Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico o all'account GSuite	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Pubblicazione d'informazioni non pertinenti e comunque e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori
Invio tramite email di comunicazioni a piramide o di materiale pubblicitario e commerciale utilizzando l'account istituzionale	Ammonizione scritta e attività di servizi e/o studio.
Danneggiamento di materiali condivisi	Riparazione del danno con ammonizione scritta.
Uso improprio della chat all'interno di Meet	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.
Utilizzo del link fornito dall'insegnate al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al meet; rimuovere altri partecipanti al meet.	Ammonizione scritta e sospensione dall'attività didattica per 3 giorni.
Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Violazione al protocollo COVID per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.

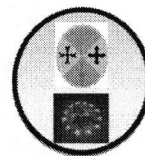


Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"**

viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC) - tel. 0964/048031

C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -

Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) - Settore Economico A.F.M. - S.I.A. - TURISMO (RCTD03101V) - CORSI SERALI (RCTD031507)



## ALLEGATO 2

### Regolamento utilizzo del servizio "GSuite for education"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education* attivata dall'Istituto I.I.S. "Guglielmo Marconi" di Siderno come supporto alla didattica e ai servizi offerti dalla scuola.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale ata e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

#### 1\_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: **I.I.S. "Guglielmo Marconi" di Siderno**.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### 2\_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini e per i fini comunque consentiti dalla legge.

#### 3\_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti e al personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto (a meno di differenti disposizioni stabilite per la singola circostanza).

b. Gli **studenti** potranno ottenere il proprio account ed utilizzarlo previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori.

c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico o dell'Amministratore del sistema.



#### 4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a [www.google.it](http://www.google.it), inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **gmarconi.net** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account, in seguito al primo accesso avvenuto in presenza di un responsabile designato.
- g. I docenti avranno la possibilità di consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. L'utente, ingenerale, si impegna ad utilizzare il proprio account nelle modalità ed entro i termini consentiti dalla legge.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### 5 NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, per tramite dell'Amministratore di Sistema, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
  - b. L'Amministratore, nel rispetto della privacy degli utenti, ha potenzialmente accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle leggi vigenti o del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account secondo indicazioni degli organi e delle autorità competenti, a cui deve garantire l'accesso in caso di necessità. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
  - c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
  - d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. L'istituto si riserva di applicare le opportune eccezioni sulla base di specifiche indicazioni opportunamente valutate sulla base delle informazioni contestuali e contingenti.
  - e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>



ALLEGATO 3

## Regolamento e utilizzo della piattaforma e-learning "Moodle"

### Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma di e-learning attivata dall'Istituto IIS G. MARCONI di SIDERNO (RC) come strumento di supporto all'attività didattica, raggiungibile al sito <https://iismarconisiderno.edu.it>

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti, personale della scuola, esterni) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account stesso.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata nella sezione "Regolamenti" del sito di Istituto.

### Articolo 2 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** IIS G. MARCONI, viale Sasso Marconi snc, 89048 SIDERNO (RC).
- **Amministratore:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma di e-learning.
- **Piattaforma/Servizio/Sistema:** insieme delle pagine web, dei documenti e delle funzionalità rispondenti al sito web, messo a disposizione dall'Istituto all'interno di uno dei domini intestati all'Istituto, per la formazione a distanza a supporto alle attività didattiche e di formazione.
- **Utente:** soggetto (studente, docente, ospite) che utilizza il servizio/sistema.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un utente mediante le credenziali di accesso (username e password) personali.

### Articolo 3 – Finalità

Lo scopo del presente regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo della piattaforma per l'apprendimento a distanza in modalità e-learning gestita dall'Istituto, realizzata con il software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominata MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Attraverso l'uso di questa piattaforma, l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e-learning a supporto e complementari alle attività in aula, finalizzate altresì al recupero, all'approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web;
- dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro (formazione a distanza a supporto degli incontri in presenza, condivisione delle informazioni, documentazione);
- fornire l'Istituto, ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, di uno strumento per la condivisione tramite web di informazioni, documenti e materiali multimediali;

- aumentare, nell'ambito dei progetti svolti dall'Istituto, le forme di collaborazione e formazione con organizzazioni/enti esterni;
- favorire l'accesso ai soggetti con disabilità agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004.

Le funzionalità della piattaforma MOODLE, permettono di realizzare, in modalità virtuale, un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di Course Management System e Learning Management System attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi.

Il corso è l'elemento base dell'applicativo Moodle e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, spazi di interazione docente-discente e/o discente-discente, quali ad esempio: forum, chat, etc.

#### Articolo 4 – Registrazione degli utenti Moodle

La registrazione degli utenti (docenti, studenti, personale d'Istituto, esterni) sulla piattaforma Moodle avviene in modalità manuale da parte dell'Amministratore.

Non è possibile creare alcun corso o iscriversi alla piattaforma senza l'autorizzazione dell'Amministratore. All'atto dell'inserimento in piattaforma, a ciascun utente viene assegnato il proprio ruolo (docente, studente, ecc.) e corso. Ogni utente può avere più ruoli differenti in corsi diversi.

Gli studenti dell'Istituto sono suddivisi in gruppi classe (corrispondenti alle classi effettive) visibili da tutti i docenti dei corsi che possono iscrivere così l'intera classe al proprio corso in modo semplice e veloce.

#### Articolo 5 – Accesso alla piattaforma, ruoli e autorizzazioni

L'accesso alla piattaforma e-learning Moodle avviene tramite username e password. Al primo accesso l'utente potrà proseguire la navigazione dopo aver accettato i termini del presente regolamento e quelli relativi alla privacy specifici della piattaforma.

I ruoli assegnabili all'interno della piattaforma Moodle determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.

Nell'ambiente Moodle sono presenti i seguenti ruoli con le specifiche funzioni:

- **Amministratore di sistema:** è il gestore e responsabile della piattaforma Moodle di Istituto con privilegi che consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della piattaforma. Gli sono attribuite, oltre ai privilegi citati precedentemente, le seguenti funzioni: creare le utenze e attribuzione di ruoli a fronte di particolari condizioni e richieste.
- **Manager:** tale ruolo può essere attribuito dall'Amministratore di sistema ai responsabili delle attività di Istituto (es. Dirigente Scolastico, DSGA, Collaboratori, etc) cui afferiscono docenti, personale e studenti, o suo/oi delegato/i, il/i quale/i esercita/no tale ruolo solo ed esclusivamente nell'ambito di competenza di cui è/sono responsabile/i. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - attribuire/modificare i ruoli docenti/studenti agli utenti sulla base delle esigenze;
  - creare categorie di corsi, corsi e gestire l'organizzazione dei corsi, nell'ambito di competenza della struttura della quale è/sono responsabile/i.
- **Docente:** è il responsabile dei contenuti del corso. Può esercitare le funzioni solo nell'ambito dei corsi di cui è autore. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - gestire i contenuti, le valutazioni e le iscrizioni ai corsi di cui è autore.
- **Tutor (Docente non editor):** coadiuva il docente nella gestione del corso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - accedere alla scheda contenente le valutazioni degli studenti;
  - partecipare alle attività quali chat e forum;
  - Non è abilitato alla gestione dei contenuti del corso né all'attivazione di utenti o di altri tutor del corso.
- **Studente:** è un utente della piattaforma Moodle dotato di credenziali, username e password, valide per l'accesso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - può accedere a tutti i corsi pubblici e a quelli protetti ai quali è stato iscritto, pubblicare i risultati delle attività/prove/quiz cui partecipa, partecipare alle altre attività quali chat e forum.
- **Ospite:** è un utente che accede alla piattaforma Moodle in modalità anonima. Può visualizzare esclusivamente i contenuti dei corsi pubblici senza partecipare ad alcuna attività.
  - Il ruolo di "ospite" è un account integrato nel sistema.
  - I visitatori possono accedere utilizzando il pulsante "Login come ospite" nella schermata di login ed entrare in tutti i corsi che consentono questo tipo di accesso senza che sia necessaria l'iscrizione.

Il personale investito dei ruoli sopra descritti ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente regolamento a tutti gli utenti.

### **Articolo 6 – Disattivazione e cessazione delle utenze**

Per gli **studenti** - Il Servizio viene attivato all'atto dell'iscrizione presso l'Istituto e reso disponibile per tutto il periodo di iscrizione presso lo stesso; viene rinnovato automaticamente all'atto di iscrizione all'anno successivo e cessa al termine del percorso di studi presso l'Istituto, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro l'inizio dell'anno scolastico successivo alla data della cessazione del rapporto con l'Istituto (di norma dopo il 1° settembre). Successivamente l'account verrà eliminato, compresi tutti i contenuti presenti, da parte dell'Amministratore.

Per tutti i **docenti, tutor, manager** - Il Servizio viene reso disponibile (dietro richiesta) per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente, tutor recuperare i propri dati personali entro l'inizio dell'anno scolastico successivo alla data della cessazione del rapporto con l'Istituto (di norma dopo il 1° settembre). Successivamente l'account verrà eliminato, compresi tutti i contenuti presenti, da parte dell'Amministratore. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 30 giorni dal termine del contratto.

Per manutenzione e/o gestione della sicurezza i corsi, in particolar modo quelli relativi a docenti e utenti disattivati o cancellati, possono essere messi fuori linea ed eventualmente salvati in uno spazio di memoria esterna o in funzione del tempo trascorso cancellati.

Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

### **Articolo 7 – Responsabilità**

- a. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi pertanto devono essere custodite con cura e riservatezza.
- b. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni al sito inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.
- c. Ogni utente della piattaforma Moodle con il ruolo assegnato, si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo.
- d. In particolare, si impegna ad evitare:
  - i. contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso;
  - ii. eventuali nickname considerati offensivi;
  - iii. commenti diffamatori;
  - iv. commenti che esprimono odio, razzismo, sessismo o ritenuti offensivi per qualsiasi gruppo etnico;
  - v. contenuti pubblicitari;
  - vi. atteggiamenti di provocazione nei confronti di altri utenti;
  - vii. cambio di identità personale;
  - viii. turbativa del regolare andamento delle attività multimediali nelle sue articolazioni; ix. violazione di normative nazionali o internazionali;
  - x. incoraggiamento di condotte offensive o illegali.
- e. Ciascun utente della piattaforma Moodle si impegna:
  - i. ad inviare solo ed esclusivamente contenuti che non costituiscano violazione del diritto d'autore o di altro diritto attinente alla sfera della proprietà intellettuale;
  - ii. a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto;
  - iii. a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
  - iv. a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- f. I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente regolamento e dovranno modificare o rimuovere quelli che risultino diffamatori, ferma restando la responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi.
- g. È opportuno fare presente che l'Amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica a tutti gli ambienti della piattaforma Moodle (compresi i dati contenuti nei profili degli utenti, con eccezione della password), allo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del regolamento.

- h. Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente regolamento, verrà segnalata dall'Amministratore di sistema al Dirigente Scolastico, che potrà decidere di sospendere a titolo definitivo l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'iter per eventuali provvedimenti disciplinari.
- i. L'Istituto non sarà in alcun modo considerato responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto.

#### **Articolo 8 – Dati Personali**

- a. Per l'espletamento della procedura di iscrizione a Moodle e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale d'Istituto preposto e non saranno ceduti a terzi o utilizzati per altri scopi.
- b. Ogni utente della piattaforma Moodle ha la facoltà e la responsabilità di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive a quelle fornite in fase di iscrizione.
- c. Non devono essere inseriti nel proprio profilo e nei propri interventi, dati sensibili, cioè "dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". L'Istituto, nella figura dell'Amministratore di sistema o di un suo delegato, si riserva la facoltà di cancellare tali dati e a richiamare l'utente ed eventualmente fare segnalazione al Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 9 – Norme finali**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento o nel "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete", l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.
- b. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Le informative relative al trattamento dati dell'Istituto sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web di Istituto.