Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

PROT. N. 6047/VII.2 SIDERNO 05/11/2020

Al personale Docente
al Personale ATA
SEDE
ATTI

Oggetto: **Permessi per diritto allo studio. Quadriennio 2019/22.**

Si comunica che il **15 Novembre p.v.** è la scadenza fissata dall'art. 5 del Contratto Integrativo Regionale circolare, per la richiesta di cui all'oggetto.

Gli interessati potranno presentare domanda all' ATP di Reggio Calabria, tramite la scuola di servizio, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

- Ad ogni buon fine si allega anche nota dell'USR.
- Ad ogni buon fine si allega anche nota dell'UST
- Domanda fruizione permessi per diritto allo studio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Zavettieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola _____

di_____

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n ._____ del _____

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2021

Al Dirigente Ambito Territoriale Provinciale di…….

Il/La sottoscritto/a _____nato/a_____Prov. (____) il_____

in servizio nell'A.S.2021 presso la scuola _____di_____ in

qualità di (***1***):

□ **DOCENTE** di: □ *Scuola Materna* □ *Scuola Elementare* □ *Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso*_____
□ *Scuola Secondaria2° grado - Classe di Concorso*_____
□ *Insegnamento della religione cattolica (specificare il grado di istruzione)*_____

□ **PERSONALE EDUCATIVO**

□ **PERSONALE A.T.A**. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (***1***):

☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio a:
□ **tempo pieno** □ **tempo parziale**: n. ore____ su n.____ ore settimanali;

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico** con prestazione di servizio a:
□ **tempo pieno** □ **tempo parziale**: n. ore____ su n.____ ore settimanali;

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche** con prestazione di servizio a:
□ **tempo pieno** □ **tempo parziale**: n. ore____ su n.____ ore settimanali;

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno 2021** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal C.I.R. stipulato in data 07.11.2018 (Quadriennio 2019-2022), per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (***1***) (***2***):

□ Frequenza in presenza □ Frequenza a distanza (on-line) limitatamente alle ore on -line

□ 1 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'acceso alle qualifiche superiori;
□ 2 Frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
□ 3 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria o diploma di laurea (o titolo equipollente);
□ 4 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post-universitario compreso il conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lett. B e 2, lett. B dell'art.5 del d.lgs. 59/2017;
□ 5 - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione

mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, *dichiara sotto la propria responsabilità*:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (***4***):

  _____, conseguito presso l'istituto/università

  _____di_____ in data _____;

- di essere iscritto al _____anno del corso di studi (***3***) _____

  _____della durata complessiva di _____ anni, presso (***4***)

  istituto/università _____ di _____ per il

  conseguimento del seguente titolo di studio (***5***)_____;

- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (**6**);

- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n._____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;

- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni **:** _____

- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio**.**

Il/la sottoscritto/a , ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____ _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____
(timbro lineare e firma)

NOTE:

(***1***) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(***2***) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(***3***) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(***4***) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(**5**) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

m_pi.AOOUSPRC.REGISTRO UFFICIALE.U.0010432.04-11-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI
Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali di ogni ordine
e grado della Provincia di Reggio Calabria

Al Sito Web

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali - Comparto Scuola

OGGETTO: **Permessi per diritto allo studio (150 ore) personale comparto scuola - DPR 395/88 Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021.**

Ad integrazione della nota di quest'Ufficio prot. n. 10262 del 29/10/2020 relativa all'oggetto, si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi
Ai sensi del Contratto Integrativo Regionale del 7 novembre 2018 possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020)
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2020);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore;
(art.3 comma 2 CIR 07.11.2018).

Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi
I corsi che danno titolo a fruire dei permessi, sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda.
La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 del Contratto Integrativo Regionale 07/11/2018.

Responsabile **Settore n. 5**: dott.ssa Maria Angela **Tassone** - e-mail mariaangela.tassone.rc@istruzione.it - tel. 096/5871788
Addetto all'istruttoria: Immacolata **Luccisano** - e-mail immacolata.luccisano@istruzione.it
PEC: usprc@postacert.istruzione.it; *e-mail*: usp.rc@istruzione.it *C.F.*: 80007410808
*Codice per la fatturazione elettronica:*D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87per quella ordinaria
Sito internet: **http://www.istruzioneatprc.it**

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI
Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Presentazione delle domande per l'anno 2021

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2021 (dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021), dovrà presentare domanda a questo Ufficio per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando **esclusivamente il modello allegato**, **completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2020.**

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre tale data, salvo i casi individuati dal comma 3 art. 11 del C.I.R 07 novembre 2018 (quadriennio 2019-2022).

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente e siano assunte al protocollo non oltre la data del 15 novembre 2020, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato e abbiano cura di trasmettere le suddette domande, corredate della necessaria documentazione, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica usp.rc@istruzione.it, in unica spedizione, entro il 18 novembre c.a.

Le scuole conserveranno agli atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 8 e 9 del C.I.R. (2019-2022).

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (*www.istruzioneatprc.it*) entro il **15 dicembre p.v.**

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di voler dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale interessato, specificando, in particolar modo, che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello.

Allegati:
Dispositivo contingente

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Nicodemi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Responsabile **Settore n. 5**: dott.ssa Maria Angela **Tassone** - e-mail mariaangela.tassone.rc@istruzione.it - tel. 096/5871788
Addetto all'istruttoria: Immacolata **Luccisano** - e-mail immacolata.luccisano@istruzione.it
PEC: usprc@postacert.istruzione.it; *e-mail*: usp.rc@istruzione.it *C.F.*: 80007410808
*Codice per la fatturazione elettronica:*D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87per quella ordinaria
Sito internet: **http://www.istruzioneatprc.it**

m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0017687.29-10-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Segreteria Direttore Generale
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai responsabili degli Uffici II –III –IV - V – VI
dell'USR Calabria
LORO SEDI

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione Calabria
LORO SEDI

Al sito web
SEDE

A tutti gli interessati

E **p.c. alle OO.SS. regionali Comparto scuola**
LORO SEDI

Oggetto: Contratto Integrativo Regionale sui Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Quadriennio 2019 /2022 –

Si rammenta alle SS.LL., laddove ancora non si sia provveduto, di rendere noto alle Istituzioni scolastiche che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire del permessi delle 150 ore entro il **15 novembre 2020** così come previsto dall'art. 5 del C.I.R. richiamato in oggetto e che recita: "*La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata,* ***esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali****, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi*".

Le domande presentate alla scrivente Direzione Generale non verranno prese in considerazione.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1) nome e cognome, luogo e data di nascita;

2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;

3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;

4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi**.

La richiesta, come anticipato, deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali**; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate preferibilmente tramite posta elettronica certificata (laddove non sia possibile è consentita la trasmissione anche via peo).

Si ricorda infine che l'art. 11 comma 3 del Contratto Integrativo Regionale, sottoscritto in data 07/11/2018 ed allegato alla presente, prevede espressamente che: "***E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente contratto, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento***".

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che l suddetto personale, per usufruire dei permessi delle 150 ore, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre, **per il tramite del Dirigente scolastico**, così come previsto dall'art. 5 del richiamato CIR.

Si precisa, inoltre, che il suddetto personale soggiace a tutte le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale sui Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio-Quadriennio 2019 /2022.

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Segreteria Direttore Generale
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Si rammenta, infine, che, ai fini dell'individuazione del contingente di personale di cui all'art. 4 del CIR, il suddetto personale utilizzato presso gli Uffici dell'USR andrà computato nella dotazione organica complessiva provinciale.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Rita Calvosa

Firmato digitalmente da
CALVOSA MARIA RITA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento: Aidala Pietro– tel.0961/734435 - pietro.aidala@istruzione.it