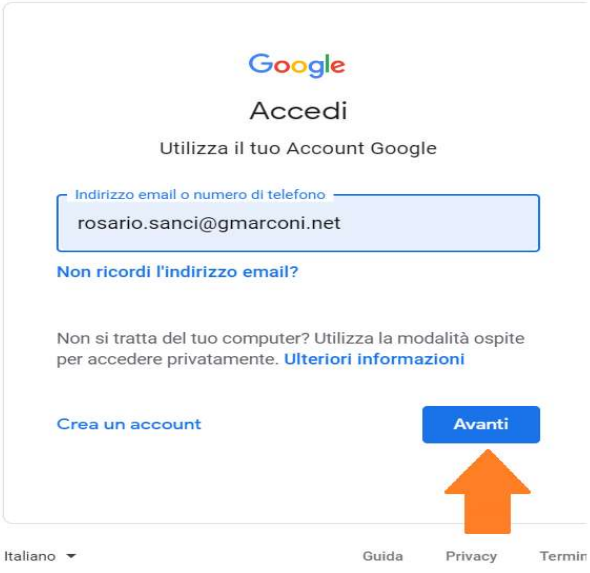
ISTRUZIONI PER FARE IL PRIMO ACCESSO A GOOGLE CLASSROOM TRAMITE ACCOUNT nome.cognome@gmarconi.net DA COMPUTER ED A CREARE I CORSI CON CLASSROOM.

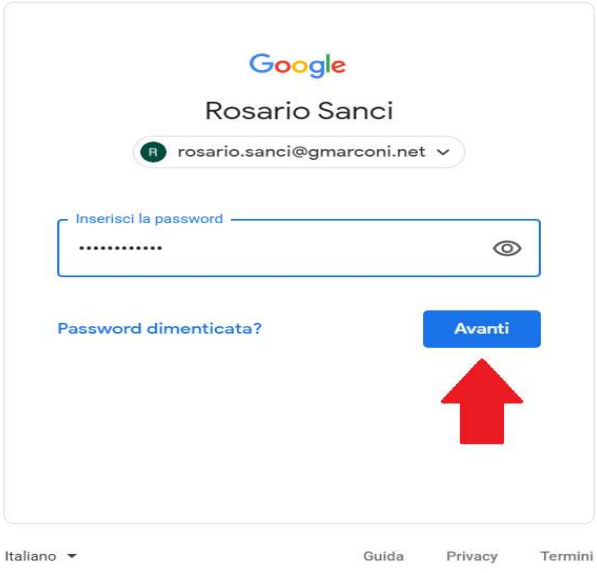
E' stato attivato per ogni docente del nostro Istituto un account con estensione @gmarconi.net. Chi ancora non avesse l'account o ha problemi di accesso può rivolgersi al Prof. Rosario Sanci.

PER ACCEDERE DA PC BISOGNA USARE UN BROWSER, PREFERIBILMENTE CHROME, E DIGITARE NELLA BARRA DEGLI INDIRIZZI L'URL www.google.it



CLICCATE SU ACCEDI, E NELLA PAGINE SUCCESSIVE INSERITE PRIMA IL NOME ACCOUNT COMPLETO nome.cognome@gmarconi.net, CLICCATE AVANTI, E SUCCESSIVAMENTE LA PASSWORD, CLICCATE AVANTI.



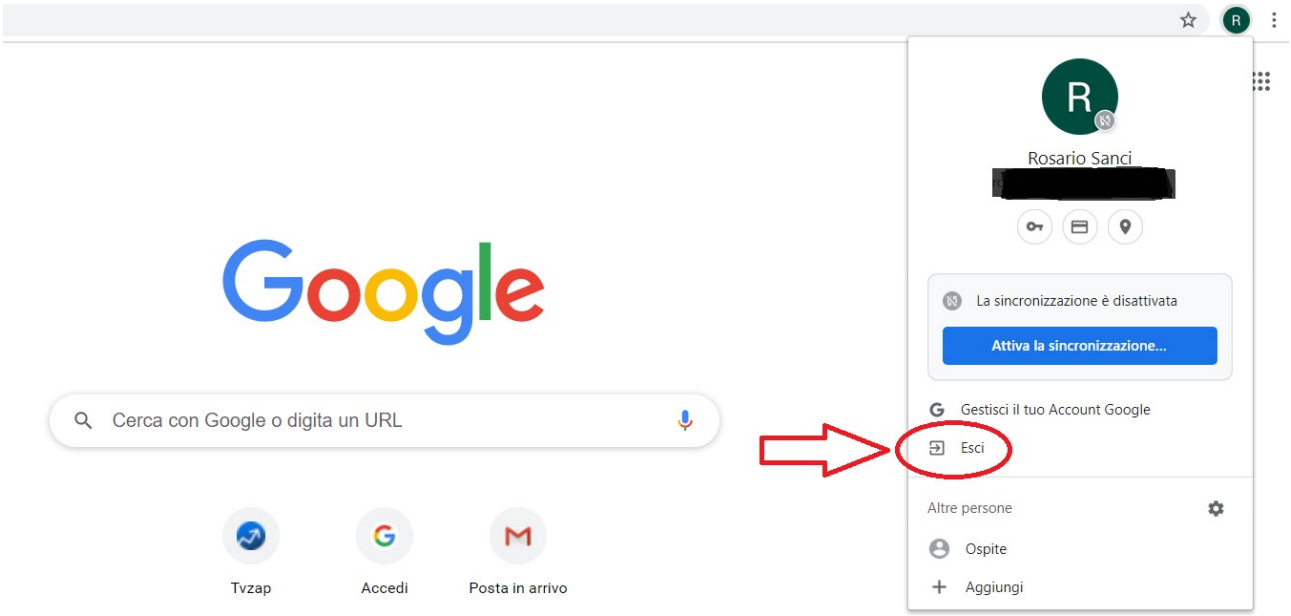


SE STATE UTILIZZANDO UN COMPUTER GIA' SINCRONIZZATO CON UN ALTRO ACCOUNT GOOGLE TROVERETE UNA LETTERA IN ALTO A DESTRA DELLO SCHERMO COME SEGNALATO NELL'IMMAGINE SEGUENTE

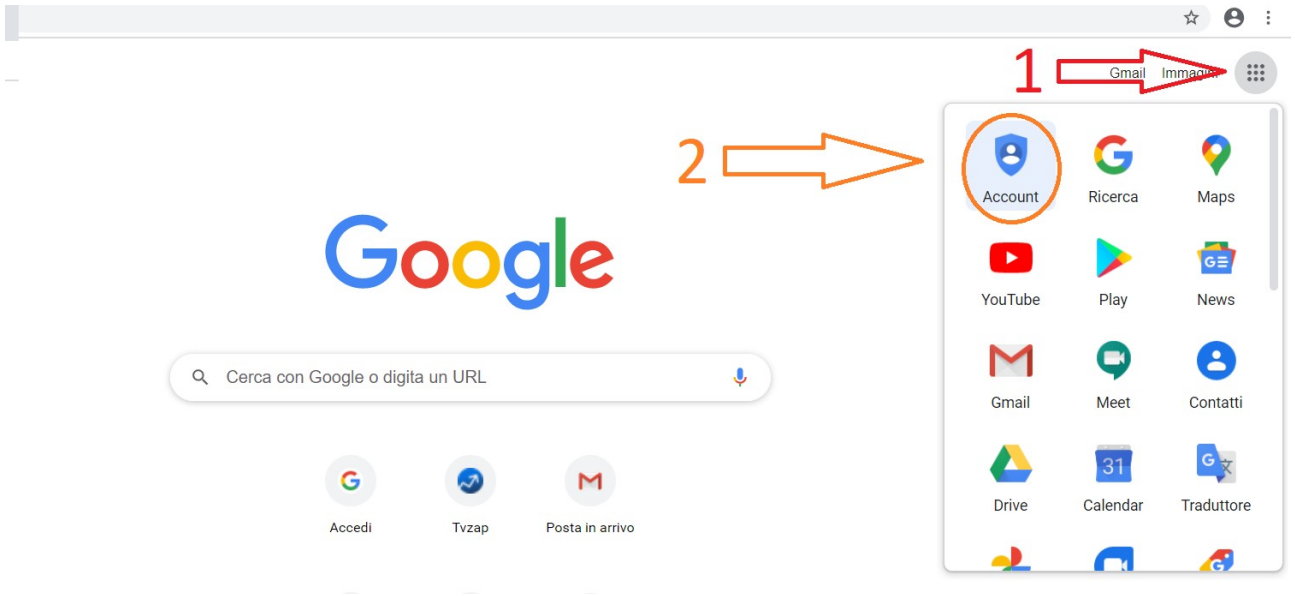




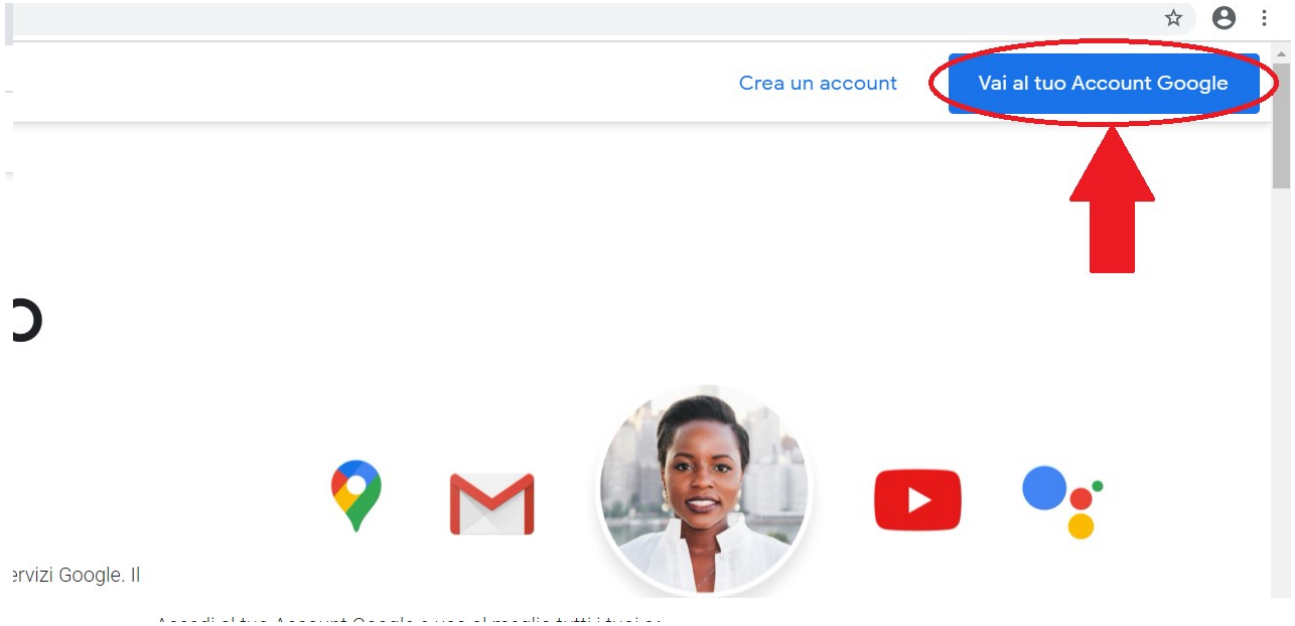
IN QUESTO CASO PRIMA BISOGNA USCIRE DA QUELL'ACCOUNT. CLICCATE SULLA LETTERA (NELL'ESEMPIO SOTTO LA LETTERA R PICCOLA IN ALTO A DESTRA) E SUCCESSIVAMENTE CLICCATE SU ESCI.



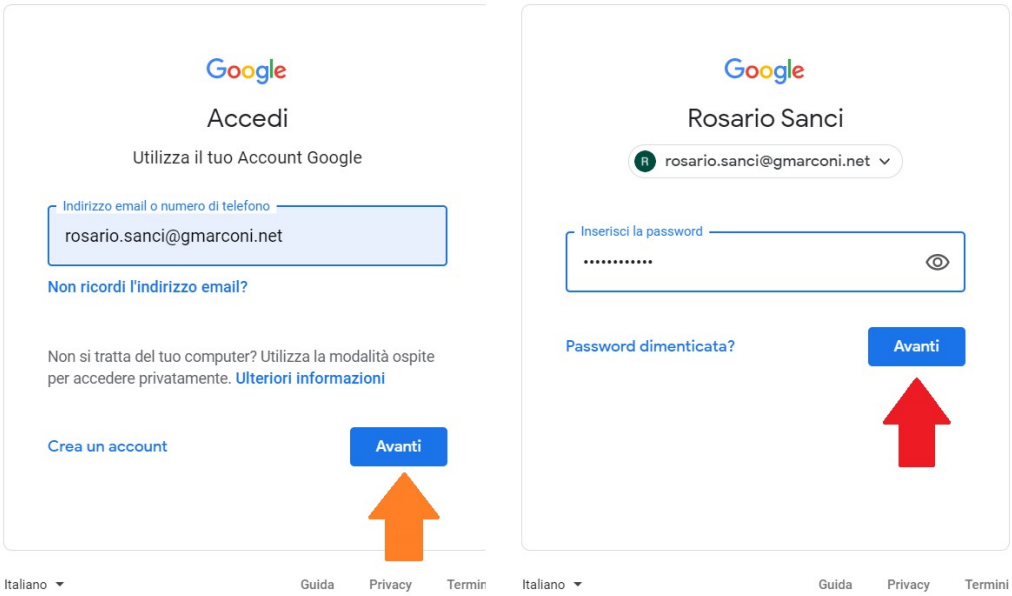
DOPO AVER CHIUSO L'ACCOUNT VI TROVERETE IN UNA PAGINA GOOGLE, IN ALTO A DESTRA NON CI SARA' PIU' LA LETTERA COME PRIMA. CLICCATE SUI NOVE PUNTINI COME INDICATO IN ROSSO SOTTO (1) E COMPARIRA' UNA NUOVA FINESTRA NELLA STESSA PAGINA IN CUI DOVETE CLICCARE SU ACCOUNT COME INDICATO IN ARANCIONE SOTTO (2).



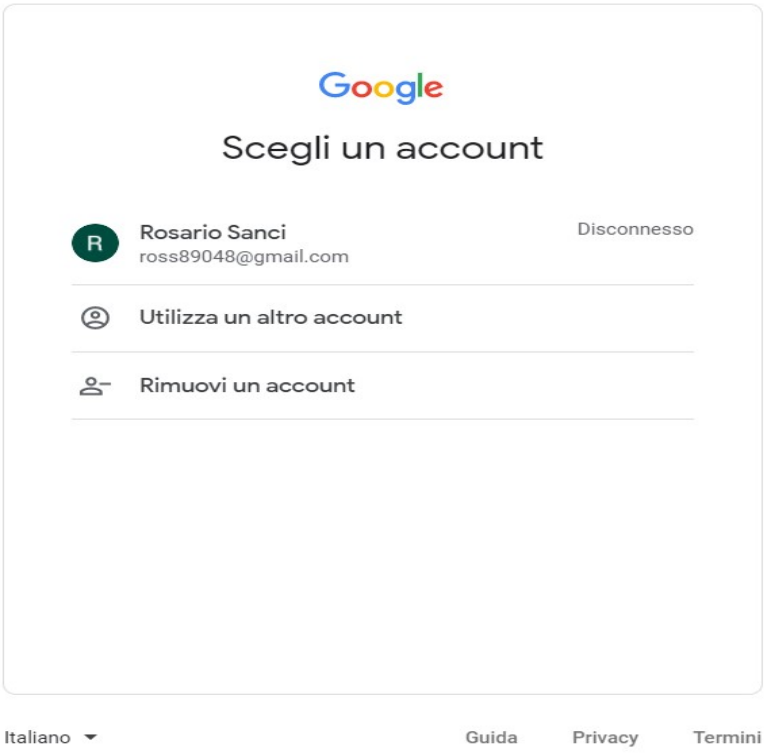
COMPARIRA' LA SEGUENTE PAGINA IN CUI BASTA CLICCARE SU "Vai al tuo Account Google" COME INDICATO DALLA FRECCIA ROSSA.



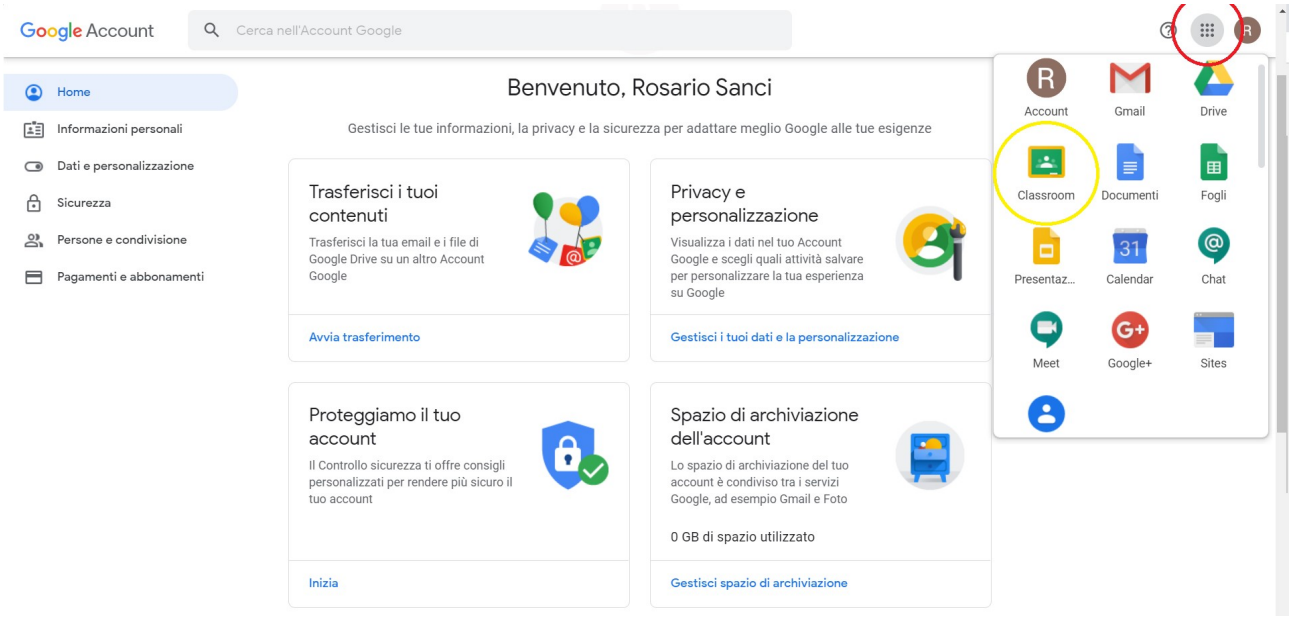
SE E' LA PRIMA VOLTA CHE SINCRONIZZATO UN ACCOUNT SUL COMPUTER CHE STATE UTILIZZANDO BASTERA' INSERIRE NOME UTENTE E PASSWORD COME GIA' INDICATO IN PRECEDENZA.



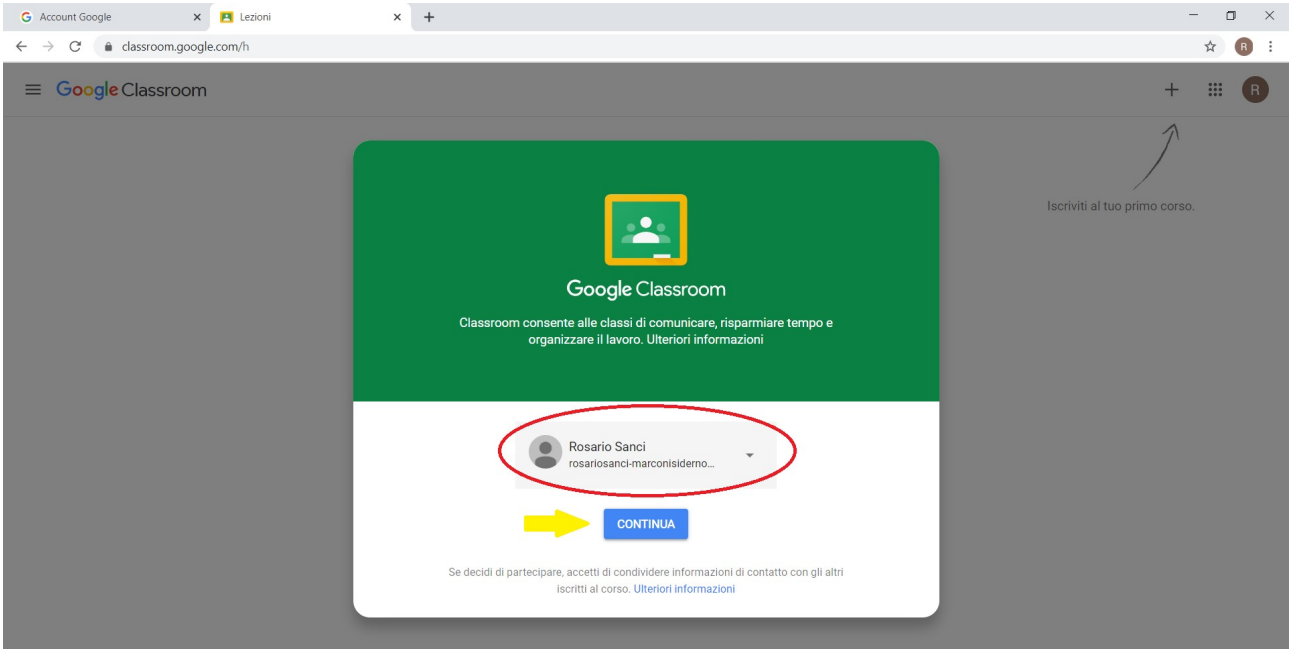
INVECE, SE SONO STATI COLLEGATI PIU' ACCOUNT TROVERETE UNA PAGINA COME LA SEGUENTE. VERRA' VISUALIZZATO UN ELENCO IN CUI COMPARIRANNO TUTTI GLI ACCOUNT USATI SU QUEL COMPUTER, SE IL VOSTRO E' PRESENTE NELL'ELENCO BASTA CLICCARCI SU, ALTRIMENTI BISOGNA CLICCARE SU "Utilizza un altro account" E VI TROVERETE NELLA CONDIZIONE ILLUSTRATA NELL'IMMAGINE PRECEDENTE.



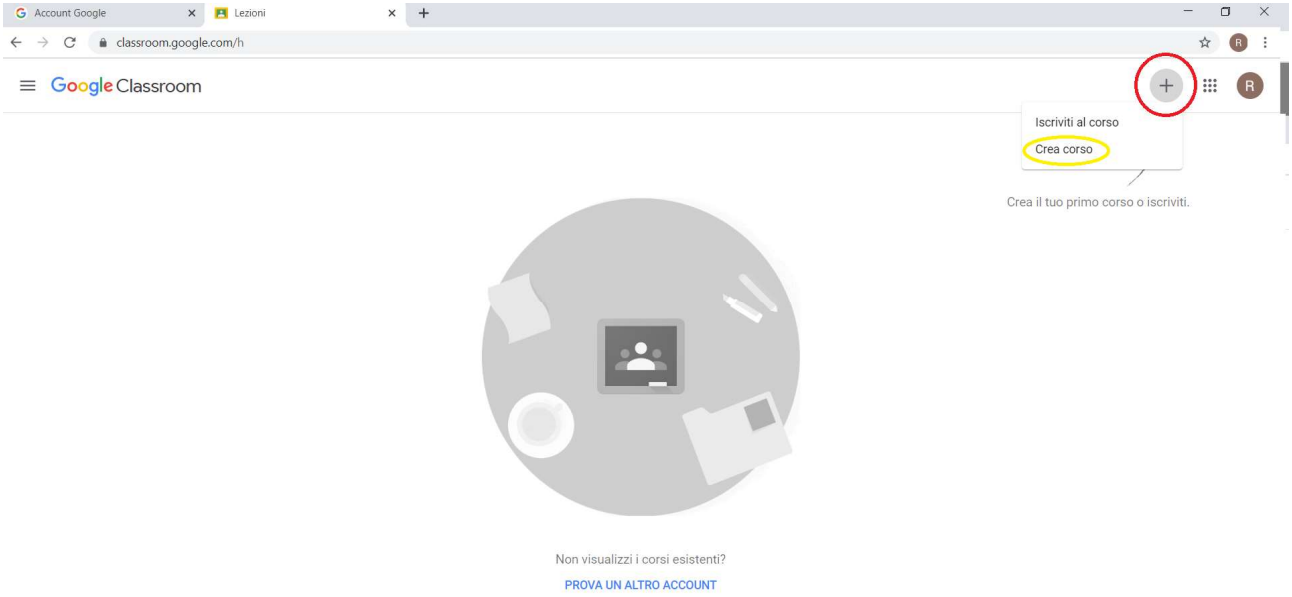
Una volta entrati bisogna accettare le condizioni d'uso e successivamente dichiarare di essere un docente. A questo punto comparirà la seguente pagina, cliccando sui puntini cerchiati in rosso verranno visualizzati le applicazioni che si possono usare con questo account e bisogna cliccare su Classroom cerchiato in giallo sotto.



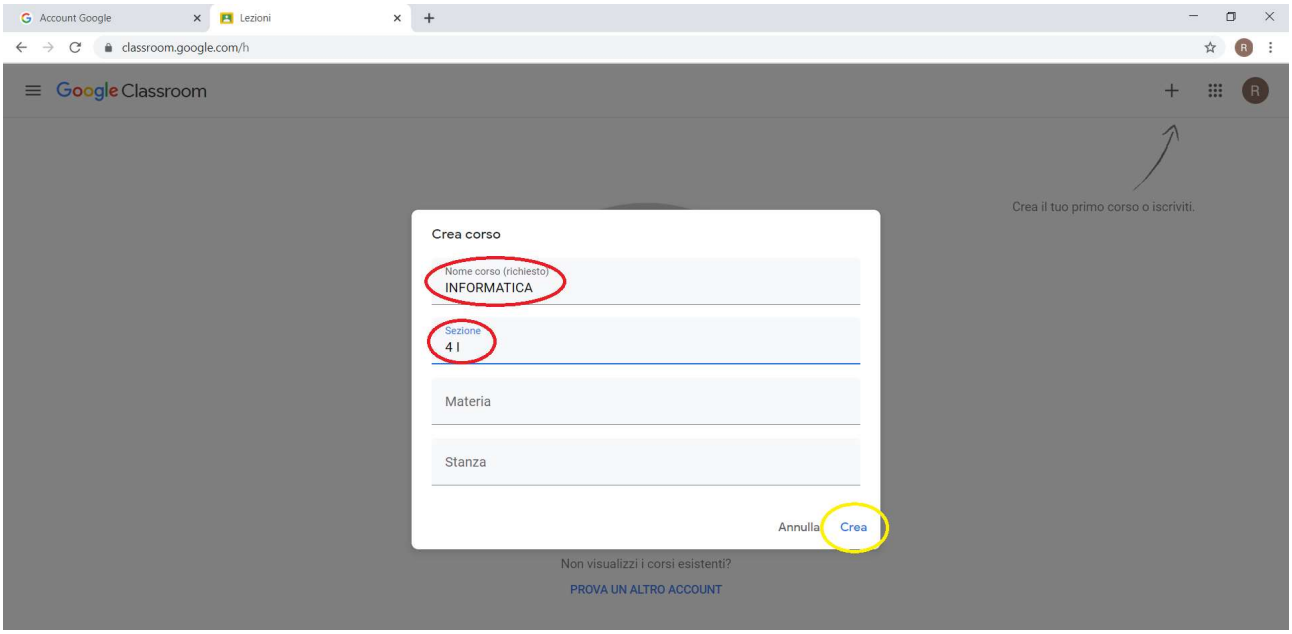
A seguire comparirà la finestra nell'immagine, bisogna verificare che la mail nel cerchio rosso sia quella con cui siamo entrati e poi cliccare su continua.



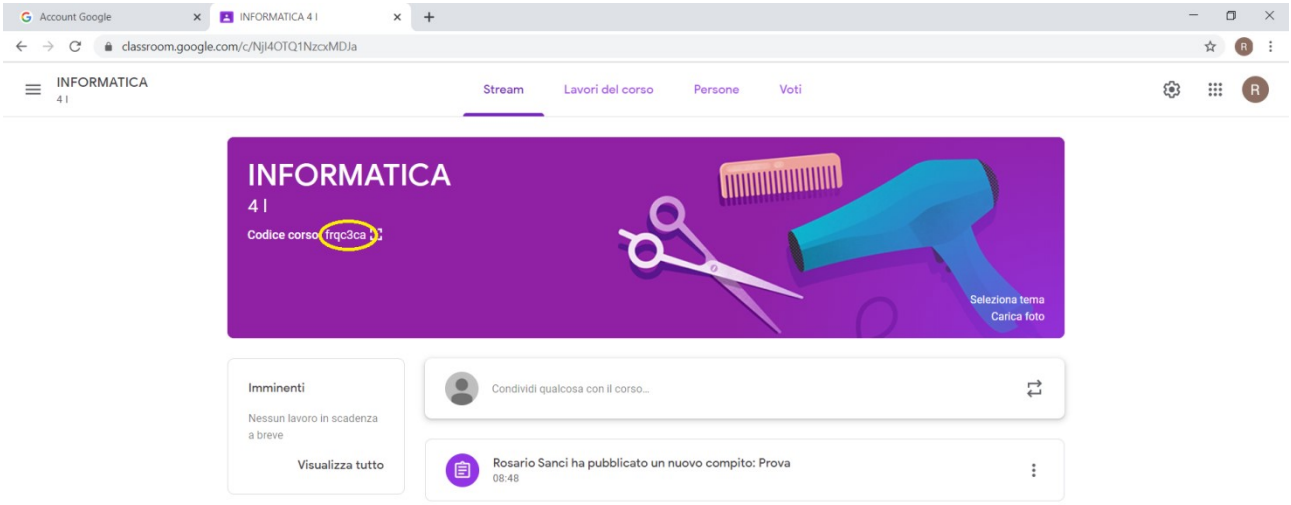
A questo punto avremo la seguente interfaccia, cliccando sull'icona "+" cerchiata in rosso comparirà il menù su cui cliccare la voce Crea corso cerchiata in giallo.



Comparirà la seguente finestra in cui bisogna inserire il nome del corso (vi suggerisco il nome della disciplina) e la sezione (vi suggerisco di mettere l'anno e la sezione della classe). Questo lavoro dovrà essere ripetuto per tutte le classi in cui insegnate. Per esempio chi lavora nella 1°A, 2°A e 1°AG dovrà creare tre corsi uno per ogni classe.



Questa è la finestra principale del vostro corso che potete personalizzare anche nella prima immagine e tutto il resto. Il cerchio giallo indica il codice del corso da comunicare ai vostri studenti per consentirli l'accesso ad esso. Per l'accesso dei discenti verrà prodotto un tutorial.



In merito alle diverse funzionalità di google classroom sul web è possibile trovare tantissimo materiale illustrativo, da semplice istruzioni a video tutorial semplicemente facendo delle ricerche come “classroom come creare una lezione”.

Di seguito si riportano alcuni link:
https://www.youtube.com/watch?v=sQICuQGHfBc
https://www.youtube.com/watch?v=MidAQSBb69E
https://www.youtube.com/watch?v=KjtwJz5tLmM