



ISTRUZIONI PER METTERE LE PRESENZE SUL REGISTRO ELETTRONICO QUANDO LA LEZIONE VIENE SOMMINISTRATA A DISTANZA

Attenzione è importante segnare le presenze dei ragazzi alle video lezioni sul Registro Elettronico. L'utilizzo del RE è uguale all'utilizzo che viene fatto durante la normale attività didattica, l'unica differenza riguarda l'obbligo di segnalare che siamo a distanza. Di seguito viene illustrato il passaggio da fare.

UNA VOLTA FATTO L'ACCESSO ED INDICATA LA CLASSE BISOGNA CLICCARE SULL'ICONA INDICATA CON LA FRECCIA



SI APRIRA' UNA FINESTRA COME LA SEGUENTE

Nuova Firma
Classe: 1^A SETTORE TECNOLOGICO

1 → Ora: 1 () 2 → per n. ore: 1 DDI: NO

Docente: Sancì Rosario

Materia: TECN. INFORM.

Tipo firma: Cattedra

Alunni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

3 → SI

sabato, 24 ottobre 2020 Firma Chiudi

1. SEGNARE L'ORARIO DI SERVIZIO (PRIMA, SECONDA, TERZA ORA)
2. SEGNARE IL NUMERO DI ORE
3. CLICCARE SU NO IN MODO CHE DIVENTI SI.
4. CLICCARE SU FIRMA.