Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

PROT. N 4099 Siderno, 15/07/2020

Circolare n° 252

AI SIGG. DOCENTI
p.c. al DSGA
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE - AL SITO
WEB

OGGETTO: Valorizzazione del merito del personale docente

Si comunica che al fine di procedere all'eventuale attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti, ai sensi dell'art.1 c. 126 della legge 107/2015, si invitano le SS.LL. a prendere visione dei criteri individuati dal Comitato di valutazione nella seduta del 05/06/2019 e riportati, per una puntuale informazione, nel documento, allegato alla circolare n. 251 del 14/07/2020, pubblicato sul sito web.

Si informa che ***i Sigg. docenti*** *interessati all'assegnazione del bonus* ***dovranno presentare, entro e non oltre Venerdì 24 Luglio 2020 , via e-mail, la documentazione di seguito indicata,*** *debitamente compilata e sottoscritta:*

a) Scheda di rilevazione per la valorizzazione del merito (ALL. 1).

b) Modello autocertificazione (ALL. 2)

Si rammenta di utilizzare esclusivamente i modelli allegati, di firmarli in ogni pagina e di presentarli entro e non oltre il termine stabilito nella presente circolare (farà fede la data di ricezione al protocollo della scuola). Le attività didattiche da dichiarare devono essere esclusivamente riferite all'A.S. in corso.

Si precisa che l'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l'attribuzione in riferimento alle tre aree valorizzabili così come individuate dall'art. 1, comma 129, della L. 107/2015;
La motivazione scaturirà direttamente dalle attività dichiarate dal docente nella scheda (ALL. 1) e dalla valutazione del Dirigente Scolastico in merito allo svolgimento/attuazione delle funzioni/attività, per ciascuna delle tre aree di cui sopra.
Non si procederà alla formulazione di una graduatoria; il punteggio indicato a margine di ciascun indicatore rappresenta il peso attribuito a ciascuna delle tre aree valorizzabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Clelia Bruzzì
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
c.2 D.Lgs 39/93

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'I.I.S. " G. MARCONI"

Via Sasso Marconi -SIDERNO (RC)

OGGETTO: ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il_____, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, avendo preso visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione, ai fini dell'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2019/2020, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N.445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di possedere i requisiti di accesso per la procedura di valorizzazione del merito (art.1, commi 126129, Legge107/2015) di seguito indicati:

- di essere docente con posizione giuridica di cui all'art. 1, comma 128, della L. 107/2015.

1) di non aver superato nell' a.s. in corso 30 giorni di assenza;
2) di non aver superato il 20% delle assenze durante le attività programmate;
3) di non aver procedimenti disciplinari in corso;
4) di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

b) di avere svolto le attività indicate nella scheda per la valorizzazione del merito.

Si allega Scheda per la valorizzazione dei docenti.

Data

Firma del docente

_____

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

A)
Qualità dell'insegnamento - Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica- Successo formativo e scolastico degli studenti

1-A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA A	LIVELLO (a cura del DS)
Cura dei processi educativi e didattici	Gestisce efficacemente i processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, dispersione, etc.) e specificità (disabilità, BES)		5	
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Elabora e realizza progetti finalizzati a contrastare la dispersione e/o l'abbandono scolastico		4	
Partecipazione ai corsi di recupero e/o potenziamento	E' disponibile alla docenza in corsi di recupero e/o potenziamento anche in classi parallele e senza oneri		3	

Relazioni con le famiglie e patto formativo	Partecipa con assiduità agli incontri pomeridiani, è puntuale nelle comunicazioni ed è attento alle problematiche, propensioni ed aspettative del singolo e della classe nel contesto della dimensione familiare		2	
Corsi di aggiornamento e/o formazione organizzati dal MIUR e da soggetti accreditati e qualificati	Innova la propria azione didattica, con disseminazione all'interno della scuola, grazie ad una costante attività di studio e di aggiornamento, in relazione alle priorità dell'istituto e in aggiunta alla formazione obbligatoria		3	
Capacità di promozione della cultura	Organizza e cura iniziative in coerenza con il PTOF, promuove Collaborazioni stabili con l'università, il mondo del lavoro e delle professioni		3	
2-A) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA A	LIVELLO (a cura del DS)
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti didattici funzionali all'Istituto		3	
Cura delle eccellenze	Cura la preparazione e la partecipazione a gare e concorsi di delegazioni di alunni o gruppi classe		3	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Espleta supplenze anche non retribuite		3	

3-A) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA A	LIVELLO (a cura del DS)
Raggiungimento degli obiettivi programmati Esiti finali	Persegue gli obiettivi disciplinari e formativi giungendo a risultati in positiva evoluzione, in relazione ai diversi livelli di partenza e alle capacità individuali		3	
Organizzazione e/o partecipazione, in ambito curricolare, a percorsi di cittadinanza attiva	Svolge attività di sensibilizzazione favorendo esperienze reali nei diversi ambiti (volontariato, legalità, solidarietà, salute, sviluppo sostenibile ecc.)		3	
			PUNTI 35	

B)
Potenziamento delle competenze e innovazione didattica e metodologica- Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

1-B) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA B	LIVELLO (a cura del DS)
Potenziamento delle competenze degli alunni	Partecipa ad eventi e attività anche in orario extracurriculare per il potenziamento della professionalità negli indirizzi		5	
Uso di ambienti di apprendimento innovativi e di piattaforme digitali	Utilizza efficacemente ambienti di apprendimento innovativi e piattaforme digitali per la costruzione di curricula personalizzati e di una didattica laboratoriale		4	
Sperimentazione ed innovazione	Applica la didattica per competenze, certifica le competenze attraverso strumenti valutativi adeguati, progetta e produce materiale utile per la didattica		5	

Progettazione del curriculo verticale per competenze	Concorre all'elaborazione collegiale all'interno del dipartimento del curriculo verticale per competenze		4	
Prove comuni e prove esperte	Concorre all'elaborazione collegiale all'interno del dipartimento delle prove comuni nel primo biennio; all'elaborazione collegiale tra i dipartimenti delle prove esperte		4	
2-B) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA B	LIVELLO (a cura del DS)
Flessibilità dell'orario scolastico	E' disponibile al potenziamento e alla promozione delle eccellenze e al recupero delle difficoltà		5	
Percorsi di formazione comune per classi parallele	Svolge attività didattica, sulla base di UdA condivise, in classi parallele, con l'utilizzo di strumenti tecnologici anche nella fase della somministrazione delle prove		4	
Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	Elabora e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricercaazione		4	
			PUNTI 35	

C) **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico- Formazione del personale**				
1-C) RESPONSABILA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA C	LIVELLO (a cura del DS)

Coordinamento organizzativo con compiti specifici e incarichi di responsabilità all'interno: - Dello staff di presidenza - Nell'ambito dell'implementazione della multimedialità - Nella sicurezza	Assolve l'incarico con competenza, puntualità e conducenza		5	
Coordinamento organizzativo con incarichi elettivi/volontari che non prevedono retribuzione	Assolve l'incarico con competenza, puntualità e conducenza		5	
Coordinamento didattico nei processi fondamentali di progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo	Assolve l'incarico con competenza, puntualità e conducenza		5	
2-C) FORMAZIONE DEL PERSONALE				
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA C	LIVELLO (a cura del DS)
Organizzazione della formazione	Assume compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuola		5	
Diffusione di modalità innovative nella formazione	Elabora e diffonde materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale		5	
Formatore o esaminatore del personale	Svolge un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale		5	

			PUNTI 30	

Data

Il Dichiarante

_____