Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

Prot. n. 3495 Siderno, 20 giugno 2020

Circ. 242

Ai docenti del Comitato di valutazione

Legato Veneranda
Sciarrone Maria
Pelle Bruno

Ai Docenti neoassunti

Carpino Mario
De Marco Daniela
Ielo Stefania
Alampi M.Elena
Macrì Rose Marie.
Zappavigna Nadia
Petrungaro Massimo
Ferrante Antonietta.

Ai Docenti Tutor

Gradia Anna
Neri Alba
Fragomeli Esterino
Milanesio Margherita
Gangemi Antonio

p.c. Al Dsga

Sito web

OGGETTO: convocazione comitato di valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge107/2015, DM n. 850/2015.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) **è convocato in data 29 e 30 giugno 2020 dalle ore 8.00 per gli adempimenti relativi alla valutazione dei docenti neoassunti per l'a.s. 2019-20**.

Viste le disposizioni normative vigenti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i colloqui si svolgeranno, salvo diversa disposizione, in videoconferenza attraverso la piattaforma di Google Meet, classe virtuale "Collegio docenti", alla quale i Destinatari della presente accederanno, tramite invito che verrà recapitato nella casella di posta elettronica istituzionale e postato sulla sezione Stream secondo il seguente calendario di incontri da remoto.

CALENDARIO CONVOCAZIONI DOCENTI NEOASSUNTI CONCLUSIONE ANNO DI PROVA (a.s. 2019/20)			
Docente neoassunto (cognome e nome)	**Docente Tutor (cognome e nome)**	**DATA**	**ORARIO**
MACRI' ROSE MARIE	NERI ALBA	**29/06**	**8.00**
IELO STEFANIA	GRADIA ANNA	**29/06**	**8.30**
ALAMPI MARIA ELENA	NERI ALBA	**29/06**	**9.00**
FERRANTE ANTONIETTA	GRADIA ANNA	**29/06**	**9.30**
PETRUNGARO MASSIMO	MILANESIO MARGHERITA	**30/06**	**8.00**
ZAPPAVIGNA NADIA	GANGEMI ANTONIO	**30/06**	**8.30**
DE MARCO DANIELA	FRAGOMELI ESTERINO	**30/06**	**9.00**
CARPINO MARIO	FRAGOMELI ESTERINO	**30/06**	**9.30**

Facendo seguito alle comunicazioni sinora intercorse, inerenti agli *Adempimenti finali anno di prova docenti neoassunti a.s. 2019/20*, si forniscono le seguenti precisazioni:
Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] **il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un **provvedimento di conferma in ruolo o meno.**

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Si ricorda che terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il **docente/ in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale in formato pdf.

Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

• Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;

• Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola-Polo; • Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);

Si ricorda la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Tutta la documentazione sarà trasmessa dall'Ufficio personale al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa CLELIA BRUZZI'
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)