Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

Didattica a Distanza

IL Dirigente Scolastico

Visto il decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22 che richiama le disposizioni normative generali riguardanti l'intero periodo dell'emergenza sanitaria;

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 articolo 73 comma 1;

Vista la legge n.81/2017;

Visto il d.lgs. 81/2008;

richiamate le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6.03.2020, n. 279 dell'8.03.2020, n.388 del 17.03.2020;

Richiamati i principi enucleati dal Ministero dell'Istruzione nel "Manifesto della scuola che non si ferma" in sei essenziali punti - Crescita, Comunità, Responsabilità, Sistema, Rete e Innovazione - ;

Richiamata la mini guida "Didattica a distanza e diritti degli studenti" adottata il 6 aprile 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dall'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza;

Richiamato il Regolamento per l'utilizzo del servizio "GSuite for Education" piattaforma attivata dall'Istituto ITE "Raffaele Piria" di Reggio Calabria, alla quale gli utenti della scuola si collegano come ospiti;

Vista la necessità di regolamentare in modo organico gli aspetti incardinati alle attività formative a distanza, già oggetto di provvedimenti e circolari interne per il prolungarsi del momento emergenziale;

Ritenuto di procedere ad integrare/modificare quanto contenuto nel presente documento, in conformità alle nuove disposizioni che il Legislatore dovesse introdurre;

in ogni caso, con efficacia fino alla durata dell'emergenza epidemiologica per Covid - 19;

ADOTTA

le seguenti disposizioni sulla DAD integrative del Regolamento Interno di Istituto

DEMANDANDO

agli Organi Collegiali di rispettiva competenza l'adozione/ratifica.

DIRITTI DEGLI STUDENTI

- Lo Studente ha diritto di essere informato in modo semplice e chiaro al fine di essere rassicurato e al tempo stesso educato, sensibilizzato e responsabilizzato al cambiamento;
- Lo Studente ha diritto ad un'azione formativa che, anche con modalità differenti, sia raggiungibile e fruibile da tutti;
- Lo Studente ha diritto ad affrontare la nuova esperienza formativa, condividendola con i docenti, in maniera graduale e costante, in modo da facilitarne l'adattamento;
- Lo Studente ha diritto all'ascolto e alla partecipazione in un ambiente telematico in cui è possibile interagire, all'interno di un contesto di regole costruite insieme;
- Lo Studente ha diritto ad un ambiente di apprendimento che facilita la relazione educativa, la condivisione, il piacere di conoscere, la creatività e il benessere.

DOVERI DEGLI STUDENTI

- Lo Studente ha il dovere di rispettare il Regolamento predisposto dall'Istituto ITE "Raffaele Piria" di Reggio Calabria per l'utilizzo del servizio "GSuite for Education";
- Lo Studente deve entrare con puntualità nell'aula virtuale solo con videocamera attivata e microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è a cura del docente;
- Lo Studente deve rispettare le consegne del docente;
- Lo Studente deve partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono e rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- Allo studente, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online;
- E' altresì assolutamente vietato divulgare il link di accesso alla videoconferenza;
- Si rinvia per gli altri aspetti alle Linee Guida per la didattica a distanza elaborate e allegate al presente verbale per formarne parte integrante.

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA

Ritenuta l'applicazione analogica del disposto normativo contenuto nell'articolo 73 comma 1 del D.L. 18/2020 che ha consentito di regolamentare lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi elettivi delle Amministrazioni Locali si introducono nell'Istituzione Scolastica per la modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, del Consigli di

Classe e dei Dipartimenti per ambiti disciplinari le seguenti norme che assicurano il rispetto della trasparenza e della tracciabilità e segnatamente:

- le riunioni in videoconferenza sono valide, anche in sedi diverse dai locali dell'Istituto di norma preposti alle dette riunioni; la sede pertanto sarà virtuale con la possibilità per tutti del collegamento in videoconferenza;
- lo svolgimento dovrà avvenire in videoconferenza comunque in modalità sincrona, con collegamento da luoghi diversi, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, e con strumenti nella disponibilità dei partecipanti che siano idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- l'avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e delle materie da trattare verrà formalizzato mediante pubblicazione sul sito web della scuola almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione; a ciascun partecipante verranno comunicate, almeno tre ore prima dell'orario previsto per l'inizio della seduta, le necessarie credenziali per l'accesso o le modalità di accesso al programma con obbligo di utilizzo esclusivo e protetto;
- la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento audio e video alla videoconferenza;
- il Presidente (Dirigente Scolastico o Coordinatore) attesta la presenza dei partecipanti mediante appello nominale e/o affermazione vocale-audio per la validità della riunione e per la validità delle deliberazioni;
- spetta al Presidente (Dirigente Scolastico o Coordinatore) regolare lo svolgimento della discussione, constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i partecipanti di prendere parte alla discussione, formulare e/o presentare proposte;
- qualora si ritenga necessario, verrà trasmessa la documentazione di specifici argomenti posti all'ordine del giorno mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica;
- le modalità di intervento verranno definite all'inizio di ogni riunione al fine di assicurare la più ampia e costruttiva partecipazione;
- in caso di temporanea disfunzione dei collegamenti o delle connessioni, o per altra ragione che impedisca il collegamento in video conferenza, il Dirigente sospende temporaneamente la seduta per riprendere la riunione una volta che sarà ripristinato il collegamento; in tali situazione si procederà preliminarmente mediante un nuovo appello secondo le modalità sopraindicate.
- **Verbale di seduta**. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su

ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

- Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Allegati:

Regolamento per l'utilizzo del servizio "GSuite for Education" attivata dall'Istituto ITE "Raffaele Piria" di Reggio Calabria;

Linee Guida per la didattica a distanza.

È disposta la pubblicazione del presente Regolamento con efficacia immediata all'Albo pretorio *on line* e al sito web della Scuola.

Siderno, 20 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.lgs. 39/93