



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"

viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031

C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -



Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

Didattica a Distanza

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22 che richiama le disposizioni normative generali riguardanti l'intero periodo dell'emergenza sanitaria;
- VISTA la L. n. 27 del 24/04/2020;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 articolo 73 comma 1;
- VISTA la legge n.81/2017;
- VISTO il d.lgs. 81/2008;
- CONSIDERATE le finalità del PTOF di Istituto;
- VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;
- RICHIAMATE le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6.03.2020, n. 279 dell'8.03.2020, n.388 del 17.03.2020;
- RICHIAMATI i principi enucleati dal Ministero dell'Istruzione nel "Manifesto della scuola che non si ferma" in sei essenziali punti - Crescita, Comunità, Responsabilità, Sistema, Rete e Innovazione -;
- RICHIAMATA la mini guida "Didattica a distanza e diritti degli studenti" adottata il 6 aprile 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dall'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- RICHIAMATO il Regolamento per l'utilizzo del servizio "GSuite for Education";
- VISTI i **Provvedimenti di Indirizzo** del DS contenuti nelle circolari interne e confluiti nell'atto integrativo del **Regolamento Interno di Istituto adottato con nota prot. 2393**, per dare organicità alle modalità di svolgimento della DAD stante la situazione emergenziale in attesa di ratifica da parte degli OO.CC. competenti;
- VISTE le Linee Guida per la didattica a distanza allegate all'atto integrativo, che formano parte integrante del provvedimento;
- ACQUISITA la delibera del CD espressa nella seduta del 14.05.2020;

ADOTTA

le seguenti disposizioni sulla DAD integrative del Regolamento Interno di Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI

- **Validità del Regolamento.** Il presente documento modifica parzialmente, integrandole, le determinazioni nel Regolamento interno di istituto per la parte dell'anno scolastico interessata dall'emergenza COVID – 19 e conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni, ad eccezione di quanto appresso.
- Per le norme contenute nel presente Regolamento nella sezione riguardante il funzionamento degli organi collegiali in videoconferenza, le stesse manterranno efficacia anche successivamente alla fase DAD, imposta dall'attuale emergenza epidemiologica.

SEZIONE I

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN PERIODO DAD

DIRITTI DEGLI STUDENTI

- Lo Studente ha diritto di essere informato in modo semplice e chiaro al fine di essere rassicurato e al tempo stesso educato, sensibilizzato e responsabilizzato al cambiamento.
- Lo Studente ha diritto ad un'azione formativa che, anche con modalità differenti, sia raggiungibile e fruibile da tutti.
- Lo Studente ha diritto ad affrontare la nuova esperienza formativa, condividendola con i docenti, in maniera graduale e costante, in modo da adattarsi al cambiamento.
- Lo Studente ha diritto all'ascolto e alla partecipazione in un ambiente telematico in cui è possibile interagire, all'interno di un contesto di regole costruite insieme.
- Lo Studente ha diritto ad un ambiente di apprendimento che facilita la relazione educativa, la condivisione, il piacere di conoscere, la creatività e il benessere.

DOVERI DEGLI STUDENTI

- Lo Studente ha il dovere di rispettare il Regolamento predisposto per l'utilizzo del servizio "GSuite for Education".
- Lo Studente deve entrare con puntualità nell'aula virtuale con videocamera attivata e microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è a cura del docente.
- Lo Studente deve eseguire con puntualità le consegne del docente.
- Lo Studente deve partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono in aula e rispettare il proprio turno di parola.
- Allo studente, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (GDPR n.679/2016), è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.
- E' altresì assolutamente vietato divulgare il link di accesso alla videoconferenza.
- Per gli altri aspetti si rinvia alle Linee Guida per la didattica a distanza.

DISPOSIZIONI GENERALI

- L'istituto introduce le superiori nuove regole di condotta, che ampliano quelle già contenute e vigenti nel Regolamento di Istituto, necessarie per individuare i comportamenti scorretti e sanzionabili nella fase DAD. Ogni comportamento scorretto è lesivo della professionalità del docente, pubblico ufficiale, e impedisce al contempo il diritto allo studio dell'intera comunità scolastica.
- L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account o email.
- L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio che dovesse comportare tale dovere, in base alla normativa vigente.

SEZIONE II

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

IN VIDEOCONFERENZA

Richiamata la disposizione contenuta nell'art. 73 comma 2-bis della Legge n. 27/2020 che prevede, per il periodo DAD, che "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297", si introducono nell'Istituzione Scolastica a **tempo indeterminato**, per la modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti per ambiti disciplinari, le norme che assicurano il rispetto della trasparenza e della tracciabilità, segnatamente di seguito indicate.

- Le riunioni in videoconferenza sono valide, anche in sedi diverse dai locali dell'Istituto di norma preposti alle dette riunioni; la sede pertanto sarà virtuale con la possibilità per tutti del collegamento in videoconferenza;
- lo svolgimento dovrà avvenire in videoconferenza comunque in modalità sincrona, con collegamento da luoghi diversi, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, e con strumenti nella disponibilità dei partecipanti che siano idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- l'avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e delle materie da trattare verrà formalizzato mediante pubblicazione sul sito web della scuola almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione; a ciascun partecipante verranno comunicate, almeno tre ore prima dell'orario previsto per l'inizio della seduta, le necessarie credenziali per l'accesso o le modalità di accesso al programma con obbligo di utilizzo esclusivo e protetto;
- la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento audio e video alla videoconferenza;
- il Presidente attesta la presenza dei partecipanti mediante appello nominale e/o affermazione vocale-

audio per la validità della riunione e per la validità delle deliberazioni;

- spetta al Presidente regolare lo svolgimento della discussione, constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i partecipanti di prendere parte alla discussione, formulare e/o presentare proposte;
- qualora si ritenga necessario, verrà trasmessa la documentazione di specifici argomenti posti all'ordine del giorno anche mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica;
- le modalità di intervento verranno definite all'inizio di ogni riunione al fine di assicurare la più ampia e costruttiva partecipazione;
- in caso di temporanea disfunzione dei collegamenti o delle connessioni, o per altra ragione che impedisca il collegamento in video conferenza, il Dirigente sospende temporaneamente la seduta per riprendere la riunione una volta che sarà ripristinato il collegamento; in tali situazione si procederà preliminarmente mediante un nuovo appello secondo le modalità sopraindicate.
- **Verbale di seduta.** Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Allegati: Linee Guida per la DAD

Deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14 maggio 2020

Adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15 maggio 2020.

