Prot. n. 2064 Siderno, 2 aprile 2020

Circolare n.198

Ai Docenti interessati
Al DSGA
Al sito WEB
Sede

OGGETTO: Team supporto alla DAD.

Si comunica che, in coerenza con le note del M.I. n. 388 del 19/03/2020, n° 4203 del 20/03/2020, n° 562 del 28/03/2020 nonché quanto previsto dall'Azione #28 del (PNSD), in assenza di figure specifiche, si chiede ai docenti dell'Istituto, con esperienze pregresse nel campo della D.A.D., della formazione online o dell'implementazione di tecnologie e soluzioni digitali, la disponibilità a collaborare in TEAM con la Dirigenza per supportarla nella realizzazione di attività quali:

1. **formazione interna**: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza;
2. **coinvolgimento della comunità scolastica**: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio;
3. **creazioni di soluzioni innovative**: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di

implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica).

4. **organizzazione di riunioni a distanza**: implementazione di tecnologie e soluzioni innovative per l'effettuazione di riunioni a distanza degli OO.CC.;

La disponibilità andrà presentata inviando via email l'allegato modello all'indirizzo di posta elettronica della scuola (rcis03100l@istruzione.it) entro le ore 12.00 del giorno 04/04/2020.

Si allega modello di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Clelia Bruzzì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.lgs. 39/93

COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA'

(Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà (artt. 46/49-D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a a _____ il_____ e residente in_____, Via/Piazza_____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dagli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaboratore con la Dirigenza in TEAM per il rafforzamento della D.A.D., della formazione a distanza e per l'implementazione delle tecnologie informatiche

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali afferenti:

1) - Di essere in possesso della laurea in _____

2) - Di essere docente della scuola a TD\TI classe di concorso _____;

DICHIARA INOLTRE DI POSSEDERE LE SEGUENTI COMPETENZE ED ESPERIENZE:

1. Attività formativa sulla "Didattica a distanza"_____
2. Attività attinenti svolte_____
3. Attività formativa sulla Didattica Inclusiva
4. Animatore Digitale /componente Team Innovazione Digitale
5. Progettazione\collaudo laboratori e\o attrezzature informatiche

Il /La sottoscritto/a, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità. Quanto riportato innanzi, vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e, a tal fine, allega:

1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità,

2) Curriculum vitae in formato europeo.

3) Autorizzazione al trattamento dei dati

Luogo e data IL DICHIARANTE

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

L'I.I.S. "G. Marconi" di Siderno (RC) informa in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA protempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione della presente procedura. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data_____, _____

FIRMA