Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A. (RCTD03101V)

Prot. n. 7237 Siderno, 19 settembre 2019

Al Prof. Esterino Fragomeli
Sede
Al sito Web della scuola
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Nomina RSPP Istituto a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 81/2008, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32 del decreto legislativo 81/2008, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33 del decreto legislativo 81/2008 , che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;

CONSIDERATO la disponibilità del Prof. Fragomeli a ricoprire l'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che le prestazioni effettuate dal Prof. Fragomeli in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

VISTA la delibera n. 14 del 13/09/2019 del Collegio dei Docenti inerente l'individuazione docenti "figure sensibili" per l'anno scolastico 2019/2020;

NOMINA

il Prof. Ing. Esterino Fragomeli R.S.P.P. di Istituto con incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Con i compiti previsti dalla normativa vigente in materia; di cui si riporta stralcio:

l'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all'individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione del terremoto;
- coordinamento con il medico competente/ASL per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltrechè delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI;
- richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione;
- periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per l'espletamento dell'incarico, oggetto della presente nota, verrà corrisposto un compenso che verrà definito in sede di CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Bruzzi

Per accettazione:

Prof. Esterino Fragomeli